

**Wzór umowy NR ...../2016**

zawarta w dniu ..... w Łodzi w wyniku przeprowadzonego postępowania o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000,00 Euro zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

..... pomiędzy:  
Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi z siedzibą 93-338 Łódź, ul. Rzgowska 281/289, posiadającym NIP 729-24-78-202, reprezentowanym przez:

1. dr. hab. n. med. Mariusza Klenckiego – Dyrektora
2. mgr Monikę Wąsowską – Główną Księgową

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

....., posiadającym NIP ....., Regon ....., reprezentowanym przez:

1. .... - .....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i sukcesywnej dostawy zamówionych przez Zamawiającego materiałów biurowych zgodnie z formularzem ofertowo-cenowym z dnia ....., stanowiącym Załącznik do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie materiały objęte niniejszą umową są materiałami wolnymi od wad, fabrycznie nowymi, kompletnymi, najwyższej jakości, wyprodukowanymi w okresie do 12 miesięcy przed datą dostawy, posiadającymi właściwe opakowanie i oznakowanie oraz są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Podane w formularzu cenowym ilości materiałów biurowych są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny. Zamawiający zastrzega, iż umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, a Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Załączniku do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych między pozycjami, w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem że przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zapewni ciągłą dostępność materiałów biurowych, wymienionych w Załączniku do umowy, przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Zamawiający w czasie trwania umowy dopuszcza możliwość zakupu innych niż wymienione w Załączniku do umowy materiałów biurowych niezbędnych do zabezpieczenia prawidłowej działalności Zamawiającego. W takiej sytuacji materiały będą wyceniane przez Wykonawcę według stawek określonych w jego aktualnym cenniku, przy czym dopuszcza się możliwość udzielenia rabatu od tych cen. Wartość zamówionych w ten sposób materiałów będzie wypłacana w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy.

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... roku do dnia 31.12.2016 r. **albo do**

## wcześniejszego wyczerpania zabezpieczonych środków.

### § 3

1. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) do dostarczenia zamówienia w terminie **3 dni roboczych** od dnia następnego po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia oraz do zorganizowania rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, do siedziby Zamawiającego.
2. Realizacja dostaw odbywać będzie się sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego na podstawie zleceń zgłaszanych telefonicznie, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną przez Zamawiającego do Wykonawcy.
3. Dokładny termin dostawy uzgodniony będzie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym telefonicznie.
4. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
5. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy.
6. Zamawiający każdorazowo potwierdza odbiór dostarczonych materiałów biurowych.
7. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii faktury, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności materiałów.
8. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie na piśmie powiadomić Wykonawcę o wadliwości towarów lub brakach ilościowych, według dostarczonej przez Wykonawcę faktury.
9. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca powinien niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 9, Zamawiający przyjmie fakturę dopiero po dostarczeniu materiałów zgodnych z zamówieniem.
11. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

### § 4

1. Strony ustalają, że wysokość łącznego wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi: brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych), w tym VAT .....%, tj. .... zł (słownie: .....), wartość netto: ..... zł (słownie: .....).
2. Wykonawca oświadcza, że ceny poszczególnych materiałów biurowych są stałe przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu.
3. Rzeczywista wartość umowy będzie sumą wartości zrealizowanych zamówień składanych sukcesywnie przez Zamawiającego, przy czym suma wartości poszczególnych zamówień nie może przewyższyć kwoty wynagrodzenia, określonego w ust. 1.
4. Podstawą rozliczeń finansowych będzie ilość zamówionych materiałów biurowych w cenie określonej w Załączniku do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej albo większej ilości materiałów biurowych niż określona w Załączniku do umowy.
6. Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie fakturami za wykonane dostawy po ich odbiorze przez Zamawiającego zgodnie ze złożonym zamówieniem.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur. Termin ten będzie przedłużony o czas niezbędny do usunięcia niezgodności lub wad.
8. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi

przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

## § 5

1. Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część przedmiotu umowy nie zostanie wykonana w określonym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o takim niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas opóźnienia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o możliwość dostawy materiałów innych od wskazanych w Załączniku do umowy, podając faktyczne uzasadnienie.
3. Zamiana, o której mowa w ust. 2 może nastąpić tylko i wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego z zachowaniem zasady, iż materiały podlegające zamianie nie są gorsze od tych wyszczególnionych w Załączniku do umowy oraz spełniają wszelkie parametry techniczne i jakościowe. Zgoda Zamawiającego na zamianę wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień umowy, o których mowa w § 3 ust. 1.
  - 2) w wysokości 0,2% wartości brutto tej części zlecenia, co do którego Zamawiający zgłosił wady za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień umowy, o których mowa w § 8 ust. 1.
  - 3) w wysokości 5% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 5% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę, na co ten wyraża zgodę.
5. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
6. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
7. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## § 7

1. W razie dostarczenia materiałów wadliwych lub o obniżonej jakości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wymiany materiałów, w ciągu 3 dni od powiadomienia na piśmie, na materiały właściwe jakościowo, tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W razie odmowy wymiany materiałów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnej dostawy materiałów niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych towarów i bezzwłocznej wymiany towarów wadliwych.
3. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały biurowe, licząc

od dnia odbioru, za wyjątkiem materiałów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy.

### § 8

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 9 ust. 1.

### § 9

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i nie przysługują mu kary umowne zgodnie z § 6 ust. 3.

### § 10

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie.
2. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o ile Wykonawca wykonuje dostawy wadliwe lub w sposób sprzeczny z umową.
6. Strony zobowiązuje się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez operatora pocztowego przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem 7 dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### § 11

Integralną część umowy stanowi Załącznik w formie kopii formularza ofertowo-cenowego Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**