

Warszawa, dnia 30.09.2024 r.

Regulamin porządkowy Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin porządkowy Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego określa tryb i sposób przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego.

§ 2.

Użyte w regulaminie porządkowym Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego określenia oznaczają:

- 1) „CEM” – Centrum Egzaminów Medycznych;
- 2) „PES” – Państwowy Egzamin Specjalizacyjny;
- 3) „PKE” – Państwową Komisję Egzaminacyjną, o której mowa w art. 16u ust. 1-3 ustawy;
- 4) „regulamin” – regulamin porządkowy Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego;
- 5) „rozporządzenie” – rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 4 maja 2023 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. poz. 975);
- 6) „SMK” – System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych, o którym mowa w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2023 r. poz. 2465);
- 7) „ustawa” – ustawę z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2024 r. poz. 1287);
- 8) „Zespół Egzaminacyjny” – zespół egzaminacyjny, o którym mowa w art. 16u ust. 5 ustawy.

§ 3.

1. Dyrektor CEM, przed rozpoczęciem PES wyłącza:

- 1) członka Zespołu Egzaminacyjnego z jego składu w zakresie egzaminu przeprowadzanego dla zdającego, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art.

14b ust. 6 i 7 w związku z art. 16u ust. 4 ustawy, dokonuje odpowiedniej adnotacji na oświadczeniu składanym przez członka Zespołu Egzaminacyjnego oraz powołuje nowego członka Zespołu;

- 2) przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego z przeprowadzania egzaminu dla zdającego, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 14b ust. 6 i 7 w związku z art. 16u ust. 4 ustawy, i dokonuje odpowiedniej adnotacji na oświadczeniu składanym przez przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego oraz powołuje nowego przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego w celu przeprowadzenia egzaminu dla tego zdającego.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w art. 14b ust. 3 w związku z art. 16u ust. 4 ustawy, dyrektor CEM, przed rozpoczęciem PES wyłącza członka Zespołu Egzaminacyjnego lub przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego, wobec którego ta okoliczność zachodzi i dokonuje odpowiedniej adnotacji na oświadczeniu składanym odpowiednio przez członka Zespołu Egzaminacyjnego lub przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego oraz powołuje nowego członka Zespołu Egzaminacyjnego lub przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.

§ 4.

W przypadku, gdy skutek wyłączenia przewodniczącego albo członka Zespołu Egzaminacyjnego, w trakcie przeprowadzenia egzaminu ustnego skład Zespołu Egzaminacyjnego będzie wynosił mniej niż 3 członków, PES nie może być przeprowadzony. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego informuje o tym niezwłocznie dyrektora CEM i dokonuje adnotacji w protokole, o którym mowa w § 25 ust. 2.

§ 5.

W przypadku, gdy PES nie może zostać przeprowadzony z powodu zgłoszenia się mniej niż 3 członków Zespołu Egzaminacyjnego, PES jest przeprowadzany w terminie wyznaczonym w tej samej sesji egzaminacyjnej, albo jeżeli nie jest to możliwe, w najbliższej sesji egzaminacyjnej. O nowym terminie PES zdający są informowani za pomocą SMK lub środków komunikacji elektronicznej przez przedstawicieli CEM.

§ 6.

Zdający przed rozpoczęciem PES powinien zdeponować posiadane urządzenia służące do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w miejscu wskazanym przez przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.

II. Egzamin testowy

§ 7.

1. Egzamin testowy dla danej dziedziny jest przeprowadzany dla wszystkich lekarzy w skali kraju jednocześnie, w terminie i miejscu ustalonym przez dyrektora CEM.
2. Pytania testowe są zamieszczone w książeczce testowej.
3. W dniu egzaminu testowego CEM dostarcza na miejsce egzaminu książeczki testowe oraz karty odpowiedzi, w paczkach, w których liczba książeczek testowych odpowiada liczbie zdających w poszczególnych salach egzaminacyjnych zwiększonej maksymalnie o 10%.
4. Książeczki testowe są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez osoby nieuprawnione.
5. Usunięcie zabezpieczeń i ujawnienie treści pytań egzaminu testowego następuje w sali egzaminacyjnej bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu testowego w obecności zdających. Usunięcia zabezpieczeń dokonują członkowie Zespołu Egzaminacyjnego lub pracownicy CEM.
6. W trakcie egzaminu testowego zabronione jest wynoszenie lub usuwanie w inny sposób kart odpowiedzi i książeczek testowych z sali egzaminacyjnej.

§ 8.

1. Karta odpowiedzi oznaczona jest numerem kodowym zdającego, nadanym przez CEM, po ustaleniu przez CEM listy osób przystępujących do egzaminu testowego.
2. W celu zapewnienia anonimowości zdających zabrania się wpisywania na karcie odpowiedzi danych umożliwiających identyfikację zdającego.
3. Dla potwierdzenia identyfikacji zdającego, jest on zobowiązany nanieść własnoręcznie na czystej stronie karty odpowiedzi napis o treści: „Centrum Egzaminów Medycznych – egzamin testowy w dziedzinie ” (*określenie dziedziny*).
4. Karta odpowiedzi jest jedynym dokumentem przeznaczonym do udzielania odpowiedzi w trakcie egzaminu testowego.
5. Kartę odpowiedzi wypełnia się za pomocą ołówka. Dopuszczalne jest także wypełnienie karty odpowiedzi za pomocą długopisu, jednak w takim przypadku zdający traci możliwość dokonywania korekty uprzednio zaznaczonych odpowiedzi.

§ 9.

1. Osoby przystępujące do egzaminu testowego wchodzi do sali egzaminacyjnej w ciągu 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach dyrektor CEM może zdecydować, że czas na wejście do sali egzaminacyjnej przed rozpoczęciem egzaminu będzie krótszy albo dłuższy niż 30 min. O czasie na wejście do sali egzaminacyjnej dyrektor CEM informuje za pomocą SMK.
2. Przed wejściem na salę egzaminacyjną osoba przystępująca do egzaminu testowego okazuje dokument ze zdjęciem potwierdzający jej tożsamość. Przedstawiciele CEM albo członkowie Zespołu Egzaminacyjnego na podstawie tego dokumentu sprawdzają tożsamość osoby, o której mowa w zdaniu pierwszym, oraz wręczają kartę jej odpowiedzi.
3. Osoby nieposiadające dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego ich tożsamość, nie mogą przystąpić do egzaminu testowego.
4. Do dokumentu elektronicznego potwierdzającego tożsamość ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Po wejściu zdającego do sali egzaminacyjnej, a przed ogłoszeniem rozpoczęcia egzaminu testowego, zdający może opuścić salę egzaminacyjną za zgodą przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, zdający egzamin testowy przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej deponuje kartę odpowiedzi i książeczkę testową u członka Zespołu Egzaminacyjnego. Przed powrotem zdającego do sali egzaminacyjnej członek Zespołu Egzaminacyjnego ponownie weryfikuje tożsamość zdającego na podstawie dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.

§ 10.

1. W przypadku, gdy do przeprowadzenia egzaminu testowego zgłosi się mniej niż 3 członków Zespołu Egzaminacyjnego, egzamin nie może być przeprowadzony. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora CEM.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, nie jest dopuszczalne usunięcie zabezpieczeń książeczek testowych i ujawnienie treści pytań egzaminu testowego.
3. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego informuje zdających o zaniechaniu przeprowadzania egzaminu testowego oraz odnotowuje okoliczność, o której mowa w ust. 1, w protokole, o którym mowa w § 25 ust. 1.
4. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego przekazuje do CEM materiały egzaminacyjne oraz pozostałą dokumentację egzaminacyjną przeznaczoną na egzamin testowy, który się nie odbył.

5. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego czynności, o których mowa w ust. 1, 3 i 4, dokonuje jeden z członków Zespołu Egzaminacyjnego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 5.

§ 11.

Po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej przez wszystkich zdających egzamin testowy, przedstawiciel CEM albo Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego:

- 1) informuje o organizacji i przebiegu egzaminu testowego;
- 2) informuje o czasie trwania egzaminu testowego;
- 3) poleca zdeponować w miejscu przez siebie wskazanym w szczególności: wszelkie pomoce naukowe i dydaktyczne, torby oraz teczki;
- 4) nakazuje wyłączenie telefonów komórkowych i innych urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nimi;
- 5) informuje o zakazie korzystania z urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w szczególności telefonów komórkowych, a także o konsekwencjach naruszenia tego zakazu oraz o możliwości ich zdeponowania;
- 6) informuje o monitorowaniu przebiegu egzaminu testowego za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

§ 12.

1. Przedstawiciele CEM lub członkowie Zespołu Egzaminacyjnego wręczają każdemu zdającemu egzamin testowy jeden egzemplarz książeczki testowej.
2. Zdający posiadający nieparzyste numery kodowe otrzymują I wersję testu, a posiadający numery parzyste – II wersję testu.
3. Zdający zajmujący sąsiednie miejsca nie mogą otrzymać tej samej wersji testu.
4. W przypadku liczby zdających poniżej 20 osób dyrektor CEM może zdecydować, że książeczki testowe są sporządzone tylko w jednej wersji. W takim przypadku - ust. 2 i 3 nie stosuje się.
5. Nad prawidłowością rozdania książeczek testowych czuwa Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego.

§ 13.

1. Po sprawdzeniu właściwego rozdziału książeczek testowych przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego ogłasza rozpoczęcie egzaminu testowego i informuje o godzinie jego zakończenia.

2. Czas trwania egzaminu testowego jest ustalany na podstawie objętości tekstu pytań testowych według zasad, określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Informacja o czasie trwania egzaminu testowego zamieszczana jest na stronie internetowej CEM, niezwłocznie po jego ustaleniu.
4. Po rozpoczęciu egzaminu testowego wchodzenie do sali egzaminacyjnej innych osób niż zdający, przedstawiciele CEM i członkowie Zespołu Egzaminacyjnego jest zabronione, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor CEM może wyznaczyć dodatkowe osoby do wykonywania czynności administracyjno-technicznych. Osoby te nie wchodzi w skład Zespołu Egzaminacyjnego.

§ 14.

1. Egzamin testowy powinien przebiegać w atmosferze powagi i rzetelności akademickiej.
2. Wobec zdającego, który zachowuje się w sposób nieliczący z powagą egzaminu lub zakłóca jego prawidłowy przebieg, egzamin może zostać przerwany. O przerwaniu egzaminu decyduje przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego, przeprowadzającego dany egzamin, biorąc pod uwagę stopień naruszenia norm porządkowych.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego nakazuje niezwłoczne opuszczenie sali egzaminacyjnej przez zdającego.

§ 15.

1. Test powinien być rozwiązywany samodzielnie. Kontaktowanie się z innymi osobami, a także korzystanie z pomocy naukowych i dydaktycznych stanowi podstawę przerwania egzaminu testowego i skutkuje dyskwalifikacją zdającego.
2. O dyskwalifikacji decyduje przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego, biorąc pod uwagę stopień naruszenia norm porządkowych.
3. Fakt zdyskwalifikowania przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego odnotowuje w protokole, o którym mowa w § 25 ust. 2, wskazując przyczyny dyskwalifikacji i godzinę przerwania egzaminu testowego.

§ 16.

1. Podczas trwania egzaminu testowego obowiązuje zakaz opuszczania sali przez zdających, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych sytuacjach zdający może, za zgodą przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego, opuścić salę egzaminacyjną pod kontrolą członka Zespołu Egzaminacyjnego. Przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej zdający ma obowiązek

zdeponować książeczkę testową i kartę odpowiedzi u przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.

3. Opuszczenie sali egzaminacyjnej przez zdającego w przypadku, o którym mowa w ust. 2, jest odnotowywane w protokole, o którym mowa w § 25 ust. 1.

§ 17.

Przebieg egzaminu testowego może być monitorowany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz, o czym osoby przystępujące do egzaminu powinny być poinformowane w zawiadomieniu o PES lub bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu testowego.

§ 18.

1. W przypadku uwag merytorycznych do pytań testowych zdający składa zastrzeżenie na karcie zastrzeżeń, której wzór jest określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. W przypadku zastrzeżeń złożonych do tego samego pytania testowego przez więcej niż jednego zdającego przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego może sporządzić jeden dokument zawierający rozstrzygnięcie zgłoszonych zastrzeżeń wraz z ich uzasadnieniem, który jest dołączany do protokołu, o którym mowa w ust. 3.
3. Zbiorcze zestawienie zgłoszonych zastrzeżeń oraz ich rozstrzygnięcia zamieszcza się w protokole, którego wzór jest określony w załączniku nr 3 do Regulaminu.

§ 19.

1. W przypadku stwierdzenia błędu drukarskiego, zawartego w pytaniu, który uniemożliwia udzielenie prawidłowej odpowiedzi, zdający może złożyć zastrzeżenie ustnie w trakcie trwania egzaminu. Zastrzeżenie składa się przewodniczącemu Zespołu Egzaminacyjnego przez wskazanie wersji testu oraz numeru pytania testowego, w którym jest błąd drukarski. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego odnotowuje zastrzeżenie w protokole, o którym mowa w § 25 ust. 1.
2. W przypadku gdy zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, nie skutkuje unieważnieniem pytania testowego, przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego może dokonać korekty stwierdzonego błędu drukarskiego. Rozstrzygnięcie przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego jest niezwłocznie przekazywane zdającym oraz odnotowywane w protokole, o którym mowa w § 25 ust. 1.
3. W przypadku gdy zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, może skutkować unieważnieniem pytania testowego, przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego pozostawia je do rozpatrzenia Zespołowi Egzaminacyjnemu po zakończeniu egzaminu testowego.

4. W przypadku zastrzeżeń złożonych do tego samego pytania testowego przez więcej niż jednego zdającego, stosuje się § 18 ust. 2.

§ 20.

1. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązanie testu przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego ogłasza koniec egzaminu testowego.
2. Po ogłoszeniu zakończenia egzaminu testowego zdający odkładają książeczki testowe i karty odpowiedzi w miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego lub członka Zespołu Egzaminacyjnego.
3. Zdający pozostają na miejscach w sali egzaminacyjnej do chwili zebrania wszystkich książeczek testowych i kart odpowiedzi przez przedstawicieli CEM lub członków Zespołu Egzaminacyjnego. Po zebraniu wszystkich książeczek testowych i kart odpowiedzi zdający niezwłocznie opuszczają salę egzaminacyjną.
4. W przypadku wcześniejszego zakończenia rozwiązywania testu, zdający przekazuje książeczkę testową i kartę odpowiedzi przedstawicielowi CEM, przewodniczącemu Zespołu Egzaminacyjnego lub jego członkowi, po czym niezwłocznie i bezpowrotnie opuszcza salę egzaminacyjną.

§ 21.

1. Po ustaleniu wyników egzaminu testowego CEM niezwłocznie informuje o nich zdających za pomocą SMK oraz zamieszcza je na stronie internetowej CEM.
2. Dane zdającego podaje się w formie kodu zamieszczonego na karcie odpowiedzi zdającego.

III. Egzamin ustny

§ 22.

Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu ustnego informuje osoby przystępujące do tego egzaminu, że podczas egzaminu zabrania się posiadania urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w szczególności telefonów komórkowych.

§ 23.

W przypadku gdy do przeprowadzenia egzaminu ustnego zgłosi się mniej niż 3 członków Zespołu Egzaminacyjnego przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego sporządza protokół, w którym zamieszcza informację o przyczynach nieprzeprowadzenia egzaminu z imiennym wskazaniem członka albo członków Zespołu Egzaminacyjnego, którzy nie przybyli na egzamin. Protokół jest opatrzony datą

i sygnowany podpisami przewodniczącego i obecnych członków Zespołu Egzaminacyjnego. Protokół jest dołączany do dokumentacji egzaminacyjnej i przekazywany do CEM.

IV. Egzamin zdalny

§ 24.

1. Urządzenia techniczne wykorzystywane w trakcie egzaminu zdalnego powinny umożliwiać prezentację zdającemu materiałów wizualnych, które stanowią treść zadania egzaminacyjnego.
2. W przypadku, gdy egzamin zdalny jest przeprowadzany w siedzibie CEM, zdający znajduje się pod bezpośrednim nadzorem pracownika CEM, a jeżeli egzamin jest przeprowadzany w innym miejscu, zdający pozostaje pod nadzorem przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego albo przedstawiciela wojewody, o którym mowa w art. 16s ust. 7d ustawy.
3. W przypadku złej jakości połączenia teleinformatycznego, uniemożliwiającej poprawny odbiór wypowiedzi zdającego przez członka Zespołu Egzaminacyjnego, lub w przypadku przerwania połączenia teleinformatycznego w trakcie trwania egzaminu zdalnego, członek Zespołu Egzaminacyjnego może zażądać powtórzenia udzielanej odpowiedzi. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego może zarządzić zawieszenie egzaminu zdalnego do chwili nawiązania połączenia teleinformatycznego o właściwej jakości.
4. Informacje o przeprowadzeniu i przebiegu egzaminu zdalnego oraz informacje o okolicznościach, o których mowa w ust. 3, przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego zamieszcza w protokole z przebiegu egzaminu zdalnego, którego wzór jest określony w załączniku nr 4 do Regulaminu.
5. W przypadku egzaminu zdalnego protokół z przebiegu egzaminu zdalnego podpisuje przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego, który przeprowadzał egzamin zdalny.

V. Dokumentacja egzaminacyjna PES

§ 25.

1. Z przebiegu egzaminu testowego sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Przebieg i oceny egzaminu testowego i ustnego zdającego dokumentowane są w protokole indywidualnym, sporządzanym przez Zespół Egzaminacyjny. Wzór protokołu indywidualnego stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

3. Protokoły: z egzaminu testowego i egzaminu ustnego, składające się na protokół indywidualny, o którym mowa w ust. 2, oraz protokół końcowy po wypełnieniu i podpisaniu przez członków Zespołu Egzaminacyjnego i przewodniczącego PKE są przekazywane do CEM nie później niż w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.
4. W przypadku braku wypełnienia przez Zespół Egzaminacyjny rubryki dotyczącej oceny końcowej egzaminu ustnego, CEM dokonuje stosownych obliczeń, o których mowa w § 28 ust. 12 rozporządzenia, i uzupełnia wpis tej oceny.
5. CEM dokonuje zmiany oceny końcowej egzaminu ustnego lub oceny końcowej PES w przypadku nieprawidłowo dokonanych obliczeń dotyczących tych ocen przez członków Zespołu Egzaminacyjnego.
6. Zmiany ocen, o których mowa w ust. 5, są dokonywane przez widoczne skreślenie istniejących wpisów ocen. Skreślenia są dokonywane w sposób umożliwiający ustalenie pierwotnych wpisów. W tym przypadku, nie jest dopuszczalne stosowanie narzędzi, które powodują zamazywanie w sposób nieczytelny pierwotnej ich treści. Skreślenia są sygnowane pieczęcią służbową i podpisem dyrektora CEM albo jego zastępcy.
7. W przypadku zmiany oceny końcowej PES z oceny pozytywnej na ocenę negatywną, zmiana wymaga kontrasygnaty dokonanej przez przewodniczącego PKE.
8. W przypadku, gdy wynik z danej części PES jest uznawany zgodnie z art. 16w ust. 5 ustawy, w protokole indywidualnym, sporządzanym dla zdającego przystępującego do pozostałej części PES w kolejnej sesji egzaminacyjnej, CEM zamieszcza adnotację o uzyskanym wyniku złożonej części PES i dacie jej złożenia. W odniesieniu do uznania wyniku egzaminu testowego adnotacja ta jest zamieszczana w części I protokołu indywidualnego zatytułowanej „Egzamin testowy”, a w odniesieniu do wyniku egzaminu ustnego – na pierwszej stronie części II protokołu indywidualnego zatytułowanej „Egzamin ustny”. Adnotacja jest sygnowana pieczęcią i podpisem dyrektora CEM, jego zastępcy albo kierownika Sekcji Egzaminów Medycznych CEM. Pozostałe rubryki znajdujące się na stronie, na której została zamieszczona adnotacja, są skreślane.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8, CEM przekazuje Zespołowi Egzaminacyjnemu tylko tę część protokołu egzaminacyjnego, która dotyczy części PES, do której przystępuje zdający oraz stronę protokołu egzaminacyjnego zawierającą adnotację, o której mowa w ust. 8.
10. W przypadku unieważnienia PES w części albo w całości, na zasadach określonych w art. 16s ust. 10 ustawy, do protokołu egzaminacyjnego dołącza się decyzję dyrektora CEM o unieważnieniu PES albo jego części w odniesieniu do danego

zdającego oraz inną dokumentację dotyczącą unieważnienia PES, w szczególności wniosków o unieważnienie, zeznania świadków lub wyjaśnienia członków Zespołu Egzaminacyjnego.

11. W przypadku, o którym mowa w art. 16rc ust. 10 ustawy, w protokole indywidualnym pomija się część dotyczącą egzaminu ustnego, a ocenę końcową PES stanowi ocena uzyskana z egzaminu testowego.
12. W przypadku, o którym mowa w art. 16rc ust. 10 ustawy, na stronie protokołu indywidualnego, na której zamieszczona jest ocena egzaminu testowego PES, dokonuje się adnotacji o spełnieniu warunków określonych w art. 16rc ust. 10 ustawy i potwierdza zwolnienie z egzaminu ustnego. Adnotacja jest sygnowana podpisem dyrektora CEM, jego zastępcy albo kierownika Sekcji Egzaminów Medycznych CEM.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, CEM nie przekazuje właściwemu Przewodniczącemu PKE części protokołu indywidualnego w zakresie dotyczącym egzaminu ustnego.
14. Strona protokołu indywidualnego, na której zamieszczona jest ocena końcowa PES, jest wypełniana po uzyskaniu przez zdającego pozytywnych wyników egzaminu testowego i egzaminu ustnego. W przypadku, gdy PES składał się tylko z egzaminu testowego albo ustnego, strona ta jest wypełniana po uzyskaniu przez zdającego pozytywnego wyniku tego egzaminu.

§ 26.

1. Protokół, o którym mowa w § 25 ust. 2, stanowi podstawę do wydania zdającemu dyplomu PES, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.
2. W przypadku, gdy PES złożył zdający, który przystępował do niego po ukończeniu przedostatniego roku szkolenia specjalizacyjnego, dyplom PES jest wydawany w terminie 30 dni od powzięcia przez CEM informacji o uzyskaniu przez tego zdającego potwierdzenia zakończenia szkolenia specjalizacyjnego, o którym mowa w art. 16r ust. 6 pkt 1 ustawy.

Załączniki

do Regulaminu porządkowego Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego

Załącznik nr 1

ZASADY OKREŚLANIA CZASU TRWANIA EGZAMINU TESTOWEGO
W ZALEŻNOŚCI OD OBJĘTOŚCI ZESTAWU 120 PYTAŃ TESTOWYCH

Objętość tekstu (liczba znaków drukowalnych – bez spacji)	Czas trwania egzaminu (minuty)
$\leq 35\ 000$	120
$> 35\ 000 \leq 38\ 000$	130
$> 38\ 000 \leq 41\ 000$	140
$> 41\ 000 \leq 44\ 000$	150
$> 44\ 000 \leq 47\ 000$	160
$> 47\ 000 \leq 50\ 000$	170
$> 50\ 000$	180

WZÓR KARTY ZASTRZEŻEŃ

Egzamin testowy w dniu
w dziedzinie..... w sesji.....

ZASTRZEŻENIE DO PYTANIA EGZAMINACYJNEGO

Numer kodowy zdającego	Nr sali*	Miejsce egzaminu testowego
------------------------	----------	----------------------------

Numer kwestionowanego pytania**Wersja testu**

Treść zastrzeżenia:

Uzasadnienie:

Kartę zastrzeżenia przyjąłem:

Podpis członka Zespołu Egzaminacyjnego
przyjmującego zastrzeżenie

* rubryki nie wypełnia się, gdy egzamin testowy był przeprowadzany tylko w jednej sali egzaminacyjnej.

Rozstrzygnięcie zastrzeżenia

☐

Uznać

☐

Nie uznać

Uzasadnienie:

Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego

.....
(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....
(czytelny podpis)



Państwowy Egzamin Specjalizacyjny

PROTOKÓŁ

**Zbiorcze zestawienie zgłoszonych zastrzeżeń
do pytań testowych oraz ich rozstrzygnięcia**

egzamin testowy

w dniu

w dziedzinie.....

w sesji

Liczba złożonych zastrzeżeń

Liczba uznanych zastrzeżeń z podaniem numerów pytań i wersji testu

.....
.....
.....
.....

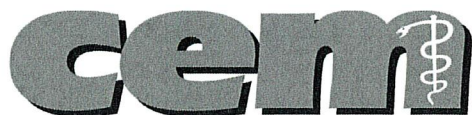
Liczba zastrzeżeń nieuznanych z podaniem numerów pytań i wersji testu

.....
.....
.....
.....

Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego

.....
(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....
(czytelny podpis)



Protokół z przebiegu egzaminu zdalnego

Imię i nazwisko zdającego:

Miejsce przeprowadzenia egzaminu zdalnego:

Data przeprowadzenia egzaminu zdalnego:

Godzina rozpoczęcia egzaminu zdalnego:

Godzina zakończenia egzaminu zdalnego:

W egzaminie zdalnym osobisty udział wzięli:

.....
.....
.....
.....
.....

(stopień/tytuł naukowy*, imię i nazwisko)

Zdający był nadzorowany przez:

.....

Uwagi o przebiegu egzaminu zdalnego, w tym o okolicznościach, o których mowa w § 24 ust. 3 i 4 Regulaminu. W przypadku zawieszenia przebiegu egzaminu należy podać godzinę jego wstrzymania i wznowienia.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ

Zespołu Egzaminacyjnego Nr.....*

z przebiegu egzaminu testowego

w dniu

w dziedzinie

w sesji

1. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego

Członkowie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Osoby zdające i materiały egzaminacyjne:

planowana liczba zdających w sali

numery kodowe zdających oddo

do egzaminu przystąpiło osób

nie zgłosiło się osób (podać numery na odwrocie)

otrzymano książeczki testowe o numerach od do

3. Przebieg egzaminu testowego:

- miejsce przeprowadzenia egzaminu:
- godzina rozpoczęcia egzaminu:
- godzina zakończenia egzaminu:
- uwagi o przebiegu egzaminu (w tym informacja o dokonaniu korekty błędów drukarskich, o których mowa w § 19, o dyskwalifikacjach oraz o nieprzeprowadzeniu egzaminu z przyczyn, o których mowa w art. 16s ust. 8 ustawy):
-
-
-
-

4. Podczas egzaminu testowego dokonano wymiany:

- książeczek testowych numer na
-
-
-
- kart odpowiedzi numer:

5. Po zakończonym egzaminie testowym do CEM przekazano:

- książeczki testowe
 - wykorzystane (słownie)
 - niewykorzystane (słownie)
- karty odpowiedzi
 - wykorzystane (słownie)
 - niewykorzystane (słownie)

Przekazujący

Przyjmujący

Podpisy przewodniczącego i członków Zespołu Egzaminacyjnego
(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko)

Przewodniczący

Członkowie:

.....

.....

.....

* Numeru nie podaje się, jeśli egzamin testowy był przeprowadzany tylko przez jeden Zespół Egzaminacyjny.



PROTOKÓŁ INDYWIDUALNY Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego

w dziedzinie

w sesji.....

Dane osobowe zdającego:

1. Imię

2. Nazwisko.....

3. Nr PESEL*

Kierownik specjalizacji.....

Wojewoda, Minister Obrony Narodowej, minister właściwy
do spraw wewnętrznych**



Zdający:

w dziedzinie

I. Egzamin testowy

Miejsce przeprowadzenia egzaminu

.....

dnia

Liczba pytań testowych

Wymagane minimum poprawnych odpowiedzi

Zdający udzielił poprawnych odpowiedzi

Zdającyegzamin testowy
zdał/nie zdał (wpisać odpowiednie)

uzyskując ocenę
(wpisać słownie)

Uwagi:

.....
.....
.....

Podpisy przewodniczącego i członków Zespołu Egzaminacyjnego

(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko)

Przewodniczący

Członkowie:

.....

.....

.....

☐ Zdający spełnia przesłanki zwolnienia z egzaminu ustnego, określone w art. 16rc ust. 10 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2024 r. poz. 1287).***

.....
Pieczęć i podpis Dyrektora CEM/
Zastępcy Dyrektora CEM/
Kierownika Sekcji Egzaminów Medycznych

* w przypadku braku nr. PESEL - cechy dokumentu potwierdzającego tożsamość: nazwę i numer dokumentu oraz kraj wydania

** niepotrzebne skreślić

*** wypełnia się w przypadku, gdy zdający uzyska co najmniej 75% poprawnych odpowiedzi z testu PES.



Zdający:

w dziedzinie

II. Egzamin ustny

Miejsce przeprowadzenia egzaminu.....

.....w dniu.....

Skład Zespołu Egzaminacyjnego

Przewodniczący

Członkowie:

*oznaczenie
podzespołu
(A, B itd.)**

I.

II.

III.

IV.

V.

.....

* wypełnia się w przypadku, o którym mowa w § 28 ust. 8 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 4 maja 2023 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. poz. 975)



Zdający:

w dziedzinie

Zadanie Nr

Treść zadania

.....
.....

Pytania pomocnicze

.....
.....
.....
.....
.....

Ocena udzielonej odpowiedzi:

Egzaminator	Egzaminator	Egzaminator	Egzaminator	Egzaminator	Egzaminator	Ocena średnia

Uwaga: należy posługiwać się następującą skalą ocen: 1 (dyskwalifikująca); 2 (niedostateczna); 3 (dostateczna); 3,5 (dostateczna plus); 4 (dobra); 4,5 (dobra plus); 5 (bardzo dobra)

Uzasadnienie wystawionej oceny (należy wskazać w szczególności braki i nieprawidłowości w udzielonej odpowiedzi):

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Egzaminatorów

Egzamina- tor	Egzamina- tor	Egzamina- tor	Egzamina- tor	Egzamina- tor	Egzamina- tor

Zdający:
w dziedzinie

Zbiorne zestawienie ocen:

Należy przepisać oceny wystawione przez Egzaminatorów za odpowiedzi na poszczególne zadania

Zadania \ Egzaminatorzy							Średnia ocen do drugiego miejsca po przecinku
							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Ocena średnia z wierszy 1-6							

Uwaga: do zaliczenia egzaminu ustnego wymagana jest co najmniej ocena 3 (dostateczna).

Zdający egzamin ustny
zdał/nie zdał (wpisać słownie)
uzyskując ocenę
(wpisać słownie)

Uwaga: należy posługiwać się następującą skalą ocen: 2 (niedostateczna); 3 (dostateczna); 3,5 (dostateczna plus); 4 (dobra); 4,5 (dobra plus); 5 (bardzo dobra). W przypadku wystawienia oceny dyskwalifikującej za dane zadanie, jako ocenę końcową należy wpisać ocenę niedostateczną.

Uwagi o przebiegu egzaminu ustnego:

.....
.....

Uzasadnienie oceny bardzo dobrej z wyróżnieniem (wypełnia się w przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 5 i 6 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 4 maja 2023 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. poz. 975))

.....
.....

Podpisy przewodniczącego i członków Zespołu Egzaminacyjnego

Przewodniczący

Członkowie:

- I.
II.
III.
IV.
V.
.....

* niepotrzebne skreślić



OCENA KOŃCOWA
PAŃSTWOWEGO EGZAMINU SPECJALIZACYJNEGO

Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej
na podstawie uzyskanych ocen z egzaminu: testowego
i ustnego/egzaminu ustnego*
potwierdza, że

.....
(imię i nazwisko zdającego)

złożył/a Państwowy Egzamin Specjalizacyjny

w dziedzinie

uzyskując z Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego ocenę końcową:

..... (wpisać słownie)**

Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej

.....
(stopień/tytuł naukowy***, imię i nazwisko)

.....
(czytelny podpis)

* wybrać właściwe

** w przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 5 i 6 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 4 maja 2023 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. poz. 975) wpisać ocenę bardzo dobrą z wyróżnieniem

*** niepotrzebne skreślić.