

.....
imię i nazwisko

.....
miejsowość, data

.....
PESEL

.....
numer tel./adres poczty elektronicznej

znak sprawy:
(wypełnia CEM)

**Dyrektor
Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi
ul. Rzgowska 281/289
93-338 Łódź**

**WNIOSEK
o korektę dyplomu**

Zwracam się o korektę dyplomu Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinie uzyskanego po złożeniu egzaminu w sesji wiosennej/jesiennej* 20..... r.

Zwracam się o dokonanie następującej zmiany:

.....
.....
.....

(należy podać błędną treść oraz treść prawidłową, która ma być zamieszczona na dyplomie)

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty, potwierdzające zasadność dokonania korekty:

.....
.....
.....

Skorygowany dyplom proszę wysłać na adres:

.....

W załączeniu przesyłam oryginał błędnego dyplomu.

Przyjmuję do wiadomości, że w wypadku, gdy błąd nie był zawiniony przez CEM, za dokonanie korekty będzie pobrana opłata w wysokości 50 zł. Opłatę należy uiszczyć na następujących rachunek bankowy: **22 1010 0068 7900 9401 2345 9994, NBP O/Łódź**. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie uiszczenia opłaty.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Wypełnia Centrum Egzaminów Medycznych

Błąd wymagający korekty był/nie był spowodowany przez CEM – opłata za korektę nie jest należna/jest należna*.

Dokonano korekty w dniu *

Sprawdzono pod względem
merytorycznym

.....
(*data i podpis osoby sprawdzającej*)

* niepotrzebne skreślić