

ZARZĄDZENIE NR 7/2017
Dyrektora Centrum Egzaminów Medycznych
z dnia 18 kwietnia 2017 r.

w sprawie zasad ewidencjonowania, poboru i zwrotu opłat egzaminacyjnych

na podstawie § 3 ust. 1 Statutu Centrum Egzaminów Medycznych stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie Centrum Egzaminów Medycznych (Dz. Urz. M.Z. Nr 9, poz. 55, z późn. zm.) oraz § 2 ust. 5. regulaminu organizacyjnego Centrum Egzaminów Medycznych, stanowiącego załącznik nr 2 do powołanego zarządzenia, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Dyrektor Centrum Egzaminów Medycznych (zwanego dalej „CEM”) dokonuje poboru opłat egzaminacyjnych za zgłoszenie do egzaminów specjalizacyjnych oraz Lekarskiego Egzaminu Końcowego i Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szczegółowe zasady ewidencjonowania, poboru i zwrotu opłat egzaminacyjnych są określone w instrukcji, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Wprowadza się wzór wniosku o zwrot opłaty egzaminacyjnej, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia, stosowany w przypadku opłaty uiszczonej nienależnie. Wzór wniosku zamieszcza się na stronie internetowej CEM.

§ 2.

Uchyla się:

- 1) zarządzenie Nr 3/2015 Dyrektora Centrum Egzaminów Medycznych z dnia 2 marca 2015 r. w sprawie poboru, zwrotu i przenoszenia opłat egzaminacyjnych
- 2) zarządzenie Nr 4/2009 Dyrektora Centrum Egzaminów Medycznych z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za Państwowy Egzamin Specjalizacyjny w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia oraz diagnostów laboratoryjnych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Dyrektor Centrum Egzaminów Medycznych

Łódź, dnia

Instrukcja

w sprawie zasad ewidencjonowania, poboru i zwrotu opłat egzaminacyjnych

§ 1.

1. Opłaty za zgłoszenie się do egzaminu pobierane są na podstawie:
 - 1) art. 14c ust. 6 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 125) oraz § 14 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia lipca 2012 r. w sprawie Lekarskiego Egzaminu Końcowego i Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego (Dz. U. poz. 903) – za zgłoszenie się do Lekarskiego Egzaminu Końcowego i Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego;
 - 2) art. 16t ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 125) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 października 2011 r. w sprawie wysokości i sposobu uiszczania opłaty za zgłoszenie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego (Dz. U. Nr 245, poz. 1464) – za zgłoszenie się do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego;
 - 3) art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. poz. 599) – za zgłoszenie się do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia;
 - 4) art. 30a ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2245) oraz § 18 i 19 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. poz. 1950) – za zgłoszenie się do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Diagnostów Laboratoryjnych;
 - 5) art. 89 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2142, z późn. zm.) oraz § 17 i 18 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz. U. poz. 516) – za zgłoszenie się do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Farmaceutów;
 - 6) art. 50 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. poz. 1994, z późn. zm.) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez fizjoterapeutów (Dz. U. poz. 490) – za zgłoszenie się do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Fizjoterapeutów.
2. Do poboru, ewidencjonowania i zwrotu opłat egzaminacyjnych stosuje się przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. 2017 r. poz. 201,

- z późn. zm.), zwanej dalej „Ordynacją podatkową”;
- 4) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1015, z późn. zm.);
 - 5) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. poz. 1526).

§ 2.

1. Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi (zwane dalej „CEM”) gromadzi dochody budżetowe z tytułu wpływu opłat egzaminacyjnych.
2. Sekcja Księgowości i Kadr (zwana dalej „SKiK”) CEM prowadzi w księgach rachunkowych ewidencję wpłat i zwrotów opłat egzaminacyjnych.
3. Weryfikowanie wpłat opłat egzaminacyjnych należy do zadań Sekcji Egzaminów Medycznych (zwanej dalej „SEM”).

§ 3.

1. Opłaty egzaminacyjne są uiszczane przelewem bankowym.
2. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego CEM.

§ 4.

1. W celu ustalenia, czy powstał obowiązek uiszczenia opłaty egzaminacyjnej pracownik SEM dokonuje weryfikacji zgłoszeń do egzaminu w danej sesji albo terminie, a w przypadku, gdy powstanie takiego obowiązku zależy od liczby zgłoszeń, sprawdza, czy została przekroczona ta liczba.
2. Po ustaleniu, że powstał obowiązek uiszczenia opłaty pracownik SEM zwraca się do SKiK o przekazanie bieżącej informacji dotyczącej zaksięgowanych wpływów z tytułu wniesionych opłat i na tej podstawie weryfikuje, czy obowiązek uiszczenia został zrealizowany.
3. W przypadku, gdy osoba zobowiązana nie dokonała opłaty egzaminacyjnej albo wniosła ją w wysokości niższej niż należna, pracownik SEM przesyła jej upomnienie, w którym informuje o obowiązku uiszczenia opłaty, jej wysokości oraz sposobie i terminie wniesienia. Upomnienie jest przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku, gdy mimo upomnienia, o którym mowa w ust. 3, osoba zobowiązana nie dokonała opłaty egzaminacyjnej albo wniosła ją w wysokości niższej niż należna, pracownik SEM wzywa taką osobę do uzupełnienia braków formalnych, zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego. W wezwaniu podaje się numer rachunku bankowego, na który ma być wniesiona opłata oraz jej wysokość, a także zamieszcza się pouczenie, iż uzupełnienia braków formalnych należy dokonać w terminie 7 dni od doręczenia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu wniosek zgłoszeniowy do egzaminu pozostawia się bez rozpoznania, co oznacza brak możliwości przystąpienia do danego egzaminu.
5. Wezwanie, o którym mowa w ust. 4, wysyłane jest za poświadczeniem odbioru, chyba że przepisy szczególne określają inny sposób przekazania wezwania. Pracownik SEM weryfikuje na bieżąco, czy osoba wezwana dokonała odpowiedniej wpłaty. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio. W przypadku bezskutecznego upływu terminu do uzupełnienia braków formalnych pracownik SEM wysyła do osoby zainteresowanej zawiadomienie o pozostawieniu wniosku zgłoszenia bez rozpoznania oraz o braku możliwości składania danego egzaminu.

6. W przypadku, gdy osoba zainteresowana uzupełni braki formalne po upływie przepisowego terminu i po pozostawieniu wniosku bez rozpoznania, pracownik SEM przesyła jej zawiadomienie o braku możliwości przystępowania do danego egzaminu oraz o możliwości zwrotu uiszczonych opłat egzaminacyjnych. Zwrot taki następuje na zasadach opisanych w § 5.

§ 5.

1. Zwrot opłaty egzaminacyjnej albo jej nadpłaconej części następuje, gdy:
 - 1) osoba wniosła opłatę egzaminacyjną a następnie nie uzyska potwierdzenia zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach lub z innych powodów nie zostanie dopuszczona do egzaminu;
 - 2) osoba wniosła opłatę egzaminacyjną mimo że nie była do tego zobowiązana;
 - 3) osoba wniosła opłatę w wysokości wyższej niż należna.
2. O możliwości zwrotu opłaty egzaminacyjnej zawiadamia pracownik SEM za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie. W tym drugim wypadku sporządza notatkę służbową, w której zamieszcza informację o danych personalnych osoby zawiadomionej, treści i dacie zawiadomienia. Notatka może mieć charakter zbiorczy i dotyczyć więcej niż jednej osoby.
3. Zwrot opłaty egzaminacyjnej (albo jej nadpłaconej części) następuje na wniosek osoby zainteresowanej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Wniosek może być przekazany do CEM w drodze przesyłki listowej albo faksem i musi zawierać własnoręczny podpis wnioskodawcy. Jeśli wniosek zostanie przekazany za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub nie będzie sygnowany własnoręcznym podpisem wnioskodawcy, pracownik SEM wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych, zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Zwrot opłaty egzaminacyjnej następuje na rachunek bankowy w banku na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 3, w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku. CEM nie dokonuje zwrotu opłaty egzaminacyjnej na rachunek bankowy w banku za granicą.
5. Po wpłynięciu wniosku, o którym mowa w ust. 3, pracownik SEM weryfikuje, czy zwrot jest należny. W przypadku stwierdzenia, że opłata egzaminacyjna powinna być zwrócona (w całości albo w nadpłaconej części), pracownik SEM potwierdza tę okoliczność swym własnoręcznym podpisem i przekazuje wniosek do SKiK. SKiK dokonuje należnego zwrotu po zatwierdzeniu przez Główną Księgową i Dyrektora CEM. SKiK potwierdza na wniosku dokonanie zwrotu i archiwizuje wniosek oraz przekazuje kopię wniosku do SEM w celu jej archiwizacji.
6. W przypadku, gdy pracownik SEM ustali, że zwrot opłaty egzaminacyjnej nie jest należny (w całości albo w części), zawiadamia o tym pisemnie wnioskodawcę.
7. Za dzień zwrotu opłaty egzaminacyjnej (w całości albo w części) uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego CEM na podstawie polecenia przelewu.
8. Prawo do zwrotu opłaty egzaminacyjnej (w całości albo w nadpłaconej części) wygasa po upływie 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano nienależnej opłaty albo jej nadpłaconej części. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3, przerywa bieg terminu do zwrotu opłaty egzaminacyjnej albo jej nadpłaconej części.
9. CEM nie dokonuje zwrotu nadpłaconej opłaty egzaminacyjnej, jeśli jej wartość byłaby niższa niż koszty upomnienia, ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5.

10. Opłata egzaminacyjna (w całości albo w części), która została wniesiona nienależnie, nie może być zaliczona na poczet zgłoszenia do egzaminu w innej sesji egzaminacyjnej albo w innym terminie egzaminacyjnym.

§ 6.

1. Wpływy opłat egzaminacyjnych są rejestrowane przez SKiK w ewidencji prowadzonej w systemie informatycznym przy użyciu programu komputerowego „Progman Finanse Premium”.
2. SKiK dokonuje ewidencji wniesionych opłat egzaminacyjnych na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej w podziale na zadanie. Ewidencjonowanie następuje na podstawie wyciągów bankowych wygenerowanych z systemu bankowości elektronicznej NBP.
3. Pracownicy SEM zobowiązani są do przedkładania SKiK zweryfikowanych rejestrów należnych opłat egzaminacyjnych (prowadzonych w formie elektronicznej) w terminie do 5 dnia po zakończeniu miesiąca. W oparciu o dane znajdujące się w tych rejestrach SKiK dokonuje przypisania należności budżetowych z tytułu opłat egzaminacyjnych.

Wypełnia Centrum Egzaminów Medycznych

CEM, działając na podstawie art. 405 i nast. Kodeksu cywilnego, dokonuje zwrotu opłaty egzaminacyjnej w wysokości zł (słownie), nienależnie wniesionej za zgłoszenie do Lekarskiego Egzaminu Końcowego/ Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego/ Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego/ Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Farmaceutów/ Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Diagnostów Laboratoryjnych/ Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia/ Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Fizjoterapeutów* w dziedzinie w sesji/terminie* w 201..... r.

Kwota do zwrotu zł

Sprawdzono pod względem
merytorycznym

.....
(data i podpis osoby sprawdzającej)

Zatwierdzam do wypłaty

.....
data i podpis Głównej Księgowej

.....
Data i podpis Dyrektora
Centrum Egzaminów Medycznych

Data dokonania przelewu:

.....
data i podpis pracownika SKiK

* niepotrzebne skreślić