

# **Regulamin**

## **Przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Regulamin Przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego określa tryb i zasady przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego.

#### **§ 2.**

Ilekcją w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – oznacza to Regulamin Przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego;
- 2) PES – oznacza to Państwowy Egzamin Specjalizacyjny;
- 3) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2017 r. poz. 125, z późn. zm.);
- 4) *uchylony*
- 5) CEM – oznacza to Centrum Egzaminów Medycznych;
- 6) PKE – oznacza to Państwową Komisję Egzaminacyjną, o której mowa w art. 16u ust. 1-3 ustawy;
- 7) Zespole Egzaminacyjnym – oznacza to Zespół Egzaminacyjny, o którym mowa w art. 16u ust. 5 ustawy.

#### **§ 3.**

1. PES w danej dziedzinie medycyny jest składany w formie egzaminu testowego i egzaminu ustnego, obejmujących zakres szkolenia specjalizacyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem procedur diagnostycznych i leczniczych, z wyłączeniem wykonywania inwazyjnych zabiegów i procedur medycznych, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Każda część PES oceniana jest oddzielnie.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 16r ust. 9 ustawy PES może być ograniczony tylko do egzaminu ustnego.

#### **§ 4.**

1. PES dla każdej dziedziny organizuje CEM.
2. PES przeprowadza PKE, której przewodniczy Przewodniczący.

3. W celu przeprowadzenia PES w ustalonych miejscach i terminach dyrektor CEM wyznacza Zespoły Egzaminacyjne, wskazując ich Przewodniczących.
4. W przypadku, gdy do przeprowadzenia egzaminu testowego albo ustnego nie stawi się Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego, wyznaczony przez dyrektora CEM, członek tego Zespołu Egzaminacyjnego niezwłocznie informuje o tym dyrektora CEM, który wskazuje nowego Przewodniczącego. Egzamin nie może być przeprowadzony bez zachowania tej procedury.

#### **§ 5.**

Osoby zdające obowiązane są podporządkować się poleceniom członków Zespołu Egzaminacyjnego.

#### **§ 6.**

Nadzór nad prawidłowym przebiegiem PES sprawuje Zespół Egzaminacyjny, który go przeprowadza.

### **II. Egzamin testowy**

#### **§ 7.**

1. Egzamin testowy jest sprawdzianem wiadomości teoretycznych z zakresu objętego programem danej specjalizacji.
2. Egzamin testowy składa się z zestawu 120 zadań, opracowanego w formie książeczki testowej. Każde zadanie zawiera 5 możliwych odpowiedzi, przy czym tylko jedna jest prawidłowa. Za wskazanie jednej, poprawnej odpowiedzi osoba zdająca otrzymuje jeden punkt. Za wskazanie dwu albo więcej odpowiedzi albo brak odpowiedzi osoba zdająca otrzymuje zero punktów.
3. Egzamin testowy dla danej dziedziny jest przeprowadzany dla wszystkich lekarzy w skali kraju jednocześnie, w terminie i miejscu ustalonym przez dyrektora CEM.

#### **§ 8.**

1. W dniu egzaminu testowego CEM dostarcza na miejsce egzaminu karty testowe oraz książeczki testowe, w paczkach, w których liczba książeczek testowych odpowiada liczbie osób zdających w poszczególnych salach egzaminacyjnych zwiększonej maksymalnie o 10%.
2. Książeczki testowe są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez osoby nieuprawnione.

3. Usunięcie zabezpieczeń i ujawnienie treści zadań egzaminu testowego następuje w sali egzaminacyjnej bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu testowego w obecności osób zdających.
4. W trakcie egzaminu testowego zabronione jest wynoszenie lub usuwanie w inny sposób książeczek testowych z sali egzaminacyjnej.

### § 9.

1. Karta testowa oznaczona jest numerem kodowym osoby zdającej, nadanym przez CEM, po ustaleniu przez CEM listy osób przystępujących do egzaminu testowego.
2. W celu zapewnienia anonimowości osób zdających, zabrania się wpisywania na karcie testowej danych umożliwiających identyfikację osoby zdającej.
3. Dla potwierdzenia identyfikacji osoby zdającej, jest ona zobowiązana nanieść własnoręcznie na czystej stronie karty testowej napis o treści: „Centrum Egzaminów Medycznych - egzamin testowy w dziedzinie ..... ” (*określenie dziedziny*).
4. Karta testowa jest jedynym dokumentem przeznaczonym do udzielania odpowiedzi w trakcie egzaminu testowego.
5. Karta testowa powinna być wypełniana za pomocą ołówka. Dopuszcza się jednak wypełnienie jej za pomocą długopisu. W takim jednak przypadku osoba zdająca traci możliwość dokonywania korekty uprzednio zaznaczonych odpowiedzi.

### § 10.

1. Wchodzenie osób przystępujących do egzaminu testowego do sali egzaminacyjnej następuje w ciągu 30 min. przed rozpoczęciem egzaminu.
2. W momencie wejścia osoby przystępującej do egzaminu testowego do sali egzaminacyjnej, przedstawiciele CEM albo członkowie Zespołu Egzaminacyjnego na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość, sprawdzają jej tożsamość oraz wręczają kartę testową.
3. Osoby nieposiadające dokumentu potwierdzającego ich tożsamość, nie mogą przystąpić do egzaminu testowego.

### § 11.

1. W przypadku gdy do przeprowadzenia egzaminu testowego zgłosi się mniej niż 3 członków Zespołu Egzaminacyjnego, egzamin nie może być przeprowadzony. O fakcie tym Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego informuje niezwłocznie dyrektora CEM.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, nie jest dopuszczalne usunięcie zabezpieczeń książeczek testowych i ujawnienie treści zadań egzaminu testowego.
3. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego informuje zdających o zaniechaniu przeprowadzania egzaminu testowego oraz odnotowuje okoliczności, o których mowa w ust. 1-3, w protokole, o którym mowa w § 31 ust. 1.
4. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego przekazuje do CEM materiały egzaminacyjne oraz pozostałą dokumentację egzaminacyjną przeznaczoną na egzamin testowy, który nie odbył się.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego, czynności o których mowa w ust. 1, 3 i 4 dokonuje jeden z członków Zespołu Egzaminacyjnego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, egzamin testowy jest przeprowadzany w terminie wyznaczonym przez dyrektora CEM, który powinien przypaść nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia egzaminu testowego, który nie odbył się. O nowym terminie egzaminu testowego osoby do niego przystępujące informowane są przez CEM przesyłką poleconą.

## § 12.

1. Po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej przez wszystkie osoby przystępujące do egzaminu testowego, przedstawiciel CEM albo Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego:
  - 1) informuje o organizacji i przebiegu egzaminu testowego;
  - 2) poleca zdeponować wszelkie notatki, zeszyty, torby, teczki itp. w miejscu przez siebie wskazanym;
  - 3) przypomina o obowiązku wyłączenia zdeponowanych telefonów komórkowych i innych urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji;
  - 4) informuje o zakazie posiadania urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w szczególności telefonów komórkowych oraz o konsekwencjach naruszenia tego zakazu oraz o możliwości ich zdeponowania.
2. Osoby przystępujące do egzaminu testowego mogą zdeponować posiadane urządzenia służące do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w szczególności telefony komórkowe, w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego. Urządzenia te umieszczane są w kopertach oznaczonych imieniem i nazwiskiem osoby deponującej, zaklejanych w jej obecności. Po zakończonym egzaminie testowym Przewodniczący lub członek Zespołu Egzaminacyjnego wydaje osobie deponującej jej urządzenie. Wydanie urządzenia następuje po stwierdzeniu tożsamości osoby, która je odbiera.

### **§ 13.**

1. Przedstawiciele CEM lub członkowie Zespołu Egzaminacyjnego wręczają każdej osobie przystępującej do egzaminu testowego jeden egzemplarz książeczki testowej.
2. Osoby posiadające nieparzyste numery kodowe otrzymują I wersję testu, a posiadające numery parzyste – II wersję testu.
3. Osoby zajmujące sąsiednie miejsca nie mogą otrzymać tej samej wersji testu.
4. Nad prawidłowością rozdania książeczek testowych czuwa Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego.

### **§ 14.**

1. Po sprawdzeniu właściwego rozdziału książeczek testowych Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego ogłasza rozpoczęcie egzaminu testowego.
2. Czas trwania egzaminu testowego jest ustalany na podstawie objętości tekstu zadań egzaminacyjnych według zasad, określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.
3. Informacja o czasie trwania egzaminu testowego ogłaszana jest na stronie internetowej CEM, niezwłocznie po jego ustaleniu.
4. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego podaje czas trwania egzaminu testowego osobom przystępującym do egzaminu przed rozpoczęciem egzaminu testowego oraz informuje zgromadzonych o godzinie jego rozpoczęcia i zakończenia.
5. Po rozpoczęciu egzaminu testowego wchodzenie do sali egzaminacyjnej innych osób niż osoby zdające, przedstawiciele CEM i członkowie Zespołu Egzaminacyjnego jest zabronione, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku dużej liczby zdających lekarzy dyrektor CEM może wyznaczyć dodatkowe osoby do wykonywania czynności administracyjno-technicznych. Osoby te nie wchodzi w skład Zespołu Egzaminacyjnego.

### **§ 15.**

1. Test powinien być rozwiązywany samodzielnie. Kontaktowanie się z innymi osobami, a także korzystanie z pomocy naukowych i dydaktycznych stanowi podstawę przerwania egzaminu testowego i skutkuje dyskwalifikacją osoby zdającej.
2. O dyskwalifikacji decyduje Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego, biorąc pod uwagę stopień naruszenia norm porządkowych i niesubordynacji osoby zdającej.
3. Fakt zdyskwalifikowania Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego odnotowuje w protokole egzaminacyjnym, o którym mowa w § 31 ust. 1, wskazując przyczyny i godzinę przerwania egzaminu testowego.
4. Dyskwalifikacja oznacza uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu testowego.

### **§ 16.**

1. W trakcie egzaminu testowego zabrania się posiadania i korzystania z urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, a w szczególności telefonów komórkowych.
2. Wobec osób naruszających zakaz określony w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 15.

### **§ 17.**

1. Egzamin testowy powinien przebiegać w atmosferze powagi i rzetelności akademickiej.
2. Do osób zachowujących się w sposób nielicujący z powagą egzaminu lub zakłócających jego prawidłowy przebieg stosuje się odpowiednio § 15.

### **§ 18.**

1. Podczas egzaminu testowego obowiązuje zakaz opuszczania sali przez osoby zdające.
2. W sytuacjach wyjątkowych osoba zdająca może, za zgodą Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego opuścić salę pod kontrolą członka Zespołu Egzaminacyjnego. Przed opuszczeniem sali powinna zdeponować książeczkę testową i kartę testową u Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.
3. Fakt opuszczenia sali, o którym mowa w ust. 2, zostaje odnotowany w protokole PES, o którym mowa w § 31 ust. 1.

### **§ 19.**

1. Przebieg egzaminu testowego może być monitorowany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz, o czym osoby przystępujące do egzaminu powinny być poinformowane w zawiadomieniu o PES lub bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu testowego.
2. W przypadku ujawnienia po egzaminie testowym na zarejestrowanych obrazach, o których mowa w ust. 1, korzystania przez osoby zdające z pomocy naukowych, dydaktycznych lub urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, osoby te mogą zostać zdyskwalifikowane. Rozstrzygnięcia w tym zakresie dokonuje Przewodniczący PKE w porozumieniu z dyrektorem CEM. Rozstrzygnięcie jest protokołowane, a odpis protokołu przesyłany osobie zdyskwalifikowanej. Przepis § 15 ust. 4 stosuje się.

## **§ 20.**

1. W przypadku stwierdzenia błędów drukarskich, uniemożliwiających udzielenie prawidłowej odpowiedzi, osoba zdająca ma prawo złożyć zastrzeżenie w trakcie egzaminu testowego, na ręce Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego, wskazując numer zadania obarczonego błędem i wersję testu.
2. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego odnotowuje zgłoszone zastrzeżenie w protokole egzaminacyjnym, a następnie zawiadamia o tym fakcie Przewodniczącego PKE albo jego przedstawiciela. Zgłoszone zastrzeżenie dotyczące błędów, o których mowa w ust. 1, zostanie zweryfikowane bezpośrednio po jego złożeniu.
3. W przypadku uznania zastrzeżenia, Przewodniczący PKE może wydać komunikat korygujący stwierdzony błąd albo podjąć decyzję o unieważnieniu zadania. Decyzja Przewodniczącego PKE jest niezwłocznie przekazywana Przewodniczącym Zespołów Egzaminacyjnych, którzy informują o niej osoby zdające. W przypadku unieważnienia zadania stosuje się odpowiednio § 21 ust. 7.
4. W przypadku, gdy egzamin testowy jest przeprowadzany tylko w jednej sali egzaminacyjnej, rozstrzygnięcia zastrzeżenia dokonuje Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego i informuje o nim osoby zdające.

## **§ 21.**

1. W przypadku uwag merytorycznych do zadań testowych, osoba zdająca ma prawo złożyć pisemne zastrzeżenie niezwłocznie po zakończeniu egzaminu testowego, przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej.
2. Zastrzeżenie składa się na ręce Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.
3. Zastrzeżenie powinno być złożone na karcie zastrzeżeń, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Osoba zdająca ma prawo wglądu do książeczki testowej w trakcie formułowania zastrzeżeń.
4. Zgłoszone zastrzeżenie zostanie zweryfikowane przez Przewodniczącego PKE lub jego przedstawiciela bezpośrednio po egzaminie testowym, przed obliczeniem jego wyników.
5. Przewodniczący PKE lub jego przedstawiciel rozstrzyga o uwzględnieniu albo odrzuceniu każdego zastrzeżenia, zamieszczając na złożonej karcie zastrzeżeń pisemne uzasadnienie swej decyzji. Złożona karta zastrzeżeń wraz z rozstrzygnięciem dołączana jest do protokołu, o którym mowa w § 31 ust. 1. Rozstrzygnięcie zastrzeżenia oraz jego uzasadnienie jest publikowane na stronie internetowej CEM.
6. W przypadku większej liczby zastrzeżeń złożonych do tego samego zadania, Przewodniczący PKE lub jego przedstawiciel może sporządzić pojedynczy dokument, zawierający

rozstrzygnięcie zastrzeżeń wraz z jego uzasadnieniem, który dołączany jest do protokołu, o którym mowa w § 31 ust. 1.

7. W przypadku uznania zgłoszonego zastrzeżenia, zadanie testowe objęte zastrzeżeniem jest pomijane przy ustalaniu wyniku egzaminu testowego w stosunku do wszystkich zdających, co odpowiednio obniża liczbę możliwych do uzyskania punktów. Punkty za zadania unieważnione nie są przyznawane.
8. Rozstrzygnięcie Przewodniczącego PKE lub jego przedstawiciela o unieważnieniu zadania testowego wydane bez zachowania procedury, o której mowa w ust. 1–7 lub § 20, jest nieważne.
9. W przypadku, gdy egzamin testowy jest przeprowadzany tylko w jednej sali egzaminacyjnej, czynności, o których mowa w ust. 4-6 dokonuje Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego.
10. Zbiorcze zastawienie zgłoszonych zastrzeżeń oraz ich rozstrzygnięcia zamieszcza się w protokole, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.

## **§ 22.**

1. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązanie testu Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego ogłasza koniec egzaminu testowego.
2. Po ogłoszeniu końca egzaminu testowego, osoby zdające odkładają książeczki i karty testowe. Następnie pozostają na miejscach do momentu zebrania wszystkich książeczek i kart testowych przez przedstawicieli CEM lub członków Zespołu Egzaminacyjnego, po czym opuszczają salę.
3. W przypadku wcześniejszego zakończenia rozwiązywania testu, osoba zdająca przekazuje książeczkę testową i kartę testową członkowi Zespołu Egzaminacyjnego albo jej Przewodniczącemu i bezpowrotnie opuszcza salę.

## **§ 23.**

Przeliczenie procentowe poprawnych odpowiedzi, udzielonych przez osobę zdającą na ocenę szkolną, następuje według współczynników przeliczeń, które zawiera załącznik nr 3 do regulaminu.

## **§ 24.**

Niezwłocznie po ustaleniu wyników egzaminu testowego CEM informuje o nich osoby zdające, wywieszając listę z wynikami w miejscu, w którym odbywał się egzamin testowy. Wyniki egzaminu testowego CEM podaje również na swojej stronie internetowej, przy czym dane osoby zdającej podaje się w formie kodu widniejącego na jej karcie testowej.



### **III. Egzamin ustny**

#### **§ 25.**

1. Przed rozpoczęciem egzaminu Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego przedstawia członkom Zespołu Egzaminacyjnego listę osób zdających i odbiera od nich oświadczenia o bezstronności, o których mowa w art. 14b ust. 8 w zw. z art. 16u ust. 4 ustawy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających złożenie takiego oświadczenia przez członka Zespołu Egzaminacyjnego w stosunku do jednego ze zdających Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego może wykluczyć tego członka z Zespołu Egzaminacyjnego na czas trwania egzaminu tego zdającego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2. dokonuje się odpowiedniej adnotacji na oświadczeniu składanym przez członka Zespołu Egzaminacyjnego.
4. Przepisy ust. 2-3 stosuje się odpowiednio do Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego. Na czas jego wykluczenia z posiedzenia Zespołu Egzaminacyjnego obowiązki Przewodniczącego Zespołu pełni członek Zespołu wyznaczony w tym celu przez dyrektora CEM.
5. W przypadku, gdy w trakcie przeprowadzenia egzaminu ustnego danego zdającego Zespół Egzaminacyjny liczy mniej niż 3 członków, egzamin nie może być przeprowadzony. O fakcie tym Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego informuje niezwłocznie dyrektora CEM.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego sporządza protokół, w którym zamieszcza informację o przyczynach nieprzeprowadzenia egzaminu z imiennym wskazaniem członka albo członków Zespołu Egzaminacyjnego, którzy nie przybyli na egzamin. Protokół jest opatrzony datą i sygnowany podpisami Przewodniczącego i obecnych członków Zespołu Egzaminacyjnego. Protokół jest dołączany do dokumentacji egzaminacyjnej i przekazywany do CEM.
7. Przepisy § 11 ust. 3-6 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 26.**

1. Przed rozpoczęciem egzaminu ustnego zdający okazuje Przewodniczącemu Zespołu Egzaminacyjnego dokument potwierdzający jego tożsamość. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego tożsamość zdającego nie może on przystąpić do egzaminu.
2. Podczas egzaminu ustnego zabrania się posiadania urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w szczególności telefonów komórkowych.

O zakazie tym zdający egzamin ustny są informowani przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego bezpośrednio przed rozpoczęciem tego egzaminu.

3. Zdający egzamin ustny może zdeponować posiadane urządzenia, o których mowa w ust. 2, w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.

### **§ 27.**

1. Egzamin ustny obejmuje co najmniej 4 i nie więcej niż 6 zadań egzaminacyjnych.
2. Co najmniej 1 zadanie egzaminacyjne powinno mieć charakter praktyczny, w szczególności w postaci analizy procesu diagnostycznego oraz planowania leczenia w konkretnym przypadku klinicznym.
3. Podczas egzaminu ustnego nie jest dopuszczalne wykonywanie inwazyjnych zabiegów i procedur medycznych.
4. Zdający odpowiada na zadania egzaminacyjne przekazane przez Zespół Egzaminacyjny pojedynczo albo w postaci wylosowanego zestawu. W każdym z tych przypadków zdający jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na wszystkie zadania. Nie jest dopuszczalne wskazywanie przez zdającego zadania, na które może nie udzielić odpowiedzi.
5. W trakcie udzielania odpowiedzi na konkretne zadanie egzamin jest prowadzony przez jednego członka Zespołu Egzaminacyjnego, wskazanego przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego. Tylko on może zadawać pytania uszczegóławiające i egzekwować na nie odpowiedzi.
6. Udzielenie odpowiedzi na każde zadanie egzaminacyjne nie powinno przekraczać 15 minut.
7. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego może wyznaczyć spośród członków Zespołu Egzaminacyjnego jedną osobę, która będzie dokonywać wpisów w protokole, o którym mowa w § 31 ust. 2.

### **§ 28.**

1. Odpowiedzi na poszczególne zadania oceniane są odrębnie przez każdego członka Zespołu Egzaminacyjnego, posługującego się następującą skalą ocen: 5 (bardzo dobry); 4,5 (dobry plus), 4 (dobry); 3,5 (dostateczny plus); 3 (dostateczny); 2 (niedostateczny); 1 (dyskwalifikujący), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wniosek Przewodniczącego Państwowej Komisji Egzaminacyjnej, w danej sesji egzaminacyjnej odpowiedzi na poszczególne zadania egzaminacyjne mogą być odbierane i oceniane przez co najmniej dwuosobowe podzespoły członków Zespołu Egzaminacyjnego. W takim przypadku zdający składa egzamin przed co najmniej dwoma podzespołami.

3. W protokole, o którym mowa w § 31 ust. 2, zamieszcza się uzasadnienie wystawionej oceny za każde zadanie, w szczególności wskazując braki i błędy w odpowiedzi udzielonej przez zdającego w przypadku oceny niższej niż dostateczna.

### **§ 29.**

1. Ocena za dane zadanie egzaminacyjne ustalana jest jako średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez poszczególnych egzaminatorów, zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.
2. W przypadku, gdy osoba zdająca po zapoznaniu się z treścią zadania egzaminacyjnego nie udzieli żadnej odpowiedzi, otrzymuje za to zadanie ocenę dyskwalifikującą od wszystkich egzaminatorów.
3. Oceną końcową egzaminu ustnego jest ocena wynikająca ze średniej arytmetycznej ocen uzyskanych za poszczególne zadania egzaminacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4-6. Ocenę końcową ustala się według skali: 5 (bardzo dobry); 4,5 (dobry plus), 4 (dobry); 3,5 (dostateczny plus); 3 (dostateczny); 2 (niedostateczny), zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 4 do regulaminu. Uzyskanie oceny niedostatecznej oznacza negatywny wynik egzaminu ustnego.
4. W przypadku, gdy co najmniej połowa składu Zespołu Egzaminacyjnego oceni odpowiedź na dane zadanie egzaminacyjne jako dyskwalifikującą (1), zdający uzyskuje ocenę niedostateczną z egzaminu ustnego a egzamin nie jest kontynuowany, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeśli egzamin ustny jest przeprowadzany w sposób określony w § 28 ust. 2, zdający otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu ustnego a egzamin nie jest kontynuowany, jeśli jego odpowiedź na dane zadanie egzaminacyjne zostanie oceniana jako dyskwalifikująca (1) przez wszystkich członków podzespołu egzaminacyjnego.
6. Uzyskanie przez osobę zdającą oceny niższej niż 2,76 za dwa albo więcej zadania powoduje uzyskanie niedostatecznej oceny końcowej z egzaminu ustnego, niezależnie od ocen uzyskanych za pozostałe zadania.

## **IV. Ocena końcowa PES**

### **§ 30.**

1. Ocena końcowa PES jest oceną wynikającą ze średniej arytmetycznej ocen z egzaminu testowego i ustnego, ustaloną jako ocena, o której mowa w § 29 ust. 3, według zasad określonych w załączniku nr 4 do regulaminu.
2. W przypadku uzyskania przez osobę zdającą ocen bardzo dobrych z egzaminu testowego i egzaminu ustnego, osoba ta może otrzymać jako ocenę końcową PES ocenę bardzo dobrą

z wyróżnieniem, gdy za taką opowie się Zespół Egzaminacyjny przeprowadzający egzamin ustny tej osoby. Uzasadnienie wyróżnienia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 31 ust. 2.

3. Jeśli PES składał się tylko z egzaminu ustnego, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## **V. Dokumentacja PES**

### **§ 31.**

1. Z przebiegu egzaminu testowego sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
2. Przebieg i oceny egzaminu testowego i ustnego osoby zdającej dokumentowane są w protokole indywidualnym PES sporządzanym przez Zespół Egzaminacyjny. Wzór protokołu indywidualnego stanowi załącznik nr 7 do regulaminu.
3. Protokoły poszczególnych egzaminów: testowego i ustnego, składające się na protokół indywidualny, o którym mowa w ust. 2, oraz protokół końcowy po wypełnieniu i podpisaniu przez członków Zespołu Egzaminacyjnego i Przewodniczącego PKE są przekazywane do CEM.
4. Zespół Egzaminacyjny przekazuje dokumentację osoby zdającej do CEM, niezwłocznie po zakończonym egzaminie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od zakończenia PES.
5. W przypadku niewypełnienia przez Zespół Egzaminacyjny rubryki dotyczącej oceny końcowej egzaminu ustnego, CEM dokonuje stosownych obliczeń, o których mowa w § 29, i uzupełnia wpis tej oceny.
6. W przypadku błędnego ustalenia oceny końcowej części ustnej lub oceny końcowej PES, CEM dokonuje korekty tych ocen. Korekta jest dokonana poprzez widoczne przekreślenie istniejących wpisów. Skreślenia są dokonywane w sposób umożliwiający ustalenie pierwotnych zapisów. Nie jest dopuszczalne stosowanie korektora, ani zamazywanie w sposób nieczytelny pierwotnej treści. Skreślenia są sygnowane pieczęcią służbową i podpisem dyrektora CEM albo jego zastępcy. W przypadku zmiany oceny końcowej PES z pozytywnej na negatywną, zmiana wymaga kontrasygnaty dokonanej przez Przewodniczącego PKE.
7. W przypadku gdy wynik danej części PES jest uznawany na zasadach określonych w art. 16w ust. 2 zdanie trzecie ustawy, w protokole indywidualnym, o którym mowa w ust. 2, sporządzanym dla osoby przystępującej do pozostałej części PES w kolejnej sesji egzaminacyjnej, CEM zamieszcza adnotację o uzyskanym wyniku złożonej części PES i dacie jej złożenia. W odniesieniu do uznania wyniku egzaminu testowego adnotacja ta zamieszczana jest w części I protokołu indywidualnego zatytułowanej „Egzamin testowy”, a w

odniesieniu do wyniku egzaminu ustnego – na pierwszej stronie części II protokołu indywidualnego zatytułowanej „Egzamin ustny”. Adnotacja jest sygnowana pieczęcią i podpisem Zastępcy Dyrektora CEM albo kierownika Sekcji Egzaminów Medycznych. Pozostałe rubryki znajdujące się na stronie, na której została zamieszczona adnotacja, są skreślane.

8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, CEM przekazuje Zespołowi Egzaminacyjnemu tylko tę część protokołu indywidualnego, o którym mowa ust. 2, która dotyczy tej części PES, do której przystępuje zdający oraz stronę protokołu indywidualnego zawierającą adnotację, o której mowa w ust. 7.
9. Strona protokołu indywidualnego, o którym mowa w ust. 2, na której zamieszczona jest ocena końcowa PES, jest wypełniana po uzyskaniu przez osobę zdającą pozytywnych wyników egzaminu testowego i egzaminu ustnego. W przypadku gdy PES składał się tylko z egzaminu ustnego, strona ta jest wypełniana po uzyskaniu przez osobę zdającą pozytywnego wyniku tego egzaminu.
10. W przypadku unieważnienia PES w części albo w całości, na zasadach określonych w art. 16s ust. 10-14 ustawy, do protokołu indywidualnego, o którym mowa w ust. 2, dołącza się decyzję Dyrektora CEM o unieważnieniu PES albo jego części wobec danej osoby zdającej oraz inną dokumentację dotyczącą tej sprawy.

### **§ 32.**

Protokół, o którym mowa w § 31 ust. 2, stanowi podstawę do wydania osobie zdającej dyplomu PES, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

## Załączniki

### do Regulaminu Przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego

#### Załącznik nr 1

#### ZASADY OKREŚLANIA CZASU TRWANIA EGZAMINU TESTOWEGO W ZALEŻNOŚCI OD OBJĘTOŚCI ZESTAWU 120 ZADAŃ TESTOWYCH

<b>Objętość tekstu (liczba znaków drukowalnych – bez spacji)</b>	<b>Czas trwania egzaminu (minuty)</b>
$\leq 35\ 000$	120
$> 35\ 000 \leq 38\ 000$	130
$> 38\ 000 \leq 41\ 000$	140
$> 41\ 000 \leq 44\ 000$	150
$> 44\ 000 \leq 47\ 000$	160
$> 47\ 000 \leq 50\ 000$	170
$> 50\ 000$	180

## WZÓR KARTY ZASTRZEŻEŃ

Egzamin testowy w dniu .....

w dziedzinie ..... w sesji.....

## ZASTRZEŻENIE DO ZADANIA EGZAMINACYJNEGO

Numer kodowy osoby zdającej	Nr sali*	Miejsce egzaminu testowego
-----------------------------	----------	----------------------------

Numer kwestionowanego zadania

Wersja testu

Treść zastrzeżenia

Uzasadnienie:

Kartę zastrzeżenia przyjąłem:

\* rubryki nie wypełnia się, gdy egzamin testowy był przeprowadzany tylko w jednej sali.

## Rozstrzygnięcie zastrzeżenia

Uwzględnić

Odrzucić

Uzasadnienie:

**Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego\*\***

.....  
(*tytuł naukowy, imię i nazwisko*)

.....  
(*czytelny podpis*)

\*\* niepotrzebne skreślić



**WSPÓŁCZYNNIKI PRZELICZEŃ PROCENTOWYCH POPRAWNYCH  
ODPOWIEDZI NA SKALĘ OCEN EGZAMINU TESTOWEGO**

<b>Odsetek maksymalnej liczby punktów</b>	<b>Ocena</b>
>= 90%	5
>= 82% i <90%	4,5
>= 75% i <82%	4
>=68% i <75%	3,5
>= 60% i <68%	3
<60%	2

**PRZELICZNIKI OCEN KOŃCOWYCH  
UZYSKANYCH Z EGZAMINU USTNEGO I OCENY KOŃCOWEJ PES**

<b>Ocena średnia</b>	<b>Ocena końcowa</b>
od 4,76 do 5,0	(5) bardzo dobry
od 4,26 do 4,75	(4,5) dobry plus
od 3,76 do 4,25	(4) dobry
od 3,26 do 3,75	(3,5) dostateczny plus
od 2,76 do 3,25	(3) dostateczny
do 2,75	(2) niedostateczny

**PROTOKÓŁ**  
**Zespołu Egzaminacyjnego Nr.....\***  
**z przebiegu egzaminu testowego**

**w dniu** .....

**w dziedzinie** .....

**w sesji** .....

1. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego

Członkowie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Osoby zdające i materiały egzaminacyjne

planowana liczba osób zdających w sali .....

numery kodowe osób zdających od ..... do .....

do egzaminu przystąpiło ..... osób

nie zgłosiło się ..... osób (podać numery na odwrocie)

otrzymano książeczki testowe o numerach od ..... do .....

3. Przebieg egzaminu testowego:

- miejsce przeprowadzenia egzaminu: .....
- godzina rozpoczęcia egzaminu: .....
- godzina zakończenia egzaminu: .....
- uwagi o przebiegu egzaminu (w tym informacja o dokonaniu krekty błędów drukarskich, o których mowa w § 20, o dyskwalifikacjach oraz o nieprzeprowadzeniu egzaminu z przyczyn, o których mowa w art. 16s ust. 8 ustawy):  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Podczas egzaminu testowego dokonano wymiany:

- książeczek testowych numer ..... na .....  
.....  
.....  
.....

- karty testowej numer: .....

5. Po zakończonym egzaminie testowym do CEM przekazano:

- książeczki testowe  
    wykorzystane ..... (słownie .....)  
    niewykorzystane ..... (słownie .....)  
- karty testowe  
    wykorzystane ..... (słownie .....)  
    niewykorzystane ..... (słownie .....)

*Przekazujący*

*Przyjmujący*

**Podpisy Przewodniczącego i członków Zespołu Egzaminacyjnego** (*tytuł naukowy, imię i nazwisko*)

Przewodniczący .....

Członkowie: .....

.....

.....

.....

\* numeru nie podaje się, jeśli egzamin testowy był przeprowadzany tylko przez jeden Zespół Egzaminacyjny.



## PROTOKÓŁ

### Zbiorcze zastawienie zgłoszonych zastrzeżeń do zadań testowych oraz ich rozstrzygnięcia

egzamin testowy

w dniu .....

w dziedzinie .....

w sesji .....

Liczba złożonych zastrzeżeń .....

Liczba zastrzeżeń uwzględnionych z podaniem numerów zadań i wersji testu  
.....  
.....  
.....

Liczba zastrzeżeń odrzuconych z podaniem numerów zadań i wersji testu  
.....  
.....  
.....

**Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego\***

.....  
(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....  
(czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić



**PROTOKÓŁ INDYWIDUALNY**  
**Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego**  
**w dziedzinie**

.....

**w sesji**.....

*Dane personalne osoby zdającej*

1. Imię .....
2. Nazwisko .....
3. Tytuł/stopień naukowy .....
4. Data urodzenia ....., miejsce urodzenia .....
5. Nr PESEL .....
6. Kierownik specjalizacji.....
7. Wojewoda ....., Minister Obrony Narodowej, Minister właściwy do spraw wewnętrznych\*



Osoba zdająca: .....

## I. Egzamin testowy

Miejsce przeprowadzenia egzaminu .....

.....

dnia .....

Liczba zadań testowych .....

Wymagane minimum ..... poprawnych odpowiedzi

Osoba zdająca udzieliła ..... poprawnych odpowiedzi

Osoba zdająca ..... egzamin testowy  
zdała/nie zdała (*wpisać odpowiednie*)

uzyskując ocenę .....  
(*wpisać słownie*)

Uwagi:

.....

.....

.....

**Podpisy Przewodniczącego i członków Zespołu Egzaminacyjnego**

(*tytuł naukowy, imię i nazwisko*)

Przewodniczący .....

Członkowie: .....

.....

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić



Osoba zdająca:.....

## II. Egzamin ustny

Miejsce przeprowadzenia egzaminu.....

.....w dniu.....

### Skład Zespołu Egzaminacyjnego

Przewodniczący .....

Członkowie:

*oznaczenie  
podzespołu  
(A, B itd.)\**

I. ....

II. ....

III. ....

IV. ....

V. ....

.....

\* wypełnia się w przypadku, o którym mowa w § 28 ust. 2 regulaminu

Osoba zdająca:.....

**Zadanie Nr .....**

**Treść zadania**

.....  
.....

**Pytania pomocnicze**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ocena udzielonej odpowiedzi:**

Egzaminator .....	Egzaminator .....	Egzaminator .....	Egzaminator .....	Egzaminator .....	Egzaminator .....	Ocena średnia

**Uwaga: należy posługiwać się następującą skalą ocen: 1 (dyskwalifikująca); 2 (niedostateczna); 3 (dostateczna); 3,5 (dostateczna plus); 4 (dobra); 4,5 (dobra plus); 5 (bardzo dobra)**

Uzasadnianie wystawionej oceny (należy wskazać w szczególności braki i nieprawidłowości w udzielonej odpowiedzi):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Podpisy Egzaminatorów**

Egzaminator .....	Egzaminator .....	Egzaminator .....	Egzaminator .....	Egzaminator .....	Egzaminator .....



Osoba zdająca:.....

**Zbiornic zestawienie ocen:**

Należy przepisać oceny wystawione przez Egzaminatorów za odpowiedzi na poszczególne zadania

Zadania	Egzaminatorzy						Średnia ocen do drugiego miejsca po przecinku
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
<b>Ocena średnia z wierszy 1-6</b>							

Uwaga: do zaliczenia egzaminu ustnego wymagana jest ocena co najmniej dostateczna (3).

Osoba zdająca ..... egzamin ustny  
zdała/nie zdała (wpisać słownie)

uzyskując ocenę .....  
(wpisać słownie)

Uwaga: należy posługiwać się następującą skalą ocen: 2 (niedostateczna); 3 (dostateczna); 3,5 (dostateczna plus); 4 (dobra); 4,5 (dobra plus); 5 (bardzo dobra). W przypadku wystawienia oceny dyskwalifikującej za dane zadanie, jako ocenę końcową należy wpisać ocenę niedostateczną.

**Uwagi o przebiegu egzaminu ustnego:**

.....  
.....

Uzasadnienie oceny bardzo dobrej z wyróżnieniem (wypełnia się w przypadku, o którym mowa w § 27 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów, Dz. U. poz. 26).

.....  
.....

**Podpisy członków Przewodniczącego i członków Zespołu Egzaminacyjnego**

Przewodniczący .....

Członkowie:

I. ....

II. ....

III. ....

IV. ....

V. ....

.....

\* niepotrzebne skreślić



**OCENA KOŃCOWA**  
**PAŃSTWOWEGO EGZAMINU SPECJALIZACYJNEGO**

**Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej**  
**na podstawie uzyskanych ocen z egzaminu: testowego**  
**i ustnego/egzaminu ustnego\***  
**potwierdza, że**

.....  
*(imię i nazwisko zdającego)*

**złożył/a Państwowy Egzamin Specjalizacyjny**

**w dziedzinie** .....

**z wynikiem** .....

*pozytywnym/negatywnym (wpisać odpowiednio)*

**uzyskując z Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego ocenę końcową:**

..... *(wpisać słownie)\*\**

***Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej***

.....  
*(stopień/tytuł naukowy\*\*\*, imię i nazwisko)*

.....  
*(czytelny podpis)*

\* wybrać właściwe

\*\* w przypadku, o którym mowa w § 27 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyków (Dz. U. poz. 26) wpisać ocenę bardzo dobrą z wyróżnieniem

\*\*\* niepotrzebne skreślić