

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA PAŃSTWOWEGO EGZAMINU
SPECJALIZACYJNEGO W DZIEDZINACH MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE
W OCHRONIE ZDROWIA**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia określa tryb i zasady przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego dla osób, które odbyły specjalizację w zakresie dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia.

§ 2.

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – oznacza to Regulamin przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia;
- 2) PESOZ – oznacza to Państwowy Egzamin Specjalizacyjny w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia;
- 3) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419);
- 4) CEM – oznacza to Centrum Egzaminów Medycznych;
- 5) Komisji – oznacza to Komisję Egzaminacyjną, o której mowa w § 26 rozporządzenia.

§ 3.

1. PESOZ przeprowadzany jest zgodnie z programem specjalizacji i standardowymi wymaganiami, o którym mowa w § 28 ust. 3 rozporządzenia.
2. PESOZ dla specjalizacji w danej dziedzinie składa się z dwóch części - egzaminu praktycznego i egzaminu teoretycznego.
3. Egzamin teoretyczny przeprowadzany jest w formie egzaminu testowego albo egzaminu ustnego.
4. Egzamin teoretyczny w formie egzaminu testowego jest przeprowadzany, gdy do PESOZ w danej sesji przystąpi co najmniej 50 osób.
5. Każda część PESOZ oceniana jest oddzielnie.
6. Do następnej części PESOZ dopuszcza się egzaminowanego, który zdał poprzednią część egzaminu.

§ 4.

1. PESOZ dla każdej specjalności organizuje CEM.
2. PESOZ przeprowadza Komisja, której przewodniczy Przewodniczący.
3. W przypadkach uzasadnionych dużą liczbą osób przystępujących do egzaminu, z Komisji mogą być wyłonione Zespoły, z zachowaniem zasad określonych w § 26 ust. 4 i 5 rozporządzenia. Pracom Zespołu przewodniczy Przewodniczący Zespołu.
4. Przewodniczącego Komisji oraz jej członków powołuje i odwołuje Minister właściwy do spraw zdrowia na wniosek Dyrektora CEM i po zaopiniowaniu przez właściwe dla danej specjalizacji towarzystwa naukowe i stowarzyszenia zawodowe.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Przewodniczących Zespołów oraz członków poszczególnych Zespołów, każdorazowo powołuje i odwołuje Dyrektor CEM.

§ 5.

Osoby przystępujące do PESOZ obowiązane są podporządkować się poleceniom członków Komisji albo Zespołu.

§ 6.

Nadzór nad prawidłowym przebiegiem PESOZ sprawuje Komisja albo Zespół.

II. Egzamin praktyczny

§ 7.

1. Miejsca i terminy egzaminu praktycznego ustala Komisja w porozumieniu z Dyrektorem CEM.
2. Egzamin praktyczny przeprowadza się w zakresie i w sposób uwzględniający specyfikę danej specjalizacji.

§ 8.

1. Zadanie egzaminacyjne oceniane jest odrębnie przez każdego członka Komisji albo Zespołu, posługującego się następującą skalą ocen: 5 (bardzo dobry), 4,5 (dobry plus), 4 (dobry), 3,5 (dostateczny plus), 3 (dostateczny), 2 (niedostateczny).
2. Ocena niedostateczna zostaje postawiona, gdy za taką opowie się, co najmniej połowa składu Komisji albo Zespołu.
3. Oceną końcową egzaminu praktycznego jest ocena wynikająca ze średniej arytmetycznej ocen częściowych, uzyskanych od poszczególnych członków Komisji albo Zespołu, zaokrąglona do oceny, o której mowa w ust. 1 według zasad określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.

III. Egzamin testowy

§ 9.

1. Egzamin testowy jest sprawdzianem wiadomości teoretycznych z zakresu objętego programem danej specjalizacji.
2. Egzamin testowy składa się z zestawu 50 zadań, opracowanego w formie książeczki testowej.
3. Egzamin testowy dla danej specjalności jest przeprowadzany dla wszystkich egzaminowanych w skali kraju jednocześnie, w terminie i miejscu ustalonym przez Komisję w porozumieniu z Dyrektorem CEM.

§ 10.

1. W dniu egzaminu testowego CEM dostarcza na miejsce egzaminu książeczki testowe.
2. Książeczki testowe są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez osoby nieuprawnione.
3. Usunięcie zabezpieczeń i ujawnienie treści zadań egzaminu testowego następuje w sali egzaminacyjnej po rozpoczęciu egzaminu testowego w obecności osób egzaminowanych.
4. W trakcie egzaminu testowego zabronione jest wynoszenie lub usuwanie w inny sposób książeczek testowych z sali egzaminacyjnej.

§ 11.

1. Karta testowa oznaczona jest numerem kodowym osoby egzaminowanej, nadanym przez CEM, po ustaleniu przez Komisję listy osób dopuszczonych do PESOZ.
2. W celu zapewnienia anonimowości osób egzaminowanych, zabrania się wpisywania na karcie testowej danych umożliwiających bezpośrednią identyfikację osoby egzaminowanej.
3. Dla potwierdzenia identyfikacji osoby przystępującej do egzaminu testowego, jest ona zobowiązana nanieść własnoręcznie na czystej stronie karty testowej napis o treści: „Centrum Egzaminów Medycznych - egzamin testowy z

(określenie specjalności)

4. Karta testowa jest jedynym dokumentem przeznaczonym do udzielania odpowiedzi w trakcie egzaminu testowego.
5. Karta testowa powinna być wypełniana za pomocą ołówka. Dopuszcza się jednak wypełnienie jej za pomocą długopisu. W tym jednak przypadku osoba egzaminowana traci możliwość dokonywania korekty uprzednio zaznaczonych odpowiedzi.

§ 12.

1. Wchodzenie osób przystępujących do egzaminu testowego do sali egzaminacyjnej następuje w ciągu 30 min. przed rozpoczęciem egzaminu.
2. W momencie wejścia osoby przystępującej do egzaminu testowego do sali egzaminacyjnej, członkowie Komisji albo Zespołu na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość, sprawdzają jej tożsamość oraz wręczają kartę testową.
3. Osoby nieposiadające dokumentu potwierdzającego ich tożsamość, nie mogą przystąpić do egzaminu testowego.

§ 13.

Po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej przez wszystkie osoby przystępujące do egzaminu testowego, Przewodniczący Komisji albo Zespołu:

- 1) informuje o organizacji i przebiegu egzaminu testowego;
- 2) poleca zdeponować wszelkie notatki, zeszyty, torby, teczki itp. w miejscu przez siebie wskazanym;
- 3) nakazuje wyłączenie telefonów komórkowych w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nimi.

§ 14.

1. Członkowie Komisji albo Zespołu wręczają każdej osobie przystępującej do egzaminu testowego jeden egzemplarz książeczki testowej.
2. Osoby posiadające nieparzyste numery kodowe otrzymują I wersję testu, a posiadające numery parzyste – II wersję testu.
3. Osoby zajmujące sąsiednie miejsca nie mogą otrzymać tej samej wersji testu.
4. Nad prawidłowością rozdania książeczek testowych czuwa Przewodniczący Komisji albo Zespołu.

§ 15.

1. Po sprawdzeniu właściwego rozdziału książeczek testowych Przewodniczący Komisji albo Zespołu ogłasza rozpoczęcie egzaminu testowego.
2. Czas trwania egzaminu testowego wynosi 50 minut.
3. Przewodniczący Komisji albo Zespołu podaje czas trwania egzaminu testowego osobom przystępującym do egzaminu przed rozpoczęciem egzaminu testowego oraz informuje zgromadzonych o godzinie jego rozpoczęcia i zakończenia.

4. W przypadkach uzasadnionych złożonością struktury zadań testowych, Dyrektor CEM w porozumieniu Przewodniczącym Komisji może wydłużyć czas trwania egzaminu testowego maksymalnie o 10 minut.
5. Decyzję o wydłużeniu czasu trwania egzaminu testowego Dyrektor CEM podejmuje przed rozpoczęciem egzaminu. Decyzja jest wiążąca wobec wszystkich osób egzaminowanych.
6. Po rozpoczęciu egzaminu testowego wchodzenie do sali egzaminacyjnej innych osób niż osoby egzaminowane i członkowie Komisji jest zabronione.

§ 16.

1. Test powinien być rozwiązany samodzielnie. Kontaktowanie się z innymi osobami, a także korzystanie z niedozwolonych materiałów może być podstawą przerwania egzaminu testowego i skutkować dyskwalifikacją osoby egzaminowanej.
2. O dyskwalifikacji decyduje Przewodniczący Komisji albo Zespołu, biorąc pod uwagę stopień naruszenia norm porządkowych i niesubordynacji osoby egzaminowanej.
3. Fakt zdyskwalifikowania Przewodniczący Komisji albo Zespołu odnotowuje w protokole z przebiegu egzaminu testowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu, wskazując przyczyny i godzinę przerwania egzaminu. Wzmianka o dyskwalifikacji zawiera wskazanie przyczyn oraz godzinę przerwania egzaminu i jest podpisywana przez członków Komisji albo Zespołu.
4. Dyskwalifikacja oznacza uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu.

§ 17.

1. W trakcie egzaminu testowego zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń służących do komunikacji.
2. Wobec osób naruszających zakaz określony w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 16.

§ 18.

1. Egzamin testowy winien przebiegać w atmosferze powagi i rzetelności akademickiej.
2. Do osób zachowujących się w sposób nieliczący z powagą egzaminu lub zakłócających jego prawidłowy przebieg stosuje się odpowiednio § 16.

§ 19.

1. Podczas egzaminu testowego obowiązuje zakaz opuszczania sali przez osoby egzaminowane.
2. W sytuacjach wyjątkowych osoba egzaminowana może, za zgodą Przewodniczącego Komisji albo Zespołu, opuścić salę pod kontrolą członka Komisji albo Zespołu. Przed

opuszczeniem sali winna zdeponować książeczkę testową i kartę u Przewodniczącego Komisji albo Zespołu.

3. Fakt opuszczenia sali, o którym mowa w ust. 2, zostaje odnotowany w protokole z przebiegu egzaminu testowego.

§ 20.

1. W przypadku stwierdzenia błędów drukarskich, uniemożliwiających udzielenie prawidłowej odpowiedzi, osoba egzaminowana ma prawo złożyć zastrzeżenie w trakcie egzaminu testowego, na ręce Przewodniczącego Komisji albo Zespołu, zawierające numer zadania obarczonego błędem i wersję testu.
2. Przewodniczący Komisji albo Zespołu odnotowuje zgłoszone zastrzeżenie w protokole z przebiegu egzaminu testowego.
3. Zgłoszone zastrzeżenie dotyczące błędów, o których mowa w ust. 1, zostanie zweryfikowane przez Przewodniczącego Komisji albo Zespołu bezpośrednio po jego złożeniu.
4. W przypadku uznania zastrzeżeń, Przewodniczący Komisji albo Zespołu informuje niezwłocznie osoby egzaminowane o stwierdzonych błędach drukarskich.

§ 21.

1. W przypadku uwag merytorycznych do zadań testowych, osoba egzaminowana ma prawo złożyć pisemne zastrzeżenie w trakcie egzaminu testowego lub niezwłocznie po jego zakończeniu, jednakże przed ustaleniem wyników egzaminu.
2. Zastrzeżenia składa się na ręce Przewodniczącego Komisji albo Zespołu.
3. Przewodniczący Komisji albo Zespołu odnotowuje fakt złożenia zastrzeżeń w protokole z przebiegu egzaminu testowego oraz dołącza do niego złożone zastrzeżenia.
4. Zastrzeżenie sporządza się według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu. Powinno ono zawierać wskazania numeru zadania, wersję książeczki testowej oraz dokładny opis uwag merytorycznych.
5. Zgłoszone zastrzeżenie zostanie zweryfikowane przez Komisję albo Zespół bezpośrednio po egzaminie testowym, przed obliczeniem jego wyników.
6. W przypadku uznania zgłoszonego zastrzeżenia, Komisja albo Zespół przy dokonywaniu obliczeń wyników egzaminu testowego pominie zadanie testowe objęte zastrzeżeniem, w stosunku do wszystkich zdających.

§ 22.

1. Po upływie czasu, przeznaczonego na rozwiązanie testu, Przewodniczący Komisji albo Zespołu ogłasza koniec egzaminu testowego.

2. Po ogłoszeniu końca egzaminu testowego, osoby egzaminowane odkładają książeczki i karty testowe. Następnie pozostają na miejscach do momentu zebrania wszystkich książeczek i kart testowych przez członków Komisji albo Zespołu, po czym opuszczają salę.
3. W przypadku wcześniejszego zakończenia rozwiązywania testu, osoba egzaminowana przekazuje książeczkę testową i kartę testową członkowi Komisji albo Zespołu lub jej Przewodniczącemu i bezpowrotnie opuszcza salę.

§ 23.

1. Po obliczeniu zbiorczych wyników egzaminu, a przed ustaleniem wyników poszczególnych osób egzaminowanych, Dyrektor CEM, lub jego przedstawiciel, w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji ustala minimum kwalifikacyjne, wymagane do zaliczenia egzaminu testowego. Określenie minimum kwalifikacyjnego następuje na zasadach wskazanych w załączniku nr 2 do regulaminu.
2. Przeliczenie procentowe poprawnych odpowiedzi, udzielonych przez osobę egzaminowaną, na ocenę szkolną, następuje według współczynników przeliczeń, które zawiera załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 24.

1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników egzaminu testowego Przewodniczący Komisji albo Zespołu informuje o nich osoby egzaminowane, wywieszając listę z wynikami w miejscu, w którym odbywał się egzamin testowy.
2. Wyniki egzaminu testowego podaje również CEM na swojej stronie internetowej, przy czym dane osoby egzaminowanej podaje się w formie kodu widniejącego na jej karcie testowej.

IV. Egzamin ustny

§ 25.

1. Miejsca i terminy egzaminu ustnego ustala Komisja, a w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 3 – Zespół, w porozumieniu z Dyrektorem CEM.
2. Egzamin ustny obejmuje 3 pytania egzaminacyjne.
3. Osoba egzaminowana losuje pytania egzaminacyjne z wcześniej przygotowanego zestawu.

§ 26.

Każda odpowiedź oceniana jest odrębnie przez każdego członka Komisji albo Zespołu, posługującego się skalą ocen, o której mowa w § 8 ust. 1.

§ 27.

1. Ocena niedostateczna za daną odpowiedź zostaje postawiona, gdy za taką opowie się, co najmniej połowa składu Komisji albo Zespołu.
2. Uzyskanie przez osobę egzaminowaną oceny niedostatecznej za którąkolwiek odpowiedź powoduje uzyskanie negatywnego wyniku egzaminu ustnego.

§ 28.

Oceną końcową egzaminu ustnego jest ocena wynikająca ze średniej arytmetycznej ocen częściowych uzyskanych za odpowiedzi na poszczególne pytania, zaokrąglona do oceny, o której mowa w § 8 ust. 1 według zasad określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.

V. Dokumentacja PESOZ

§ 29.

1. Przebieg i wyniki egzaminu praktycznego i teoretycznego dokumentowane są w:
 - 1) protokole indywidualnym PESOZ sporządzanym przez Komisję albo Zespół, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu,
 - 2) protokole końcowym PESOZ sporządzanym przez Komisję albo Zespół, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
2. W przypadku przeprowadzania egzaminu testowego sporządza się protokół z przebiegu egzaminu testowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Protokołu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 nie sporządza się w przypadku niepowoływania Zespołów.
4. Ocena końcowa PESOZ jest oceną wynikającą ze średniej arytmetycznej ocen z egzaminu praktycznego i teoretycznego, zaokrąglonej do oceny, o której mowa w § 8 ust. 1 według zasad określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.
5. Protokoły, o których mowa w ust. 1 i 2 po wypełnieniu i podpisaniu przez członków Komisji albo Zespołu są przekazywane do CEM.
6. Komisja albo Zespół przekazuje dokumentację osoby egzaminowanej do CEM, w terminie 14 dni od zakończenia egzaminu.
7. W przypadku niewypełnienia przez Komisję albo Zespół rubryki dotyczącej oceny końcowej, CEM dokona stosownych obliczeń, o których mowa w ust. 4 i uzupełni wpis oceny końcowej.

§ 30.

1. Protokół, o którym mowa w § 29 ust. 2 pkt. 1, stanowi podstawę do wydania osobie, która złożyła PESOZ z wynikiem pozytywnym dyplomu uzyskania tytułu specjalisty, o którym mowa w § 30 ust. 1 rozporządzenia.

2. Dyplom, o którym mowa w ust. 1, jest wydawany w terminie 30 dni od dnia doręczenia do CEM protokołu indywidualnego PESOZ.

/-/ Podpis Dyrektora CEM

**Załącznik nr 1
do Regulaminu Przeprowadzania
Państwowego Egzaminu
Specjalizacyjnego
w dziedzinach mających zastosowanie
w ochronie zdrowia**

ZASADY ZAOKRĄGLENIA OCENY UZYSKANEJ W TRAKCIE PESOZ

Ocena	Przelicznik
(5) bardzo dobry	Od 4,76 do 5,0
(4,5) dobry plus	Od 4,26 do 4,75
(4) dobry	Od 3,76 do 4,25
(3,5) dostateczny plus	Od 3,26 do 3,75
(3) dostateczny	Do 3,25

**Załącznik nr 2
do Regulaminu Przeprowadzania
Państwowego Egzaminu
Specjalizacyjnego
w dziedzinach mających zastosowanie
w ochronie zdrowia**

**WSPÓŁCZYNNIKI PRZELICZENIA PROCENTOWYCH POPRAWNYCH ODPOWIEDZI NA
SKALĘ OCEN PESOZ**

Oceny nadawane są w oparciu o średni wynik testu i odchylenie standardowe:

granice przedziałów	ocena
$> +1,3s$	bdb (5)
$+1s - +1,3s$	db+ (4+)
$+0,2s - 1s$	db (4)
$-0,1s - +0,2s$	dst+ (3+)
$-0,9s - 0,1s$	dst (3)
$< -0,9s$	ndst (2)

Minimum kwalifikacyjne nie może być niższe niż 60%, ani wyższe niż 80% możliwych do uzyskania punktów.



PROTOKÓŁ

Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego Nr.....*

z przebiegu egzaminu testowego

w dziedzinie

w sesji

1. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego

Członkowie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Zdający i materiały egzaminacyjne

planowana liczba osób zdających w sali

numery kodowe zdających oddo

do egzaminu przystąpiło osób

nie zgłosiło się osób (podać numery na odwrocie)

otrzymano książeczki testowe o numerach od do.....

3. Przebieg egzaminu:

- godzina rozpoczęcia egzaminu:

- godzina zakończenia egzaminu:

- uwagi o przebiegu egzaminu (w tym informacja o ewentualnych dyskwalifikacjach):

.....
.....
.....
.....

- informacje o zastrzeżeniach do pytań egzaminacyjnych (numery pytań) itp.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Podczas egzaminu dokonano wymiany:

- książeczek testowych numer na
.....
.....
.....

- karty odpowiedzi numer:

5. Po zakończonym egzaminie testowym do CEM przekazano:

- książeczki testowe
 wykorzystane (słownie)
 niewykorzystane (słownie)
- karty odpowiedzi
 wykorzystane (słownie)
 niewykorzystane (słownie)

Przekazujący

Przyjmujący

Podpisy członków Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego*
(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić



WZÓR KARTY ZASTRZEŻEŃ

data:.....

ZASTRZEŻENIE DO ZADANIA EGZAMINACYJNEGO

Numer kodowy zdającego	Nr sali	Miejsce egzaminu
------------------------	---------	------------------

Numer kwestionowanego zadania

Wersja testu

Treść zastrzeżenia

Uzasadnienie:

Podpis członka Komisji/Zespołu przyjmującego zastrzeżenie



PROTOKÓŁ INDYWIDUALNY
Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach
mających zastosowanie w ochronie zdrowia

w dziedzinie

w sesji

Dane personalne osoby egzaminowanej

1. Imię
2. Nazwisko
3. Tytuł/stopień naukowy
4. Data urodzenia, miejsce urodzenia
5. Nr PESEL
6. Kierownik specjalizacji.....
7. Woj. Ośrodek Metodyczno-Organizacyjny
.....
.....
8. Dopuszczenie do egzaminu przez Komisję egzaminacyjną dnia



Zdający:

I. Egzamin praktyczny

Miejsce przeprowadzenia egzaminu.....

.....w dniu.....

Opis zadania egzaminacyjnego

.....
.....
.....
.....
.....

Oceny:

Należy przepisać oceny wystawione przez poszczególnych egzaminatorów na arkuszach ocen.

Egzaminatorzy	I	II	III	IV	V	ocena średnia

Osoba egzaminowanaegzamin praktyczny
zdała/nie zdała (wpisać słownie)

uzyskując ocenę.....
(wpisać słownie)

Uwagi:

Podpisy członków Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego*

.....
.....
.....
.....

Do zaliczenia egzaminu wymagana jest ocena, co najmniej dostateczna (3).

* niepotrzebne skreślić



EGZAMIN PRAKTYCZNY w dziedzinie

który odbył się w dniu

ARKUSZ OCEN DLA CZŁONKA KOMISJI/ZESPOŁU *

Zdający

Egzaminator.....
(tytuł, imię i nazwisko)

Uwaga: egzaminator stawia ocenę zakreślając znakiem „X” odpowiednie okienko.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

niedostateczny dostateczny dostateczny plus dobry dobry plus bardzo dobry

Data egzaminu.....

.....
(podpis egzaminatora)

* niepotrzebne skreślić



Zdający:

II. A. Egzamin teoretyczny - testowy

Miejsce przeprowadzenia egzaminu

.....

..... dnia

Liczba ważnych zadań testowych

Wymagane minimum poprawnych odpowiedzi

Osoba egzaminowana udzieliła poprawnych odpowiedzi

Osoba egzaminowanaegzamin testowy
zdała/nie zdała (wpisać odpowiednie)

uzyskując ocenę.....
(wpisać słownie)

Uwagi:

Podpisy członków Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego*
(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić



Zdający:

II. B. Egzamin teoretyczny - ustny

Miejsce przeprowadzenia egzaminu.....
.....w dniu.....

Treść pytań:

- 1.
- 2.
- 3.

Oceny:

Należy przepisać oceny wystawione przez poszczególnych egzaminatorów na arkuszach ocen.

Egzaminatorzy	I	II	III	IV	V	ocena średnia
1.
2.
3.

Osoba egzaminowanaegzamin ustny
zdała/nie zdała (wpisać słownie)

uzyskując ocenę.....
(wpisać słownie)

Uwagi:

Podpisy członków Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego*

.....
.....
.....
.....

Do zaliczenia egzaminu wymagana jest ocena co najmniej dostateczna (3).

* niepotrzebne skreślić



EGZAMIN USTNY w dziedzinie

który odbył się w dniu

ARKUSZ OCEN DLA CZŁONKA KOMISJI/ZESPOŁU *

Zdający

Egzaminator.....
(tytuł, imię i nazwisko)

Uwaga: egzaminator stawia ocenę zakreślając znakiem „X” odpowiednie okienko.

Pytanie 1

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

niedostateczny dostateczny dostateczny plus dobry dobry plus bardzo dobry

Pytanie 2

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

niedostateczny dostateczny dostateczny plus dobry dobry plus bardzo dobry

Pytanie 3

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

niedostateczny dostateczny dostateczny plus dobry dobry plus bardzo dobry

Data egzaminu.....

.....
(podpis egzaminatora)

* niepotrzebne skreślić



**Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej
na podstawie uzyskanych ocen z egzaminu: praktycznego i
testowego/ustnego* potwierdza, że**

..... **złożył/a egzamin państwowy**
imię i nazwisko zdającego

w dziedzinie

z wynikiem
pozytywnym/negatywnym (wpisać odpowiednio)

uzyskując ocenę z egzaminu państwowego.....
(wpisać słownie)

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej

.....
(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....
Podpis

* niepotrzebne skreślić



Protokół Końcowy

Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia

W dziedzinie

W sesji

Przeprowadzony przez Komisję/Zespół Egzaminacyjny nr*

Rodzaj egzaminu teoretycznego: testowy/ustny*

Miejsce przeprowadzenia egzaminu:

.....

Do egzaminu przystąpiło osób

Liczba osób, które zdały egzamin:

praktycznego

teoretyczny

Liczba osób, które nie zdały egzaminu:

praktycznego

teoretyczny

Uwagi:

.....

.....

Podpisy członków Komisji Egzaminacyjnej/Zespołu Egzaminacyjnego*

Przewodniczący Komisji/Zespołu:

Członkowie:

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić