

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia nr 7/2015 z dnia 01.07.2015 r. Dyrektora Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi oraz art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn zm.) i art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885) zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty na dostawę i montaż wykładziny dywanowej w siedzibie Centrum Egzaminów Medycznych.

I. Zamawiający

Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi
ul. Rzgowska 281/289
93-338 Łódź
Tel. (42) 272 20 30
Fax. (42) 272 20 31
NIP 729-24-78-202
zamowienia@cem.edu.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania jest zakup, dostawa i montaż wykładziny dywanowej:
DESSO Jeans Original – ok. 70 m² w sekretariacie i gabinecie Dyrektora Zamawiającego; płytki dywanowe;
VEBE Merlin 31 LV – ok. 160 m² w salach egzaminacyjnych (nr 7, 8, 9, 10); wykładzina igłowana w rolce; dodatkowo wykonanie dla Sali nr 10 2 wycieraczek (z tego samej wykładziny) o wymiarach 1 m x 1 m przy drzwiach zewnętrznych.
2. Zakres prac do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia wchodzi w szczególności:
 - dostawa wykładzin do miejsca montażu;
 - zabezpieczenia miejsca do wykonywania prac montażowych;
 - demontaż starej wykładziny i cokolików przyściennych;
 - przygotowanie podłoża w zakresie niezbędnych do prawidłowego montażu nowej wykładziny;
 - docięcie wykładziny na wymiar;
 - montaż wykładziny oraz cokolików przyściennych o wysokości 10 cm;
 - wywóz i utylizacja odpadów powstałych wskutek wykonania prac.
3. Oferowane wykładziny dywanowe muszą być fabrycznie nowe, kompletne, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń i bez uszkodzeń mechanicznych.
4. **Przed złożeniem oferty Zamawiający wymaga od Wykonawcy pod rygorem odrzucenia oferty obejrzenia swojej siedziby do dnia 18.05.2018 r. do godz. 16.00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny wizyty z przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w ust. VIII pkt. 2 celem dokonania pomiarów wskazanych pomieszczeń, niezbędnych do przygotowania oferty obejmującej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia. Wskazane w pkt. 1 powierzchnie są wielkościami orientacyjnymi.**
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie aktualne atesty dotyczące zakupionych wykładzin.
6. Zamawiający informuje, że równolegle będą prowadzone prace wykończeniowe w pomieszczeniach wskazanych w pkt. 1, co należy uwzględnić przy opracowywaniu harmonogramu prac. Zamawiający zastrzega, że prace montażowe należy podzielić na etapy tzn. montaż wykładziny nie może się odbywać się jednocześnie we wszystkich wskazanych pomieszczeniach.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia korytarza głównego prowadzącego do pomieszczeń, w których będą wykonywane prace przed zabrudzeniem, ponieważ prace montażowe będą prowadzone w funkcjonującej siedzibie Zamawiającego.
8. **Realizacja przedmiotu zamówienia może rozpocząć się najwcześniej 14.06.2018 r., ale zakończyć musi się do 13.07.2018 r.**
9. Umowa z Wykonawcą na świadczenie usług sprzątnięcia zostanie zawarta na piśmie.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym profilowi zamówienia, zgodnie z wymogami ustawowymi. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, stanowiącego Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego, złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

IV. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiającego będzie kierował się następującym kryteriami – Cena 100%.
2. W ramach kryterium CENA ocenie podlegać będzie cena wynagrodzenia w pozycji „*całkowita wartość zamówienia*” w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta będzie oceniana według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium cena 1% = 1 pkt.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium Cena.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, określonymi w dokumentach przekazanych przedstawicielowi Wykonawcy po obejrzeniu siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca składając ofertę dodatkową nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana we wcześniej złożonych ofertach.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.
4. Ofertę składa się na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Oferta powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, ręcznie długopisem lub niezmywalnym atramentem.
7. Wszelkie zmiany i poprawki powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinno zawierać dodatkowe oznaczenie: ZMIANA OFERTY.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Sposób, miejsce i termin składania oferty

1. Formularz ofertowy i oświadczenie należy wypełnić, złożyć na nim podpisy, a następnie zeskanować i przesłać na adres zamowienia@cem.edu.pl podając w tytule wiadomości numer postępowania, tj. CEM.ZP.261.39/18.
2. Ofertę wraz z oświadczeniem należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej do dnia **23.05.2018 r.** do godz. **12:00** o ważności oferty decyduje data wpłynięcia dokumentów do Zamawiającego. Po otrzymaniu wiadomości na pocztę elektroniczną Zamawiający potwierdzi odczytanie wiadomości.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców w formie pisemnej.

5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i ocen.

VII. Termin związania ofertą cenową

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od daty upływu terminu składania ofert.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

1. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się porozumiewanie się drogą: pisemną, telefoniczną lub faksem – nr (42) 272 20 31. W przypadku korzystania z innych niż pisemna forma porozumienia, Strony mogą żądać potwierdzenia otrzymania informacji bądź dokumentu.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pani Natalia Fila, tel. 42 272 20 48, email: zamowienia@cem.edu.pl.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych.
4. Załączniki:
 - Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowo-cenowy
 - Załącznik Nr 2 – Oświadczenie
 - Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

Łódź, dn. 11.05.2018 r.

Dyrektor Centrum Egzaminów Medycznych
/-/ Mariusz Klencki