

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia nr 7/2015 z dnia 01.07.2015 r. Dyrektora Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi oraz art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn zm.) i art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885) zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty na dostawę wielonakładowego kolorowego urządzenia drukującego.

I. Zamawiający

Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi
ul. Rzgowska 281/289
93-338 Łódź
Tel. (42) 272 20 30
Fax. (42) 272 20 31
NIP 729-24-78-202

II. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania jest dostawa wielonakładowego kolorowego urządzenia drukującego, spełniającego warunki techniczne określone w poniższej tabeli. **Niespełnienie choćby jednego z warunków wymaganych określonych w tabeli spowoduje odrzucenie oferty.**

CHARAKTERYSTYKA URZĄDZENIA	
1.	Technologia druku laserowa lub LED
2.	Optyczna rozdzielczość : - kopiowania min 600 x 600 dpi - drukowania min 1200 x 1200 dpi - skanowania min 600 x 600 dpi
3.	Prędkość kopiowania/drukowania przy maksymalnej rozdzielczości : - drukowanie A4 – min. 60 str./min - drukowanie A3 – min. 30 str./min - skanowanie A4 – min. 40 str./min
4.	Prędkość podawania arkuszy formatu A4 przez podajnik ręczny przy maksymalnej rozdzielczości skanowania – min. 30 str./min
5.	Przejścia tonalne – min 256 poziomów
6.	Maksymalna gramatura obsługiwanego papieru g/m ² - z kaset min. 256 g/m² - z podajnika ręcznego min. 300 g/m² - w dupleksie min. 300 g/m²
7.	Łączna pojemność kaset na papier dla papieru 80 g/m ² : - format A4R – min 1000 szt. - format A4 – min 1000 szt. - format A3 – min 1000 szt.
8.	Pojemność kasety obsługującej papier o maksymalnej gramaturze (min. 300 g/m ²) – min. 1000 szt.
9.	Format obsługiwanego papieru: - z kaset – min. A4 - z podajnika ręcznego – min. A4 - w dupleksie – min. A4
10.	Automatyczny druk dwustronny dla papieru o gr. 300 g/m²
11.	Minimalne dopuszczalne obciążenie: 280 000 stron miesięcznie
12.	Funkcje drukowania/skanowania: ▪ Skanowanie na dysk twardy ▪ Skanowanie do folderu ▪ Skanowanie na wiadomości email

	▪ Do pliku PDF; TIFF ▪ Skaner zintegrowany z urządzeniem
13.	Kontroler druku: - procesor/taktowanie – min. 2,9 GHz - pamięć RAM – min. 10 GB
14.	HDD z ochroną danych: - pojemność – min. 1,5 TB - kontrola dostępu - utajnianie danych - kasowanie danych
15.	Urządzenie wraz z oprogramowaniem do: - kalibracji kontrolera - tworzenia profili kolorystycznych - wyboru liniatury oraz kształtu punktu oraz kształtu rastrowego
16.	Panel dotykowy
17.	Obsługiwane systemy operacyjne: Windows XP (32 bity)/Windows 8 Professional (64 bitowy)/Windows 10 Professional (64-bitowy) oraz nowsze
18.	Porty komunikacyjne: USB 2.0, 10/100/1000 BaseT Ethernet
19.	Języki opisu strony: PCL 5c; PCL 6 (XL));PDF; Adobe Post Script 3 – PS3; TIFF
20.	Kabel sieciowy Ethernet o dł. 3 m

2. Oferowane urządzenie:

- musi odpowiadać powszechnie obowiązującym standardom i normom przyjętym dla urządzeń tego rodzaju, w szczególności spełniać wymagania zasadnicze dotyczące bezpieczeństwa,
 - musi być w pełni sprawne, fabrycznie nowe, dotychczas nieużywane i nieuszkodzone, wolne od wad technicznych i prawnych, dobrej jakości, zapakowany w oryginalne opakowanie dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt;
 - nie może być poddane procesowi demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, a żadne elementy nie mogły wchodzić wcześniej, w całości ani w części, w skład innego produktu, są fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane i niefabrykowane,
 - może być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem.
3. Zamawiający wymaga min. 12 miesięcznej gwarancji na zaoferowane urządzenie.
4. Urządzenie musi zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w ciągu 60 dni od daty podpisania umowy, ale nie wcześniej niż **22.08.2016 r.**, w godzinach 8.00-14.00.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie dokonany przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, którzy zostaną wskazani w umowie o udzielenie zamówienia. Odbiór dokonywany jest poprzez podpisanie, bez zastrzeżeń, protokołu zdawczo-odbiorczego.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym profilowi zamówienia, zgodnie z wymogami ustawowymi. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w ust. V Zapytania Ofertowego, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w ust. IV zawarte w załączniku Nr 2 do Zapytania Ofertowego;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do Zapytania ofertowego;
 - 4) parametry techniczne podlegające ocenie, na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 4 do Zapytania ofertowego;
 - 5) warunki gwarancji, na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 5 do Zapytania ofertowego;
 - 6) specyfikację techniczną oferowanego urządzenia (zawierającą dane odnośnie każdego z parametrów, funkcji, oprogramowania itd.);
 - 7) deklarację zgodności z normą CE;
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/nie wykazał, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń przez Wykonawcę wraz z ofertą.

V. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiającego będzie kierował się następującym kryteriami i ich wagą:

Kryterium Nr 1
Cena urządzenia - 80%
 W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt

Kryterium Nr 2
Parametry techniczne – 15%
 W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

Kryterium Nr 3
Warunki gwarancji – 5%
 W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

Kryterium Nr 1 – Cena urządzenia

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 80

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg podanego poniżej wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

Gdzie:

C- cena urządzenia

Cmin – cena oferowana minimalna

Cb- cena oferty badanej

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez oferentów cenę brutto, tj. cenę urządzenia obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

Kryterium Nr 2 – Parametry techniczne

Oferty zostaną przeliczone wg podanego poniżej wzoru:

$$Pt = \frac{Tn}{Tmax} \times 100 \text{ pkt} \times 15\%$$

Gdzie:

Pt – parametry techniczne

Tn – łączna liczba punktów za parametry techniczne oferty badanej,

Tmax- łączna liczba punktów za parametry techniczne oferty najwyżej ocenionej

Parametry techniczne podlegające ocenie wraz z punktacją określono w załączniku Nr 4 do Zapytania ofertowego.

Punkty przyznawane będą zgodnie z bezwzględną wartością danego parametru, a nie w odniesieniu do warunków granicznych

Kryterium Nr 3 – Warunki gwarancji

Oferty zostaną przeliczone wg podanego poniżej wzoru:

$$G = \frac{Gn}{Gmax} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

Gdzie:

G – warunki gwarancji

Gn – łączna liczba punktów za warunki gwarancji oferty badanej,

Gmax- łączna liczba punktów za warunki gwarancji oferty najwyżej ocenionej

Warunki gwarancji podlegające ocenie wraz z punktacją określono w załączniku Nr 5 do Zapytania ofertowego.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z największą liczbą punktów:

$$O = C + Pt + G$$

Gdzie:

O – ogólna liczba punktów oferty

C - liczba punktów za kryterium **Cena urządzenia**

Pt – liczba punktów za kryterium **Parametry techniczne**

G – liczba punktów za kryterium **Warunki gwarancji**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca składając ofertę dodatkową nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana we wcześniej złożonych ofertach.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.
4. Ofertę składa się na formularzy ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
5. Oferta wraz ze stanowiącym jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, ręcznie długopisem lub niezmywalnym atramentem.
7. Wszelkie zmiany i poprawki powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinno zawierać dodatkowe oznaczenie: ZMIANA OFERTY.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Cena oferty i warunki płatności:

1. Cenę ofertową stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. II.
2. Wykonawca określa jednoznacznie cenę oferty poprzez wskazanie w formularzy ofertowym:
 - a) ceny netto;
 - b) prawidłowej stawki podatku VAT;
 - c) łącznej ceny brutto oferty.
3. Wykonawca oblicza cenę ofertową z uwzględnieniem:
 - a) wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i jego załącznikach;
 - b) wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Określając cenę oferty, Wykonawca ponosi ryzyko związane z niewłaściwym oszacowaniem wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie powyższych kosztów, w szczególności ze względu na pominięcie lub niewłaściwe rozpoznanie zakresu przedmiotu zamówienia, nie może stanowić podstawy zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2011 Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie będzie stała, tzn. nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą oraz w okresie realizacji zamówienia.
7. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN) i nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po opracowaniu i dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Płatność za wykonanie zamówienia będzie realizowana w terminie **30 dni** od daty przekazania przedmiotu zamówienia potwierdzonej podpisaniem bez zastrzeżeń kopii prawidłowo wystawionej faktury.
9. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
10. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie wierzytelności z tytułu zobowiązań płatniczych Zamawiającego bez ich uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.

VIII. Sposób, miejsce i termin składania oferty:

1. Ofertę należy zapakować w nieprzezroczystą kopertę.
2. Koperta powinna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy (tak, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez jej otwierania), zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowana następująco „Oferta na dostawę wielonakładowego kolorowego urządzenia drukującego”.
3. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub składać w siedzibie Zamawiającego, ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź do dnia **01.07.2016 r.** do godz. **15:00** o ważności oferty decyduje data wpływu dokumentów do Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.
5. Zamawiający otworzy koperty, dokona analizy, a następnie odrzuci oferty, które wpłynęły po terminie, nie zawierające wszystkich danych określonych w zamówieniu lub gdy zaproponowany przez Wykonawcę termin realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia jest inny niż wskazany w zapytaniu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców w formie pisemnej.
8. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i ocen.

IX. Termin związania ofertą cenową:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od daty upływu terminu składania ofert.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

1. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się porozumiewanie się drogą: pisemną, telefoniczną lub faksem – nr (42) 272 20 31. W przypadku korzystania z innych niż pisemna forma porozumienia, Strony mogą żądać potwierdzenia otrzymania informacji bądź dokumentu.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pani Natalia Fila, tel. 42 272 20 48, email: zamowienia@cem.edu.pl.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych.
4. Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowo-cenowy
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie
- Załącznik Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 4 – Parametry techniczne podlegające ocenie
- Załącznik Nr 5 – Warunki gwarancji
- Załącznik Nr 6 – Wzór umowy

Dyrektor Centrum Egzaminów Medycznych
/-/ Mariusz Klencki