

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia nr 7/2015 z dnia 01.07.2015 r. Dyrektora Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi oraz art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn zm.) i art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885) zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty na **System gaszenia serwerowni CEM**

Zamawiający:

Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi
ul. Rzgowska 281/289
93-338 Łódź
Tel. (42) 272 20 30
Fax. (42) 272 20 31
NIP 729-24-78-202

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia został opisany szczegółowo w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.

II. Termin realizacji zamówienia:

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie 22 dni od daty podpisania umowy.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia jest dokonywany przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, którzy zostaną wskazani w umowie o udzielenie zamówienia. Odbiór dokonywany jest przez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.

III. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym profilowi zamówienia, zgodnie z wymogami ustawowymi. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. III pkt. 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w ust. V Zapytania ofertowego metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w ust. IV zawarte w załączniku Nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/nie wykazał, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń przez Wykonawcę wraz z ofertą.

V. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiającego będzie kierował się następującym kryterium – cena 100%.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym w wezwaniu.
5. Wykonawca składając ofertę dodatkową nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana we wcześniej złożonych ofertach.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.
4. Ofertę składa się na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.
5. Oferta wraz ze stanowiącym jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, ręcznie długopisem lub niezmywalnym atramentem.
7. Wszelkie zmiany i poprawki powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinno zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Cena oferty i warunki płatności:

1. Cenę ofertową stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. II.
2. Wykonawca określa jednoznacznie cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym:

- a) ceny netto;
 - b) prawidłowej stawki podatku VAT;
 - c) łącznej ceny brutto oferty.
3. Wykonawca oblicza cenę ofertową z uwzględnieniem:
 - a) wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i jego załącznikach;
 - b) wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
 4. Określając cenę oferty, Wykonawca ponosi ryzyko związane z niewłaściwym oszacowaniem wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie powyższych kosztów, w szczególności ze względu na pominięcie lub niewłaściwe rozpoznanie zakresu przedmiotu zamówienia, nie może stanowić podstawy zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
 5. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2011 Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).
 6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie będzie stała, tzn. nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą oraz w okresie realizacji zamówienia.
 7. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN) i nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po opracowaniu i dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia w oparciu o podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy, bez zastrzeżeń.
 8. Płatność za wykonanie zamówienia będzie realizowana w terminie 7 dni od daty przekazania przedmiotu zamówienia potwierdzonej podpisaniem bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego oraz dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
 9. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
 10. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie wierzytelności z tytułu zobowiązań płatniczych Zamawiającego bez ich uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.

VIII. Sposób, miejsce i termin składania oferty:

1. Ofertę należy zapakować w nieprzezroczystą kopertę.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowana następująco **System gaszenia serwerowni CEM**

2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego albo składać w siedzibie Zamawiającego, ul. Rzgowska 281/289. 93-338 Łódź do **dnia 29.11.2019 r. do godz. 15⁰⁰**. O ważności oferty decyduje data wpłynięcia dokumentów do Zamawiającego.
3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców w formie pisemnej.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się do zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i ocen.

IX. Termin związania ofertą cenową:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od daty upływu terminu do składania ofert.

X. Informacja dodatkowe:

1. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się porozumiewanie się drogą: pisemną, telefoniczną lub faksem – nr (42) 272 20 31. W przypadku korzystania z innych niż pisemna form porozumienia, Strony mogą żądać potwierdzenia otrzymania informacji bądź dokumentu.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan Tomasz Mroźkiewicz, tel. 601 372 564, e-mail: pelek@cem.edu.pl.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych albo podjęcia negocjacji z Oferentami w przypadku, gdy zaproponowane oferty cenowe przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia.
4. Załączniki:
 - Załącznik Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik Nr 2 – formularz ofertowo-cenowy
 - Załącznik Nr 3 – oświadczenie
 - Załącznik Nr 4 – wzór umowy

Dyrektor Centrum Egzaminów Medycznych
/-/ Mariusz Klencki