

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA PAŃSTWOWEGO EGZAMINU SPECJALIZACYJNEGO FARMACEUTÓW

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Farmaceutów określa tryb i zasady przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego dla osób, które odbyły specjalizację w zakresie specjalności farmaceutycznych.

§ 2.

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – oznacza to Regulamin Przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Farmaceutów;
- 2) PESF – oznacza to Państwowy Egzamin Specjalizacyjny Farmaceutów;
- 3) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz. U. Nr 101, poz. 941 oraz z 2007 r. Nr 71, poz. 480);
- 4) CEM – oznacza to Centrum Egzaminów Medycznych;
- 5) Komisji – oznacza to Komisję Egzaminacyjną, o której mowa w § 22 rozporządzenia;
- 6) Zespole – oznacza to Zespół Egzaminacyjny, o którym mowa w § 22 ust. 6 i 7 rozporządzenia.

§ 3.

1. PESF dla specjalizacji w danej dziedzinie składa się z dwóch części - egzaminu praktycznego i egzaminu teoretycznego.
2. Egzamin teoretyczny przeprowadzany jest zgodnie z ramowym programem specjalizacji w formie egzaminu testowego lub egzaminu ustnego.
3. Egzamin teoretyczny w formie egzaminu testowego przeprowadzany jest, gdy do PESF w danej sesji przystąpi co najmniej 50 osób.
4. Każda część PESF oceniana jest oddzielnie.
5. Do następnej części PESF dopuszcza się farmaceutę, który zdał poprzednią część egzaminu.

§ 4.

1. PESF dla każdej specjalności organizuje CEM.
2. PESF przeprowadza Komisja, której przewodniczy Przewodniczący.

3. W przypadkach uzasadnionych dużą liczbą osób przystępujących do egzaminu, z Komisji mogą być wyłonione Zespoły, z zachowaniem zasad określonych w § 22 ust. 3 i 5 rozporządzenia. Pracom Zespołu przewodniczy Przewodniczący Zespołu.
4. Przewodniczącego Komisji, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, Przewodniczących Zespołów oraz członków poszczególnych Zespołów, każdorazowo powołuje i odwołuje Dyrektor CEM.

§ 5.

Osoby przystępujące do PESF obowiązane są podporządkować się poleceniom członków Komisji albo Zespołu.

§ 6.

Nadzór nad prawidłowym przebiegiem PESF sprawuje Komisja albo Zespół.

II. Egzamin praktyczny

§ 7.

1. Miejsca i terminy egzaminu praktycznego ustala Komisja, a w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 3 – Zespół, w porozumieniu z Dyrektorem CEM.
2. Egzamin praktyczny przeprowadza się w zakresie i w sposób uwzględniający specyfikę danej specjalizacji.

§ 8.

1. Zadanie egzaminacyjne oceniane jest odrębnie przez każdego członka Komisji albo Zespołu, posługującego się następującą skalą ocen: 5 (bardzo dobry), 4,5 (dobry plus), 4 (dobry), 3,5 (dostateczny plus), 3 (dostateczny), 2 (niedostateczny).
2. Ocena niedostateczna zostaje postawiona, gdy za taką opowie się, co najmniej połowa składu Komisji albo Zespołu.
3. Oceną końcową egzaminu praktycznego jest ocena wynikająca ze średniej arytmetycznej ocen cząstkowych, uzyskanych od poszczególnych członków Komisji albo Zespołu, zaokrąglona do oceny, o której mowa w ust. 1 według zasad określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.

III. Egzamin testowy

§ 9.

1. Egzamin testowy jest sprawdzianem wiadomości teoretycznych z zakresu objętego programem danej specjalizacji.

2. Egzamin testowy składa się z zestawu 50 zadań, opracowanego w formie książeczki testowej.
3. Egzamin testowy dla danej specjalności jest przeprowadzany dla wszystkich farmaceutów w skali kraju jednocześnie, w terminie i miejscu ustalonym przez Komisję w porozumieniu z Dyrektorem CEM.

§ 10.

1. W dniu egzaminu testowego CEM dostarcza na miejsce egzaminu książeczki testowe.
2. Książeczki testowe są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez osoby nieuprawnione.
3. Usunięcie zabezpieczeń i ujawnienie treści zadań egzaminu testowego następuje w sali egzaminacyjnej po rozpoczęciu egzaminu testowego w obecności osób zdających.
4. W trakcie egzaminu testowego zabronione jest wynoszenie lub usuwanie w inny sposób książeczek testowych z sali egzaminacyjnej.

§ 11.

1. Karta testowa oznaczona jest numerem kodowym osoby zdającej, nadanym przez CEM, po ustaleniu przez Komisję listy osób dopuszczonych do PESF.
2. W celu zapewnienia anonimowości osób zdających, zabrania się wpisywania na karcie testowej danych umożliwiających bezpośrednią identyfikację osoby zdającej.
3. Dla potwierdzenia identyfikacji osoby przystępującej do egzaminu testowego, jest ona zobowiązana nanieść własnoręcznie na czystej stronie karty testowej napis o treści: „Centrum Egzaminów Medycznych - egzamin testowy z

(określenie specjalności)

4. Karta testowa jest jedynym dokumentem przeznaczonym do udzielania odpowiedzi w trakcie egzaminu testowego.
5. Karta testowa powinna być wypełniana za pomocą ołówka. Dopuszcza się jednak wypełnienie jej za pomocą długopisu. W tym jednak przypadku osoba egzaminowana traci możliwość dokonywania korekty uprzednio zaznaczonych odpowiedzi.

§ 12.

1. Wchodzenie osób przystępujących do egzaminu testowego do sali egzaminacyjnej następuje w ciągu 30 min. przed rozpoczęciem egzaminu.

2. W momencie wejścia osoby przystępującej do egzaminu testowego do sali egzaminacyjnej, członkowie Komisji albo Zespołu na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość, sprawdzają jej tożsamość oraz wręczają kartę testową.
3. Osoby nieposiadające dokumentu potwierdzającego ich tożsamość, nie mogą przystąpić do egzaminu testowego.

§ 13.

Po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej przez wszystkie osoby przystępujące do egzaminu testowego, Przewodniczący Komisji albo Zespołu:

- 1) informuje o organizacji i przebiegu egzaminu testowego;
- 2) poleca zdeponować wszelkie notatki, zeszyty, torby, teczki itp. w miejscu przez siebie wskazanym;
- 3) nakazuje wyłączenie telefonów komórkowych w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nimi.

§ 14.

1. Członkowie Komisji albo Zespołu wręczają każdej osobie przystępującej do egzaminu testowego jeden egzemplarz książeczki testowej.
2. Osoby posiadające nieparzyste numery kodowe otrzymują I wersję testu, a posiadające numery parzyste – II wersję testu.
3. Osoby zajmujące sąsiednie miejsca nie mogą otrzymać tej samej wersji testu.
4. Nad prawidłowością rozdania książeczek testowych czuwa Przewodniczący Komisji albo Zespołu.

§ 15.

1. Po sprawdzeniu właściwego rozdziału książeczek testowych Przewodniczący Komisji albo Zespołu ogłasza rozpoczęcie egzaminu testowego.
2. Czas trwania egzaminu testowego wynosi 60 minut.
3. Przewodniczący Komisji albo Zespołu podaje czas trwania egzaminu testowego osobom przystępującym do egzaminu przed rozpoczęciem egzaminu testowego oraz informuje zgromadzonych o godzinie jego rozpoczęcia i zakończenia.
4. W przypadkach uzasadnionych złożonością struktury zadań testowych, Dyrektor CEM w porozumieniu Przewodniczącym Komisji może wydłużyć czas trwania egzaminu testowego maksymalnie o 15 minut.
5. Decyzję o wydłużeniu czasu trwania egzaminu testowego Dyrektor CEM podejmuje przed rozpoczęciem egzaminu. Decyzja jest wiążąca wobec wszystkich osób egzaminowanych.

6. Po rozpoczęciu egzaminu testowego wchodzenie na salę egzaminacyjną innych osób niż osoby egzaminowane i członkowie Komisji albo Zespołu jest zabronione.

§ 16.

1. Test powinien być rozwiązany samodzielnie. Kontaktowanie się z innymi osobami, a także korzystanie z niedozwolonych materiałów może być podstawą przerwania egzaminu testowego i skutkować dyskwalifikacją osoby egzaminowanej.
2. O dyskwalifikacji decyduje Przewodniczący Komisji albo Zespołu, biorąc pod uwagę stopień naruszenia norm porządkowych i niesubordynacji osoby egzaminowanej.
3. Fakt zdyskwalifikowania Przewodniczący Komisji albo Zespołu odnotowuje w protokole egzaminacyjnym, wskazując przyczyny i godzinę przerwania egzaminu. Wzmianka o dyskwalifikacji podpiswana jest przez członków Komisji albo Zespołu.
4. Dyskwalifikacja oznacza uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu.

§ 17.

1. W trakcie egzaminu testowego zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń służących do komunikacji.
2. Wobec osób naruszających zakaz określony w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 16.

§ 18.

1. Egzamin testowy winien przebiegać w atmosferze powagi i rzetelności akademickiej.
2. Do osób zachowujących się w sposób nielicujący z powagą egzaminu lub zakłócających jego prawidłowy przebieg stosuje się odpowiednio § 16.

§ 19.

1. Podczas egzaminu testowego obowiązuje zakaz opuszczania sali przez osoby egzaminowane.
2. W sytuacjach wyjątkowych osoba egzaminowana może, za zgodą Przewodniczącego Komisji albo Zespołu opuścić salę pod kontrolą członka Komisji albo Zespołu. Przed opuszczeniem sali winna zdeponować książeczkę testową i kartę u Przewodniczącego Komisji albo Zespołu.
3. Fakt opuszczenia sali, o którym mowa w ust. 2, zostaje odnotowany w protokole PESF.

§ 20.

1. W przypadku stwierdzenia błędów drukarskich, uniemożliwiających udzielenie prawidłowej odpowiedzi, osoba egzaminowana ma prawo złożyć zastrzeżenie w

trakcie egzaminu testowego, na ręce Przewodniczącego Komisji albo Zespołu, zawierające numer zadania obarczonego błędem i wersję testu.

2. Przewodniczący Komisji albo Zespołu odnotowuje zgłoszone zastrzeżenie w protokole z przebiegu egzaminu testowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Zgłoszone zastrzeżenie dotyczące błędów, o których mowa w ust. 1, zostanie zweryfikowane przez Przewodniczącego Komisji bezpośrednio po jego złożeniu.
4. W przypadku uznania zastrzeżeń, Przewodniczący Komisji informuje niezwłocznie osoby egzaminowane o stwierdzonych błędach drukarskich.

§ 21.

1. W przypadku uwag merytorycznych do zadań testowych, zdający egzamin testowy ma prawo złożyć pisemne zastrzeżenie w trakcie egzaminu testowego lub niezwłocznie po jego zakończeniu, jednakże przed ustaleniem wyników egzaminu.
2. Zastrzeżenia składa się na ręce Przewodniczącego Komisji albo Zespołu.
3. Przewodniczący Komisji albo Zespołu odnotowuje fakt złożenia zastrzeżeń w protokole z przebiegu egzaminu testowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu, oraz dołącza do niego złożone zastrzeżenia.
4. Zastrzeżenie sporządza się według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu. Powinno ono zawierać wskazania numeru zadania, wersję książeczki testowej oraz dokładny opis uwag merytorycznych.
5. Zgłoszone zastrzeżenie zostanie zweryfikowane przez Komisję bezpośrednio po egzaminie testowym, przed obliczeniem jego wyników.
6. W przypadku uznania zgłoszonego zastrzeżenia, Komisja przy dokonywaniu obliczeń wyników egzaminu testowego pominie zadanie testowe objęte zastrzeżeniem, w stosunku do wszystkich zdających.

§ 22.

1. Po upływie czasu, przeznaczonego na rozwiązanie testu, Przewodniczący Komisji albo Zespołu ogłasza koniec egzaminu testowego.
2. Po ogłoszeniu końca egzaminu testowego, osoby egzaminowane odkładają książeczki i karty testowe. Następnie pozostają na miejscach do momentu zebrania wszystkich książeczek i kart testowych przez członków Komisji albo Zespołu, po czym opuszczają salę.
3. W przypadku wcześniejszego zakończenia rozwiązywania testu, osoba egzaminowana przekazuje książeczkę testową i kartę testową członkowi Komisji albo Zespołu lub jej Przewodniczącemu i bezpowrotnie opuszcza salę.

§ 23.

1. Po obliczeniu zbiorczych wyników egzaminu, a przed ustaleniem wyników poszczególnych osób zdających, Dyrektor CEM, lub jego przedstawiciel, w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji ustala minimum kwalifikacyjne, wymagane do zaliczenia egzaminu testowego. Określenie minimum kwalifikacyjnego następuje na zasadach wskazanych w załączniku nr 2 do regulaminu.
2. Przeliczenie procentowe poprawnych odpowiedzi, udzielonych przez osobę egzaminowaną, na ocenę szkolną, następuje według współczynników przeliczeń, które zawiera załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 24.

1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników egzaminu testowego Przewodniczący Komisji albo Zespołu informuje o nich osoby zdające, wywieszając listę z wynikami w miejscu, w którym odbywał się egzamin testowy.
2. Wyniki egzaminu testowego podaje również CEM na swojej stronie internetowej, przy czym dane osoby zdającej podaje się w formie kodu widniejącego na jej karcie testowej.

IV. Egzamin ustny

§ 25.

1. Miejsca i terminy egzaminu ustnego ustala Komisja, a w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 3 – Zespół, w porozumieniu z Dyrektorem CEM.
2. Egzamin ustny obejmuje 3 pytania egzaminacyjne.
3. Osoba egzaminowana losuje pytania egzaminacyjne z wcześniej przygotowanego zestawu.

§ 26.

Każda odpowiedź oceniana jest odrębnie przez każdego członka Komisji albo Zespołu, posługującego się następującą skalą ocen, o której mowa w § 8 ust. 1.

§ 27.

3. Ocena niedostateczna za daną odpowiedź zostaje postawiona, gdy za taką opowie się, co najmniej połowa składu Komisji albo Zespołu.
4. Uzyskanie przez osobę egzaminowaną oceny niedostatecznej za którąkolwiek odpowiedź powoduje uzyskanie negatywnego wyniku egzaminu ustnego.

§ 28.

Oceną końcową egzaminu ustnego jest ocena wynikająca ze średniej arytmetycznej ocen cząstkowych uzyskanych za odpowiedzi na poszczególne pytania, zaokrąglona do oceny, o której mowa w § 26 według zasad określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.

V. Dokumentacja PESF

§ 29.

1. Przebieg i wyniki egzaminu praktycznego i teoretycznego dokumentowane są w:
 - 1) protokole indywidualnym PESF sporządzanym przez Komisję albo Zespół, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu,
 - 2) protokole końcowym PESF sporządzanym przez Komisję albo Zespół, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
2. W przypadku przeprowadzania egzaminu testowego sporządza się protokół z przebiegu egzaminu testowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Protokołu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 nie sporządza się w przypadku niepowoływania Zespołów.
4. Ocena końcowa PESF jest oceną wynikającą ze średniej arytmetycznej ocen z egzaminu testowego, praktycznego i ustnego, zaokrąglonej do oceny, o której mowa w § 8 ust. 1 według zasad określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.
5. Protokoły poszczególnych egzaminów: testowego lub ustnego oraz praktycznego, składające się na protokół indywidualny, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, oraz protokół końcowy po wypełnieniu i podpisaniu przez członków Komisji albo Zespołu są przekazywane do CEM.
6. Komisja albo Zespół przekazuje dokumentację osoby egzaminowanej do CEM, w niezwłocznie po zakończonym egzaminie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od zakończenia egzaminu.
7. W przypadku niewypełnienia przez Komisję albo Zespół rubryki dotyczącej oceny końcowej, CEM dokona stosownych obliczeń, o których mowa w ust. 4 i uzupełni wpis oceny końcowej.

§ 30.

1. Protokół, o którym mowa w § 29 ust. 2 pkt. 1, stanowi podstawę do wydania osobie, która złożyła PESF z wynikiem pozytywnym zaświadczenia, o którym mowa w § 28 ust. 1 rozporządzenia.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, jest wydawane w terminie 30 dni od dnia doręczenia do CEM protokołu indywidualnego PESF.

**Załącznik nr 1
do Regulaminu Przeprowadzania
Państwowego Egzaminu
Specjalizacyjnego Farmaceutów**

ZASADY ZAOKRĄGLENIA OCENY UZYSKANEJ W TRAKCIE PESF

Ocena	Przelicznik
(5) bardzo dobry	Od 4,76 do 5,0
(4,5) dobry plus	Od 4,26 do 4,75
(4) dobry	Od 3,76 do 4,25
(3,5) dostateczny plus	Od 3,26 do 3,75
(3) dostateczny	Do 3,25

**Załącznik nr 2
do Regulaminu Przeprowadzania
Państwowego Egzaminu
Specjalizacyjnego Farmaceutów**

**WSPÓLCZYNNIKI PRZELICZEŃ PROCENTOWYCH POPRAWNYCH ODPOWIEDZI NA
SKALĘ OCEN PESF**

Oceny nadawane są w oparciu o średni wynik testu i odchylenie standardowe:

granice przedziałów	ocena
$> +1,3s$	bdb (5)
$+1s - +1,3s$	db+ (4+)
$+0,2s - 1s$	db (4)
$-0,1s - +0,2s$	dst+ (3+)
$-0,9s - 0,1s$	dst (3)
$< -0,9s$	ndst (2)

Minimum kwalifikacyjne nie może być niższe niż 60%, ani wyższe niż 80% możliwych do uzyskania punktów.

4. Podczas egzaminu dokonano wymiany:

- książeczek testowych numer na
.....
.....
.....

- karty odpowiedzi numer:

5. Po zakończonym egzaminie testowym do CEM przekazano:

- książeczki testowe
 wykorzystane (słownie)
 niewykorzystane (słownie)
- karty odpowiedzi
 wykorzystane (słownie)
 niewykorzystane (słownie)

Przekazujący

Przyjmujący

Podpisy członków Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego*
(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić



WZÓR KARTY ZASTRZEŻEŃ

data:.....

ZASTRZEŻENIE DO ZADANIA EGZAMINACYJNEGO

Numer kodowy zdającego	Nr sali	Miejsce egzaminu
------------------------	---------	------------------

Numer kwestionowanego zadania

Wersja testu

Treść zastrzeżenia

Uzasadnienie:

Podpis członka Komisji/Zespołu przyjmującego zastrzeżenie



PROTOKÓŁ INDYWIDUALNY
Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Farmaceutów
w dziedzinie

.....
w sesji.....

Dane personalne farmaceuty

1. Imię
2. Nazwisko
3. Tytuł/stopień naukowy
4. Data urodzenia, miejsce urodzenia
5. Nr PESEL
6. Kierownik specjalizacji.....
7. Woj. Ośrodek Metodyczno-Organizacyjny
.....
.....
8. Dopuszczenie do egzaminu przez Komisję egzaminacyjną dnia



Zdający:

I. Egzamin praktyczny

Miejsce przeprowadzenia egzaminu.....

..... w dniu.....

Opis zadania egzaminacyjnego

.....
.....
.....
.....
.....

Oceny:

Należy przepisać oceny wystawione przez poszczególnych egzaminatorów na arkuszach ocen.

Egzaminatorzy	I	II	III	IV	V	ocena średnia
A.
B.

Farmaceuta egzamin praktyczny

zdał/nie zdał (wpisać słownie)

uzyskując ocenę.....

(wpisać słownie)

Uwagi:

Podpisy członków Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego*

.....
.....
.....
.....

Do zaliczenia egzaminu wymagana jest ocena, co najmniej dostateczna (3).

* niepotrzebne skreślić



EGZAMIN PRAKTYCZNY w dziedzinie

który odbył się w dniu

ARKUSZ OCEN DLA CZŁONKA KOMISJI/ZESPOŁU *

Zdający

Egzaminator.....
(tytuł, imię i nazwisko)

Uwaga: egzaminator stawia ocenę zakreślając znakiem „X” odpowiednie okienko.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

niedostateczny dostateczny dostateczny plus dobry dobry plus bardzo dobry

Data egzaminu.....

.....
(podpis egzaminatora)

* niepotrzebne skreślić



Zdający:

II. A. Egzamin teoretyczny - testowy

Miejsce przeprowadzenia egzaminu

.....

..... dnia

Liczba ważnych zadań testowych

Wymagane minimum poprawnych odpowiedzi

Farmaceuta udzielił poprawnych odpowiedzi

Farmaceutaegzamin testowy
zdał/nie zdał (wpisać odpowiednie)

uzyskując ocenę.....
(wpisać słownie)

Uwagi:

Podpisy członków Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego*
(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić



Zdający:

II. B. Egzamin teoretyczny - ustny

Miejsce przeprowadzenia egzaminu.....
.....w dniu.....

Treść pytań:

- 1.
- 2.
- 3.

Oceny:

Należy przepisać oceny wystawione przez poszczególnych egzaminatorów na arkuszach ocen.

Egzaminatorzy	I	II	III	IV	V	ocena średnia
1.
2.
3.

Farmaceutaegzamin ustny

zdał/nie zdał (wpisać słownie)

uzyskując ocenę.....

(wpisać słownie)

Uwagi:

Podpisy członków Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego*

.....
.....
.....
.....

Do zaliczenia egzaminu wymagana jest ocena co najmniej dostateczna (3).

* niepotrzebne skreślić



EGZAMIN USTNY w dziedzinie

który odbył się w dniu

ARKUSZ OCEN DLA CZŁONKA KOMISJI/ZESPOŁU *

Zdający

Egzaminator.....
(tytuł, imię i nazwisko)

Uwaga: egzaminator stawia ocenę zakreślając znakiem „X” odpowiednie okienko.

Pytanie 1

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

niedostateczny dostateczny dostateczny plus dobry dobry plus bardzo dobry

Pytanie 2

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

niedostateczny dostateczny dostateczny plus dobry dobry plus bardzo dobry

Pytanie 3

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

niedostateczny dostateczny dostateczny plus dobry dobry plus bardzo dobry

Data egzaminu.....

.....
(podpis egzaminatora)

* niepotrzebne skreślić



**Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej
na podstawie uzyskanych ocen z egzaminu: praktycznego i
testowego/ustnego* potwierdza, że**

..... **złożył/a egzamin państwowy**
imię i nazwisko zdającego

w dziedzinie

z wynikiem
pozytywnym/negatywnym (*wpisać odpowiednio*)

uzyskując ocenę z egzaminu państwowego.....
(*wpisać słownie*)

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej

.....
(*tytuł naukowy, imię i nazwisko*)

.....
Podpis

* niepotrzebne skreślić



Protokół Końcowy Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Farmaceutów

W dziedzinie

W sesji

Przeprowadzony przez Komisję/Zespół Egzaminacyjny nr*

Rodzaj egzaminu teoretycznego: testowy/ustny*

Miejsce przeprowadzenia egzaminu:
.....

Do egzaminu przystąpiło osób

Liczba osób, które zdały egzamin:

praktycznego

teoretyczny

Liczba osób, które nie zdały egzaminu:

praktycznego

teoretyczny

Uwagi:

.....
.....

Podpisy członków Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego*

Przewodniczący Komisji/Zespołu:

Członkowie:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić