

ZARZĄDZENIE NR 2/2005

Dyrektora Centrum Egzaminów Medycznych

z dn. 9 grudnia 2005 r.

w sprawie Regulaminu

Przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego

Na podstawie § 2 pkt.1. Statutu Centrum Egzaminów Medycznych, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 lipca 2001 w sprawie utworzenia Centrum Egzaminów Medycznych (Dz. Urz. MZ. Nr 8, poz. 51), zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin Przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2003 Dyrektora Centrum Egzaminów Medycznych z dn. 31.12.2003 r. w sprawie Regulaminu Przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu ogłoszenia, po zatwierdzeniu Regulaminu przez Ministra Zdrowia.

Minister Zdrowia zatwierdzam

Regulamin

Przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego określa tryb i zasady przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego dla osób, które odbyły specjalizację w danej dziedzinie medycyny.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – oznacza to Regulamin Przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego;
- 2) PES – oznacza to Państwowy Egzamin Specjalizacyjny;
- 3) rozporządzeniu – oznacza to Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyków (Dz.U. Nr 213, poz. 1779);
- 4) CEM – oznacza to Centrum Egzaminów Medycznych;
- 5) Komisji – oznacza to Komisję Egzaminacyjną, o której mowa w § 33 ust. 2 i 3 rozporządzenia;
- 6) Zespole – oznacza to Zespół Egzaminacyjny, o którym mowa w § 35 ust.6 rozporządzenia.

§ 3.

1. PES dla specjalizacji w danej dziedzinie medycyny jest składany w formie egzaminu testowego, egzaminu praktycznego i egzaminu ustnego, w zakresie wynikającym z programu specjalizacji.
2. Każda część PES oceniana jest oddzielnie.
3. Do następnej części PES dopuszcza się lekarza, który zdał poprzednią część egzaminu

§ 4.

1. PES dla każdej specjalności organizuje CEM.
2. PES przeprowadza Komisja, której przewodniczy Przewodniczący.
3. W przypadkach uzasadnionych dużą liczbą osób przystępujących do egzaminu, z Komisji mogą być wyłonione Zespoły, z zachowaniem zasad określonych w § 33

ust. 3. rozporządzenia. Pracom Zespołu przewodniczy Przewodniczący Komisji albo jego Zastępca.

4. Przewodniczącego Komisji, a w przypadku, o którym mowa w ust.3, także jego Zastępców, sprawujących w poszczególnych Zespołach funkcję Przewodniczącego oraz członków poszczególnych Zespołów, każdorazowo powołuje i odwołuje Dyrektor CEM.

§ 5.

Osoby przystępujące do PES obowiązane są podporządkować się poleceniom członków Komisji albo Zespołu.

§ 6.

Nadzór nad prawidłowym przebiegiem PES sprawuje Komisja albo Zespół.

II. Egzamin testowy

§ 7.

1. Egzamin testowy jest sprawdzianem wiadomości teoretycznych z zakresu objętego programem danej specjalizacji.
2. Egzamin testowy składa się z zestawu 120 zadań, opracowanego w formie książeczki testowej.
3. Egzamin testowy dla danej specjalności jest przeprowadzany dla wszystkich lekarzy w skali kraju jednocześnie, w terminie i miejscu ustalonym przez Dyrektora CEM, w porozumieniu z Komisją.

§ 8.

1. W dniu egzaminu testowego CEM dostarcza na miejsce egzaminu książeczki testowe, w paczkach, w których liczba książeczek testowych odpowiada liczbie osób zdających w poszczególnych salach egzaminacyjnych.
2. Książeczki testowe są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez osoby nieuprawnione.
3. Usunięcie zabezpieczeń i ujawnienie treści zadań egzaminu testowego następuje w sali egzaminacyjnej po rozpoczęciu egzaminu testowego w obecności osób zdających.
4. W trakcie egzaminu testowego zabronione jest wynoszenie lub usuwanie w inny sposób książeczek testowych z sali egzaminacyjnej.

§ 9.

1. Karta testowa oznaczona jest numerem kodowym osoby zdającej, nadanym przez CEM, po ustaleniu przez Komisję listy osób dopuszczonych do egzaminu testowego.
2. W celu zapewnienia anonimowości osób zdających, zabrania się wpisywania na karcie testowej danych umożliwiających identyfikację osoby zdającej.
3. Dla potwierdzenia identyfikacji osoby przystępującej do egzaminu testowego, jest ona zobowiązana nanieść własnoręcznie na czystej stronie karty testowej napis o treści: „Centrum Egzaminów Medycznych - egzamin testowy z ”.
(określenie specjalności)
4. Karta testowa jest jedynym dokumentem przeznaczonym do udzielania odpowiedzi w trakcie egzaminu testowego.
5. Karta testowa powinna być wypełniana za pomocą ołówka. Dopuszcza się jednak wypełnienie jej za pomocą długopisu. W tym jednak przypadku osoba egzaminowana traci możliwość dokonywania korekty uprzednio zaznaczonych odpowiedzi.

§ 10.

1. Wchodzenie osób przystępujących do egzaminu testowego na salę egzaminacyjną następuje w ciągu 30 min. przed rozpoczęciem egzaminu.
2. W momencie wejścia osoby przystępującej do egzaminu testowego na salę egzaminacyjną, członkowie Komisji albo Zespołu na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość, sprawdzają jej tożsamość oraz wręczają kartę testową.
3. Osoby nieposiadające dokumentu potwierdzającego ich tożsamość, nie mogą przystąpić do egzaminu testowego.

§ 11.

Po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej przez wszystkie osoby przystępujące do egzaminu testowego, Przewodniczący Komisji albo Zespołu:

- 1) informuje o organizacji i przebiegu egzaminu testowego;
- 2) poleca zdeponować wszelkie notatki, zeszyty, torby, teczki itp. w miejscu przez siebie wskazanym;
- 3) nakazuje wyłączenie telefonów komórkowych w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nimi.

§ 12.

1. Członkowie Komisji albo Zespołu wręczają każdej osobie przystępującej do egzaminu testowego jeden egzemplarz książeczki testowej.

2. Osoby posiadające nieparzyste numery kodowe otrzymują I wersję testu, a posiadające numery parzyste – II wersję testu.
3. Osoby zajmujące sąsiednie miejsca nie mogą otrzymać tej samej wersji testu.
4. Nad prawidłowością rozdania książeczek testowych czuwa Przewodniczący Komisji albo Zespołu.

§ 13.

1. Po sprawdzeniu właściwego rozdziału książeczek testowych Przewodniczący Komisji albo Zespołu ogłasza rozpoczęcie egzaminu testowego.
2. Czas trwania egzaminu testowego wynosi 2 godziny.
3. W przypadkach uzasadnionych złożonością struktury zadań testowych, Przewodniczący Komisji albo Zespołu może wydłużyć czas trwania egzaminu testowego maksymalnie o 30 minut.
4. Decyzję o wydłużeniu czasu trwania egzaminu testowego Przewodniczący Komisji podejmuje i ogłasza w ciągu pierwszej godziny od rozpoczęcia egzaminu. Decyzja jest wiążąca wobec wszystkich osób egzaminowanych.
5. Przewodniczący Komisji albo Zespołu podaje czas trwania egzaminu testowego osobom przystępującym do egzaminu przed rozpoczęciem egzaminu testowego oraz informuje zgromadzonych o godzinie jego rozpoczęcia i zakończenia.
6. Po rozpoczęciu egzaminu testowego wchodzenie na salę egzaminacyjną innych osób niż osoby egzaminowane i członkowie Komisji albo Zespołu jest zabronione.

§ 14.

1. Test powinien być rozwiązany samodzielnie. Kontaktowanie się z innymi osobami, a także korzystanie z niedozwolonych materiałów może być podstawą przerwania egzaminu testowego i skutkować dyskwalifikacją osoby egzaminowanej.
2. O dyskwalifikacji decyduje Przewodniczący Komisji albo Zespołu, biorąc pod uwagę stopień naruszenia norm porządkowych i niesubordynacji osoby egzaminowanej.
3. Fakt zdyskwalifikowania Przewodniczący Komisji albo Zespołu odnotowuje w protokole egzaminacyjnym, wskazując przyczyny i godzinę przerwania egzaminu. Wzmianka o dyskwalifikacji podpisywana jest przez wszystkich członków Komisji albo Zespołu.
4. Dyskwalifikacja oznacza uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu.

§ 15.

1. W trakcie egzaminu testowego zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń służących do komunikacji.
2. Wobec osób naruszających zakaz określony w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 14.

§ 16.

1. Egzamin testowy winien przebiegać w atmosferze powagi i rzetelności akademickiej.
2. Do osób zachowujących się w sposób nielicujący z powagą egzaminu lub zakłócających jego prawidłowy przebieg stosuje się odpowiednio § 14.

§ 17.

1. Podczas egzaminu testowego obowiązuje zakaz opuszczania sali przez osoby egzaminowane.
2. W sytuacjach wyjątkowych osoba egzaminowana może, za zgodą Przewodniczącego Komisji albo Zespołu opuścić salę pod kontrolą członka Komisji albo Zespołu. Przed opuszczeniem sali winna zdeponować książeczkę testową i kartę testową u Przewodniczącego Komisji albo Zespołu.
3. Fakt opuszczenia sali, o którym mowa w ust. 2, zostaje odnotowany w protokole egzaminu państwowego.

§ 18.

1. W przypadku stwierdzenia błędów drukarskich, uniemożliwiających udzielenie prawidłowej odpowiedzi, osoba egzaminowana ma prawo złożyć pisemne zastrzeżenie w trakcie egzaminu testowego, na ręce Przewodniczącego Komisji albo Zespołu, zawierające numer zadania obarczonego błędem i wersję testu.
2. Przewodniczący Komisji albo Zespołu odnotowuje zgłoszone zastrzeżenie w protokole egzaminacyjnym i dołącza je do tego protokołu.
3. Zgłoszone zastrzeżenie dotyczące błędów, o których mowa w ust. 1 zostanie zweryfikowane przez Przewodniczącego Komisji albo Zespołu bezpośrednio po jego złożeniu.
4. W przypadku uznania zastrzeżeń, Przewodniczący Komisji albo Zespołu informuje niezwłocznie osoby egzaminowane o stwierdzonych błędach drukarskich.

§ 19.

1. W przypadku uwag merytorycznych do zadań testowych, zdający egzamin testowy ma prawo złożyć pisemne zastrzeżenie w trakcie egzaminu testowego, na ręce Przewodniczącego Komisji albo Zespołu.
2. Zastrzeżenie winno zawierać wskazania numeru zadania oraz dokładny opis uwag merytorycznych.

3. Zgłoszone zastrzeżenie zostanie zweryfikowane przez Komisję albo Zespół bezpośrednio po egzaminie testowym, przed obliczeniem jego wyników.
4. W przypadku uznania zgłoszonego zastrzeżenia, Komisja albo Zespół przy dokonywaniu obliczeń wyników egzaminu testowego pominie zadanie testowe objęte zastrzeżeniem, w stosunku do wszystkich zdających.

§ 20.

1. Po upływie czasu, przeznaczonego na rozwiązanie testu, Przewodniczący Komisji albo Zespołu ogłasza koniec egzaminu testowego.
2. Po ogłoszeniu końca egzaminu testowego, osoby egzaminowane odkładają książeczki i karty testowe. Następnie pozostają na miejscach do momentu zebrania wszystkich książeczek i kart testowych przez członków Komisji albo Zespołu, po czym opuszczają salę.
3. W przypadku wcześniejszego zakończenia rozwiązywania testu, osoba egzaminowana przekazuje książeczkę testową i kartę testową członkowi Komisji albo Zespołu lub jej Przewodniczącemu i bezpowrotnie opuszcza salę.

§ 21.

Przeliczenie procentowe poprawnych odpowiedzi, udzielonych przez osobę egzaminowaną, na ocenę szkolną, następuje według współczynników przeliczeń, które zawiera załącznik nr 1 do regulaminu

§ 22.

1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników egzaminu testowego Przewodniczący Komisji albo Zespołu informuje o nich osoby zdające, wywieszając listę z wynikami w miejscu, w którym odbywał się egzamin testowy.
2. Wyniki egzaminu testowego podaje również CEM na swojej stronie internetowej, przy czym dane osoby zdającej podaje się w formie kodu widniejącego na jej karcie testowej.

III. Egzamin praktyczny

§ 23.

1. Egzamin praktyczny przeprowadza się w zakresie i w sposób uwzględniający specyfikę danej specjalizacji.
2. Przeprowadzenie egzaminu praktycznego polega w szczególności na:
 - 1) badaniu pacjenta,

- 2) interpretacji wyników badań diagnostycznych,
- 3) propozycji kierunku terapii,
- 4) wykonaniu określonego zabiegu lub procedury - w przypadku specjalności zabiegowych.

IV. Egzamin ustny

§ 24.

Egzamin ustny obejmuje co najmniej 4 pytania egzaminacyjne.

§ 25.

Każda odpowiedź oceniana jest odrębnie przez każdego członka Komisji albo Zespołu, posługującego się następującą skalą ocen: 5 (bardzo dobry); 4,5 (dobry plus), 4 (dobry); 3,5 (dostateczny plus); 3 (dostateczny); 2 (niedostateczny).

§ 26.

1. Ocena niedostateczna za daną odpowiedź zostaje postawiona, gdy za taką opowie się, co najmniej połowa składu Komisji albo Zespołu.
2. Uzyskanie przez osobę egzaminowaną oceny niedostatecznej z którejkolwiek z odpowiedzi powoduje uzyskanie negatywnego wyniku egzaminu ustnego.

§ 27.

Oceną końcową egzaminu ustnego jest ocena wynikająca ze średniej arytmetycznej ocen cząstkowych z poszczególnych części egzaminu zaokrąglonej do oceny, o której mowa w § 25 według zasad określonych w załączniku nr 2 do regulaminu.

V. Dokumentacja PES

§ 28.

1. Przebieg i wyniki egzaminu testowego, praktycznego i ustnego dokumentowane są w:
 - 1) protokole indywidualnym Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego sporządzanym przez Komisję albo Zespół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu,
 - 2) protokole końcowym Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego sporządzanym przez Komisję albo Zespół, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
2. Protokołu, o którym mowa w ust.1. pkt 2. nie sporządza się w przypadku niepowołania Zespołów.
3. Ocena końcowa PES jest oceną wynikającą ze średniej arytmetycznej ocen z egzami-

nu testowego, praktycznego i ustnego, zaokrąglonej do oceny, o której mowa w § 25 według zasad określonych w załączniku nr 2 do regulaminu.

4. W przypadku otrzymania przez osobę egzaminowaną oceny 5.0 z każdej części PES, uzyskuje ona ocenę bardzo dobrą z wyróżnieniem. Ocenę tę odnotowuje się jako wynik PES.
5. Protokoły poszczególnych egzaminów: testowego, praktycznego i ustnego, składające się na protokół indywidualny, o którym mowa w ust.1. pkt.1., oraz protokół końcowy po wypełnieniu i podpisaniu przez członków Komisji albo Zespołu są przekazywane do CEM.
6. Komisja albo Zespół przekazuje dokumentację osoby egzaminowanej do CEM, w terminie 14 dni od zakończenia egzaminu.
7. W przypadku niewypełnienia przez Komisję albo Zespół rubryki dotyczącej oceny końcowej, CEM dokona stosownych obliczeń, o których mowa w ust. 3 i uzupełni wpis oceny końcowej.

§ 29.

1. Protokół, o którym mowa w § 28 ust 1 pkt 1, stanowi podstawę do wydania lekarzowi dyplomu Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego.
2. Dyplom, o którym mowa w ust.1, jest wydawany w terminie 30 dni od dnia doręczenia do CEM protokołu indywidualnego Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego

IV. Postanowienia końcowe

§ 30.

Wynik egzaminu nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego i nie przysługuje od niego odwołanie na zasadach przewidzianych w tym kodeksie.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Przeprowadzania
Państwowego Egzaminu Specjaliza-
cyjnego

WSPÓŁCZYNNIKI PRZELICZEŃ PROCENTOWYCH POPRAWNYCH
ODPOWIEDZI NA SKALĘ OCEN PES

odsetek maksymalnej liczby punktów	ocena
$\geq 90\%$	5
$\geq 82\%$ i $<90\%$	4,5
$\geq 75\%$ i $<82\%$	4
$\geq 68\%$ i $<75\%$	3,5
$\geq 60\%$ i $<68\%$	3
$<60\%$	2

Załącznik nr 2
do Regulaminu Przeprowadzania
Państwowego Egzaminu Specjaliza-
cyjnego

ZASADY ZAOKRĄGLENIA OCENY UZYSKANEJ W TRAKCIE PES

Ocena	Przelicznik
(5) bardzo dobry	Od 4,76 do 5,0
(4,5) dobry plus	Od 4,26 do 4,75
(4) dobry	Od 3,76 do 4,25
(3,5) dostateczny plus	Od 3,26 do 3,75
(3) dostateczny	Do 3,25

Załącznik nr 3
do Regulaminu Przeprowadzania
Państwowego Egzaminu Specjaliza-
cyjnego



PROTOKÓŁ INDYWIDUALNY
Egzaminu Państwowego
w dziedzinie

.....
w sesji.....

Dane personalne lekarza

1. Imię
2. Nazwisko
3. Tytuł/stopień naukowy
4. Data urodzenia, miejsce urodzenia
5. Nr PESEL
6. Kierownik specjalizacji.....
7. Woj. Ośrodek Metodyczno-Organizacyjny
.....
.....
8. Dopuszczenie do egzaminu przez Komisję egzaminacyjną dnia



Zdający:

I. Egzamin testowy

Miejsce przeprowadzenia egzaminu

.....

dnia

Liczba zadań testowych

Wymagane minimum poprawnych odpowiedzi

Lekarz udzielił poprawnych odpowiedzi

Lekarz/ lekarz dentystaegzamin testowy
zdał/nie zdał (*wpisać odpowiednie*)

uzyskując ocenę
(*wpisać słownie*)

Uwagi:

.....
.....
.....

Podpis Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego*

(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić



Zdający:

II. Egzamin praktyczny

Miejsce przeprowadzenia egzaminu.....

.....w dniu.....

A. Samodzielne wykonanie

B. Interpretacja

Oceny:

Należy przepisać oceny wystawione przez poszczególnych egzaminatorów na arkuszach ocen.

Egzaminatorzy	I	II	III	IV	V	ocena
średnia						
A.
B.

Lekarz / lekarz dentystaegzamin praktyczny
zdał/nie zdał (wpisać słownie)

uzyskując ocenę
(wpisać słownie)

Uwagi:

Podpis Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego*

.....

.....

.....

.....

*Do zaliczenia egzaminu wymagana jest ocena, co najmniej dostateczna (3).
W przypadku specjalności zabiegowych do protokołu egzaminu praktycznego może zostać dołączony załącznik oceniający szczegółowo umiejętności praktyczne osoby zdającej.*

* niepotrzebne skreślić



Zdający:

III. Egzamin ustny

Miejsce przeprowadzenia egzaminu.....

.....w dniu.....

Treść pytań (co najmniej 3):

1.
.....
.....

2.
.....
.....

3.
.....
.....

4.
.....
.....

5.
.....
.....

Oceny:

Należy przepisać oceny wystawione przez poszczególnych egzaminatorów na arkuszach ocen.

Egzaminatorzy	I	II	III	IV	V	ocena
średnia						
1.
2.
3.
4.
5.

Lekarz / lekarz dentysta **egzamin ustny**
zdał/nie zdał (wpisać słownie)

uzyskując ocenę.....
(wpisać słownie)

Uwagi:

.....
.....

Podpis Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego*

.....
.....
.....
.....

Do zaliczenia egzaminu wymagana jest ocena co najmniej dostateczna (3).

* niepotrzebne skreślić



EGZAMIN PRAKTYCZNY w dziedzinie

który odbył się w dniu

ARKUSZ OCEN DLA CZŁONKA KOMISJI/ZESPOŁU *

Zdający

Egzaminator.....

(tytuł, imię i nazwisko)

Egzamin składa się z dwóch części **A i B**

Uwaga egzaminator stawia ocenę zakreślając znakiem „X” odpowiednie okienko.

Część A – Samodzielne wykonanie

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

niedostateczny dostateczny dostateczny plus dobry dobry plus bardzo dobry

Część B – Interpretacja

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

niedostateczny dostateczny dostateczny plus dobry dobry plus bardzo dobry

Data egzaminu.....

.....

(podpis egzaminatora)

* niepotrzebne skreślić



EGZAMIN USTNY w dziedzinie

który odbył się w dniu

ARKUSZ OCEN DLA CZŁONKA KOMISJI/ZESPOŁU *

Zdający

Egzaminator.....

(tytuł, imię i nazwisko)

Uwaga: egzaminator stawia ocenę zakreślając znakiem „X” odpowiednie okienko.

Pytanie 1

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

niedostateczny dostateczny dostateczny plus dobry dobry plus bardzo dobry

Pytanie 2

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

niedostateczny dostateczny dostateczny plus dobry dobry plus bardzo dobry

Pytanie 3

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

niedostateczny dostateczny dostateczny plus dobry dobry plus bardzo dobry

Pytanie 4

— — — — —

niedostateczny dostateczny dostateczny plus dobry dobry plus bardzo dobry

Pytanie 5

— — — — —

niedostateczny dostateczny dostateczny plus dobry dobry plus bardzo dobry

Data egzaminu.....

.....

(podpis egzaminatora)

* niepotrzebne skreślić



WYNIK

PAŃSTWOWEGO EGZAMINU SPECJALIZACYJNEGO

**Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej
na podstawie uzyskanych ocen z egzaminu: testowego, praktycznego i ustnego potwierdza, że**

..... **złożył/a egzamin państwowy**
(imię i nazwisko zdającego)

w dziedzinie

z wynikiem
pozytywnym/negatywnym (wpisać odpowiednio)

uzyskując ocenę z egzaminu państwowego.....
*(wpisać słownie)**

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej

.....
(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....
(podpis)

** Jeżeli osoba egzaminowana otrzymała ocenę 5.0 z każdej części PES – wpisać ocenę bardzo dobrą z wyróżnieniem*

Załącznik nr 4

do Regulaminu Przeprowadzania Pań-
stwowego Egzaminu Specjalizacyjnego



Protokół Końcowy Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego

W dziedzinie

W sesji

Przeprowadzony przez Komisję/Zespół Egzaminacyjny nr*

Miejsce przeprowadzenia egzaminu:

.....

Do egzaminu przystąpiło osób

Liczba osób, które zdały egzamin:

testowy *

praktyczny *

ustny *

Liczba osób, które nie zdały egzaminu:

testowego *

praktycznego *

ustnego *

Uwagi:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Podpis Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego*

Przewodniczący Komisji:

Członkowie:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić