

ZARZĄDZENIE NR 2/2009
Dyrektor Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi
z dnia 28.01.2009 r.

w sprawie zasad rozliczania kosztów Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Farmaceutów, Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Diagnostów Laboratoryjnych oraz Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia

Na podstawie § 21 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie specjalizacji oraz uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz. U. Nr 101, poz. 941 z późn. zm.), § 24 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. Nr 126, poz. 1319 z późn. zm.) oraz § 24 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419 z późn. zm.), a także § 3 ust. 1 i § 5 ust. 3 Statutu Centrum Egzaminów Medycznych stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie Centrum Egzaminów Medycznych (Dz. Urz. M.Z. Nr 10, poz. 50) i § 2 ust. 1 pkt. 2 i ust. 5. regulaminu organizacyjnego Centrum Egzaminów Medycznych, stanowiącego załącznik nr 2 do powołanego zarządzenia, zarządza się co następuje:

§ 1.

Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi (zwane dalej „CEM”) organizuje i finansuje przeprowadzenie Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Farmaceutów, Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Diagnostów Laboratoryjnych oraz Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia.

§ 2.

1. Państwowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadzająca w danej sesji egzaminy, o których mowa w § 1, zwraca się do Dyrektora CEM o zatwierdzenie kosztorysu planowanych wydatków związanych z przeprowadzeniem egzaminów, a w szczególności przedstawia wykaz substancji chemicznych, wykorzystywanych do przeprowadzenia egzaminu,
2. Kosztorysy wydatków powinny być przedstawione Dyrektorowi CEM na co najmniej 14 dni przed egzaminem, na potrzeby którego zostały sporządzone.
3. Dyrektor CEM zatwierdza kosztorys w formie pisemnej i przesyła niezwłocznie swe rozstrzygnięcie właściwej Państwowej Komisji Egzaminacyjnej.
4. CEM finansuje wyłącznie wydatki objęte kosztorysem zatwierdzonym uprzednio przez Dyrektora CEM.

§ 3.

1. Do pomocy w przeprowadzeniu egzaminów, o których mowa w § 1, mogą być wyznaczone osoby wykonujące czynności techniczne.
2. Z osobami, o których mowa w ust. 1, Dyrektor CEM zawiera umowy zlecenia, według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.
3. Państwowa Komisja Egzaminacyjna, zmierzająca przeprowadzać egzamin z pomocą osób, o których mowa w ust. 1, przesyła Dyrektorowi CEM wykaz tych osób na co najmniej 14 dni przed egzaminem, w którym mają one brać udział. Wykaz powinien określać:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) PESEL,

- 3) miejsce zamieszkania,
 - 4) planowany zakres czynności,
 - 5) numer rachunku bankowego, na które ma zostać przekazane wynagrodzenie,
 - 6) liczbę dni, w ciągu których osoba będzie pomagać przy przeprowadzeniu egzaminu,
 - 7) termin, w którym osoba będzie pomagać przy przeprowadzeniu egzaminu.
4. Ustala się zryczałtowane wynagrodzenie dla osób, o których mowa w ust. 1., które wynosi 50 zł za dzień pracy przy przeprowadzaniu egzaminu.
 5. Osoby, z którymi Dyrektor CEM nie zawarł umowy zlecenia na zasadach określonych w ust. 1-3, nie mogą pomagać w przeprowadzeniu egzaminu i nie przysługuje im wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4.

§ 4.

Zarządzenie poleca się zamieścić na stronie internetowej CEM oraz przesłać właściwym Państwowym Komisjom Egzaminacyjnym, przeprowadzającym egzaminy, o których mowa w § 1.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2009 r.



Centrum Egzaminów Medycznych
ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź
tel./faks 0 42 272-20-30; 272-20-45; faks 272-20-35

UMOWA ZLECENIA NR

Zawarta dnia w Łodzi pomiędzy **Centrum Egzaminów Medycznych** w Łodzi, ul. Rzgowska 281/289 reprezentowanym przez prof. dra. hab. n. med. Stanisława Orkiszę – Dyrektora, zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a zamieszkałym w, przy ul., posiadającym nr PESEL zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1.

Zleceniobiorca na zlecenie Zleceniodawcy zobowiązuje się do udzielenia pomocy technicznej Państwowej Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej Państwowy Egzamin Specjalizacyjny Farmaceutów/Państwowy Egzamin Specjalizacyjny Diagnostów Laboratoryjnych/Państwowy Egzamin Specjalizacyjny w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia* w sesji wiosennej/jesiennej* 200.... r. w dziedzinie, a w szczególności:

- 1)
- 2)
- 3)

§ 2.

Wykonanie umowy nastąpi w dniach w siedzibie (podać nazwę i adres jednostki, w której przeprowadzany jest egzamin)

§ 3.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać umowę osobiście i nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z umowy innej osobie.
2. Zleceniobiorca nie podlega kierownictwu Zleceniodawcy w rozumieniu 22 § 1 Kp.
3. Zleceniodawca nie może wydawać Zleceniobiorcy wiążących poleceń w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 4.

1. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości (słownie) brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie rachunku przedstawionego przez Zleceniobiorcę w ciągu 30 dni od doręczenia go Zleceniodawcy.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w Banku nr rachunku
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. W przypadku zwłoki w wypłacie wynagrodzenia, Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 5.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. Prawem właściwym dla oceny umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7.

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 8.

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

.....