

Łódź, 19 lipca 2019 r.

## **Informacja o zamiarze przeprowadzenia Dialogu Technicznego**

na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie oprogramowania do monitorowania i raportowania opłat wpływających do CEM

Centrum Egzaminów Medycznych (CEM), informuje o zamiarze prowadzenia Dialogu Technicznego poprzedzającego ogłoszenie postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie oprogramowania do monitorowania i raportowania opłat wpływających do CEM. Celem przeprowadzenia dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, porad lub doradztwa w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentów:

- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- Specyfikacja istotnych warunków zamówienia(SIWZ)
- Istotnych postanowień umowy (IPU).

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi**

NIP: 729-24-78-202 REGON: 472912132

### **II. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi**

93-338 Łódź, ul. Rzgowska 281/289

tel: 42 272 2030, faks: 42 272 2031

### **III. OSOBA DO KONTAKTU**

Dagmara Sieluk-Pipińska

Tel. 42-272-20-48

e-mail: [zamowienia@cem.edu.pl](mailto:zamowienia@cem.edu.pl)

Tomasz Mroźkiewicz

Tel. 601-372-564

e-mail: [pelek@cem.edu.pl](mailto:pelek@cem.edu.pl)

Uwaga: Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem:

OPŁATY EGZAMINACYJNE - Dialog Techniczny

### **IV. CEL PRZEPROWADZENIA DIALOGU**

CEM ogłasza, że planuje przeprowadzić procedurę wyboru Wykonawcy na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie oprogramowania do monitorowania i raportowania opłat wpływających do CEM.

Zamówienie zostanie ogłoszone w trybie przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający spodziewa się, że Dialog Techniczny umożliwi uzyskanie niezbędnych informacji technicznych dotyczących oprogramowania do monitorowania i raportowania opłat wpływających do CEM.

Do udziału zapraszamy wszystkich potencjalnych Wykonawców.

#### V. PRZEDMIOT DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Zgodnie z załącznikiem nr. 1

2. W związku z realizacją Dialogu Technicznego Zamawiający zamierza uzyskać wiedzę na temat właściwego przygotowania i określenia:

- a. opisu przedmiotu zamówienia i harmonogramu prac,
- b. istotnych postanowień umowy o wykonanie zadania oraz warunków finansowania,
- c. oszacowania kosztów zamówienia,

3. Elementów oceny podmiotowej i przedmiotowej w przyszłym postępowaniu:

- a. warunków udziału w postępowaniu,
- b. kryteriów selekcji i oceny ofert,

4. Zamawiający oczekuje, że przedmiot Dialogu Technicznego zostanie omówiony zgodnie w powyższymi kryteriami, przy wykorzystaniu doświadczenia, wiedzy oraz najlepszych praktyk Wykonawców.

#### VI. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU

1. Niniejszy Dialog Techniczny prowadzony jest w oparciu o przepisy art. 31a - 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53.).

2. Dialog Techniczny będzie prowadzony w sposób zapewniający uczciwą konkurencję i równe traktowanie potencjalnych uczestników oraz proponowanych przez nich rozwiązań.

3. Dialog Techniczny będzie prowadzony w języku polskim.

4. Dialog Techniczny będzie prowadzony w oparciu o informacje niezastrzeżone. Zamawiający nie ujawni żadnych informacji poufnych, które zostały przekazane przez Wykonawców, jako poufne lub tych, które zostaną zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa.

5. Dialog Techniczny będzie prowadzony w formie bezpośrednich spotkań.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania dźwięku i/lub obrazu podczas prowadzonych dialogów. Zamawiający sporządzi pisemny - uproszczony - protokół ze spotkań.
7. W ramach prowadzonego Dialogu Technicznego dopuszcza się przekazywanie materiałów, informacji, treści związanych z przedmiotem Dialogu Technicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia Dialogu Technicznego z Podmiotami, które zostaną dopuszczone do udziału, zgodnie z warunkami określonymi w pkt VII niniejszego Ogłoszenia. Podmioty, które spełniają warunki udziału w Dialogu Technicznym, będą zaproszone do wzięcia w nim udziału.
9. W przypadku wystąpienia nieoczekiwanych sytuacji w niniejszym Ogłoszeniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia indywidualnych decyzji, mając na względzie zapisy z punktu 2 niniejszego rozdziału.
10. Uczestnicy Dialogu Technicznego nie otrzymują wynagrodzenia ani jakiegokolwiek formy zwrotu kosztów uczestnictwa w Dialogu.
11. Podmioty uczestniczące w Dialogu Technicznym wyrażają nieodwołalną i bezwarunkową zgodę na wykorzystanie informacji przez nie dostarczonych w celu przygotowania zakresu zadań, w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia, a także warunków umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia Dialogu Technicznego oddzielnie z każdym z Podmiotów, który zostanie dopuszczony do Dialogu.
13. Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestniczące Podmioty o zakończeniu Dialogu Technicznego.
14. Udział w Dialogu Technicznym nie jest warunkiem ubiegania się o jakiegokolwiek zamówienia publiczne w przyszłości.
15. Zamawiający nie ma obowiązku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku przeprowadzonego Dialogu Technicznego.
16. Niniejsza informacja nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu przepisu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53.).

## VII. WARUNKI UDZIAŁU

1. Uczestnikiem Dialogu technicznego mogą być dowolne Podmioty, w szczególności osoby fizyczne, osoby prawne oraz inne.
2. Podmioty zainteresowane uczestnictwem w Dialogu Technicznym są zobowiązane dostarczyć:
  - a. Wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa w Dialogu Technicznym, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia,



b. Dokumenty potwierdzające, iż osoba podpisująca Wniosek jest upoważniona do reprezentowania Podmiotu zainteresowanego uczestnictwem w Dialogu Technicznym (jeżeli dotyczy). Jeżeli uprawnienie do podpisania Wniosku nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do Wniosku należy dołączyć oryginał lub kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione. Ponadto, jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania uprawnionych jest łącznie kilka osób, wówczas Wniosek musi być podpisany przez wszystkie te osoby.

3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z uczestnikiem Dialogu lub jego pełnomocnikiem.

4. Wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa w Dialogu Technicznym (Załącznik Nr 2) musi być sporządzony w formie pisemnej w języku polskim oraz musi zawierać w szczególności następujące dane:

- a. nazwę Podmiotu/ imię i nazwisko,
- b. adres Podmiotu,
- c. adres e-mail,
- d. numer telefonu,
- e. pozostałe dane wskazane w Załączniku Nr 2

5. Każdy podmiot zainteresowany uczestnictwem w Dialogu Technicznym może złożyć wyłącznie jeden wniosek.

6. W przypadku, gdy Podmiot wnioskujący o dopuszczenie do uczestnictwa w Dialogu nie dołączył w określonym przez Zamawiającego terminie wymaganych dokumentów, Zamawiający ma prawo wezwać taki Podmiot do uzupełnienia dokumentacji pod rygorem pominięcia o dopuszczenie do uczestnictwa w Dialogu Technicznym. Zamawiający ma także prawo do odrzucenia złożonej niekompletnej oferty.

#### VIII. MIEJSCE PRZEPROWADZENIA, TERMIN ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Zamawiający planuje przeprowadzenie Dialogu Technicznego w terminie do 30 sierpnia 2019 roku, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu prowadzenia Dialogu technicznego.

2. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby odbyć pełen dialog techniczny z wszystkimi podmiotami składającymi wniosek o dopuszczenie oraz spełniającymi kryteria, jednak ze względu na ograniczony czas trwania dialogu i ograniczenia organizacyjne, Zamawiający zachęca do składania wniosków o dopuszczenie do dialogu technicznego w możliwie krótkim terminie od ogłoszenia Dialogu Technicznego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia prowadzenia Dialogu Technicznego wcześniej niż w terminie wskazanym w pkt. 1, bez podania przyczyny, przy czym o takim zamiarze poinformuje na 5 dni roboczych wcześniej, umieszczając informację o planowanym terminie zakończenia Dialogu technicznego na swojej stronie internetowej.

4. Miejsce i termin spotkań w ramach Dialogu będą każdorazowo uzgadniane z Podmiotami zaproszonymi przez Zamawiającego do uczestnictwa w Dialogu Technicznym.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca prowadzenia Dialogu Technicznego. Podmioty dopuszczone do uczestnictwa w Dialogu Technicznym otrzymają zaproszenie do udziału w spotkaniu z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, licząc od dnia otrzymania informacji o zaproszeniu, przy czym informacja ta może być przekazana zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

#### IX. MIEJSCE I TERMIN ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W DIALOGU

##### TECHNICZNYM

1. Wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa w Dialogu Technicznym (Załącznik Nr 2) należy wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć najpóźniej 3 dni robocze w CEM przed terminem zakończenia Dialogu Technicznego. Za termin złożenia Wniosku przyjęty będzie dzień i godzina jego otrzymania przez Zamawiającego w formie papierowej. Dopuszcza się przesłanie podpisanego i zeskanowanego wniosku drogą elektroniczną.

2. Wnioski w formie oryginałów dokumentów należy dostarczyć za pośrednictwem poczty, kuriera itp. lub osobiście na adres wymieniony w pkt. II

Załączniki:

Nr 1. Opis przygotowany przez CEM

Nr 2. Wzór Wniosku o dopuszczenie do uczestnictwa w Dialogu Technicznym

DYREKTOR  
Centrum Egzaminów Medycznych  
*prof. dr hab. n. med. Mariusz Klencki*



Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie oprogramowania do monitorowania i raportowania opłat wpływających do CEM. Proces projektowania na zasadzie dialogu konkurencyjnego. W chwili obecnej w CEM brak jest ujednoliconego systemu monitorowania i raportowania opłat, które wpływają do Centrum Egzaminów Medycznych. Obecne systemy księgowo nie posiadają funkcjonalności potwierdzania zasadności wpłat i generowania na tej podstawie odpowiednich raportów. Operacje te są wykonywane ręcznie przy pomocy kilku narzędzi, co przy drastycznym wzroście liczby wnoszonych opłat znacząco obciąża pracą komórki merytoryczne oraz księgowość CEM oraz zwiększa ryzyko błędów.

Cel:

Usprawnienie i automatyzacja procesu weryfikacji zasadności i poprawności wpłat dokonywanych przez zdających na rachunki Centrum Egzaminów Medycznych. System powinien być zaprojektowany zgodnie z nowymi wytycznymi RODO, zapewniać rozliczalność, elastyczność i możliwość zmian w generowanych raportach.

Zakładane korzyści z realizacji projektu:

Nowy system powinien znacząco usprawnić pracę urzędu oraz zapewnić łatwość generowania raportów dla zainteresowanych działów np. księgowości, komórek merytorycznych.





.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

Dialog Techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie oprogramowania do monitorowania i raportowania opłat wpływających do CEM

.....  
Pełna nazwa Wykonawcy udziałem w dialogu technicznym

.....  
Adres

.....  
E-mail, numer telefonu

.....  
Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

.....  
Informacje dodatkowe (nieobowiązkowe), np. nazwa nieformalna reprezentowanej grupy;  
liczba osób, które wezmą udział w spotkaniach ze strony Wykonawcy

.....  
Opis doświadczenia posiadanego przez Pomiot zgłaszający w zakresie wskazanym w  
ogłoszeniu o Dialogu Technicznym

.....

.....

.....

.....

JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) NINIEJSZYM

1. Składam (składamy) Wniosek o dopuszczenie mnie (nas) do udziału w Dialogu Technicznym poprzedzającym ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem będzie dostawa i utrzymanie platformy do prowadzenia zakupów oraz postępowań przetargowych.
2. Udzielam (udzielamy) bezwarunkowej zgody na wykorzystanie wszelkich przekazywanych informacji, w tym posiadanej wiedzy, na potrzeby przygotowania i realizacji postępowania o udzielenie ww. zamówienia, jak również zapewniam (zapewniamy), że korzystanie przez Zamawiającego z jakichkolwiek przekazanych mu informacji nie będzie naruszało praw osób trzecich.

.....  
(podpis\*, miejscowość, data)

*\*) Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny lub, pełnomocnictwem wchodzącym w skład Wniosku*