

CEM.ZP.261.65/16

Wzór Umowy Nr/2016

W dniu w Łodzi w wyniku przeprowadzonego postępowania o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000,00 Euro zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2016 r. poz. 1020) pomiędzy:

Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi z siedzibą 93-338 Łódź, ul. Rzgowska 281/289, posiadającym NIP 729-24-78-202, reprezentowanym przez:

1. prof. dr. hab. n. med. Mariusza Klenckiego – Dyrektora;

2. mgr Monikę Wąsowską – Główną Księgową;

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

Spółką, Nr KRS albo prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w , posiadającym REGON i NIP, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi sprzątania siedziby Zamawiającego na terenie Instytutu Centrum Zdrowia Matki Polki przez 5 dni w tygodniu w godzinach 15-17, przy czym pomieszczenia biurowe będą sprzątane pod nadzorem pracowników Zamawiającego do godz. 16, a do godz. 17 będą sprzątane sale egzaminacyjne oraz ciągi komunikacyjne, pomieszczenia sanitarne i socjalne. Natomiast pomieszczenia specjalnego przeznaczenia będą sprzątane tylko 1 raz w tygodniu, tj. w piątek do godz. 16.00, pod nadzorem pracownika Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy, po uprzednim poinformowaniu o tym Wykonawcy w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, z 14-dniowym wyprzedzeniem.
4. Zmiana godzin świadczenia usług nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) świadczenia usługi sprzątania zgodnie z wymogami Umowy, rzetelnie i terminowo oraz tak, aby usługa nie budziła żadnych zastrzeżeń, jak również nie doprowadziła do skarg osób trzecich;
 - 2) świadczenia usługi za pomocą osoby posiadającej aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych obowiązków oraz odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności do świadczenia usług sprzątania;

- 3) utrzymania w należyтым stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych, niezależnie od rodzaju wykorzystanego materiału do ich wykończenia, z zastosowaniem odpowiednich środków, urządzeń i materiałów czyszczących, które zostały dostosowane rodzaju wykończenia;
- 4) prowadzenia bieżącego nadzoru nad osobami realizującymi usługę;
- 5) zapoznania osób sprzątających z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego;
- 6) niezwłocznego informowania przedstawiciela Zamawiającego o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w siedzibie Zamawiającego, o uszkodzeniu mienia lub wystąpieniu awarii;
- 7) zapewnienia materiałów i sprzętu wymaganego do realizacji usługi sprzątania wraz z wymaganymi prawem i aktualnymi atestami, kartami charakterystyki lub innymi dokumentami świadczącymi o dopuszczeniu do użytkowania, które Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na każde żądanie Zamawiającego;
- 8) stosowania środków czyszczących dobrej jakości oraz o łagodnym zapachu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środka czyszczącego, w szczególności jeżeli dotychczas stosowany będzie wywoływać niepożądane reakcje u pracowników Zamawiającego;
- 9) przekazania osobom sprzątającym informacji o obowiązku podpisywania się na protokole wykonania zakresu prac w danym miesiącu, na podstawie którego będzie wystawiana faktura miesięczna;
- 10) umieszczania zebranych podczas sprzątania odpadów we właściwych kolorach worków foliowych. O sposobie i miejscu umieszczania zebranych odpadów Wykonawca zostanie poinformowany w chwili przekazania terenu siedziby Zamawiającego do sprzątania;
- 11) usunięcia zgłoszonych przez przedstawiciela Zamawiającego nieprawidłowości lub zmiany sposobu świadczenia usługi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca przedstawi imienny wykaz osób, które będą wykonywały przedmiot umowy.
2. W przypadku zmiany osobowej w wykazie pracowników, Wykonawca dokona aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 1, wraz ze wskazaniem, która osoba wchodzi w miejsce osoby dotychczas wykonującej usługę.
3. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego odsunie od pracy pracownika niewypełniającego według Zamawiającego należycie obowiązków.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
 - 1) za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym także będące wynikiem działań lub zaniechań osób, którymi się posługuje, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których osoby te mogą lub mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem umowy;
 - 2) za szkody i następstwa wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy;
 - 3) za szkody wynikające ze zniszczeń w materiałach, sprzęcie i innym mieniu ruchomym, powstałe w następstwie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) umożliwić pracownikom świadczącym usługi sprzątania wstęp do swojej siedziby;

- 2) zapewnić pracownikom świadczącym usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnić dla ich potrzeb pomieszczenie socjalne i urządzenia sanitarno-higieniczne;
- 3) udostępnić pracownikom świadczącym usługi sprzątania miejsce, w którym będą mogły przechowywać środki czystości, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy;
- 4) zapewnić odpowiednią ilość artykułów higienicznych, tj. mydła w płynie, ręczników papierowych składanych w „Z” oraz papieru toaletowego.

§ 5

1. Zamawiający będzie przeprowadzał kontrole prawidłowości świadczenia usługi sprzątania nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 1, wykonania usługi sprzątania niezgodnie z postanowieniami Umowy, Zamawiający wezwie do udziału w kontroli osobę wyznaczoną przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 1, nie stwierdzono nieprawidłowości, protokołu nie sporządza się.
4. W przypadku nieprawidłowości sporządza się protokół, w którym zostają one opisane. Protokół podpisują przedstawiciele Stron. Stwierdzone nieprawidłowości te mogą uznane za nienależyte wykonanie umowy, co w konsekwencji może uzasadniać naliczanie kar umownych lub rozwiązanie umowy.
5. Nieobecność osoby wyznaczonej przez Wykonawcę, wezwanej do udziału w kontroli, odnotowuje się w protokole i nie stanowi podstawy do odstąpienia od kontroli.

§ 6

1. Wykonawca oraz osoby wykonujące usługę sprzątania są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń. Wykonawca oraz osoby wykonujące usługę sprzątania nie mogą, pod groźbą kary przewidzianej przepisami prawa, wynosić z budynku dokumentów, akt, druków itp.
3. Uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu niż realizacja Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy w siedzibie Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu Umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności oraz do złożenia podpisu na oświadczeniu, stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy. W takim przypadku Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

1. Strony ustalają miesięczny system rozliczeń, przy czym wynagrodzenie będzie wypłacane na koniec miesiąca na podstawie przedłożonej faktury.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik Nr 2 do Umowy, w wysokości ... zł (słownie: zł i 00/100) + podatek VAT ...% wynosi ... zł (słownie: zł i 00/100) razem: zł brutto (słownie: zł i 00/100).
3. Faktura za miesiąc lipiec będzie powiększona, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik Nr 2 do Umowy, o wynagrodzenie związane z:
 1. myciem okien w siedzibie CEM za kwotę zł (słownie: zł i 00/100) + podatek VAT ...% , który wynosi zł (słownie: zł i 00/100), co daje łącznie kwotę zł (słownie: zł i 00/100);
 2. mechanicznym doczyszczaniem posadzek wykonanych z kafli za kwotę zł (słownie: zł i 00/100) + podatek VAT ...% , który wynosi zł (słownie: zł i 00/100), co daje łącznie kwotę zł (słownie: zł i 00/100).
4. Strony ustalają, że płatność z tytułu wystawionej faktury nastąpi w terminie **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
6. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem Umowy.
7. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zwłoka w zapłacie faktury powoduje po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada numer NIP wskazany we wstępie umowy i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez jego podpisu oraz przesyłania drogą elektroniczną na adres zamowienia@cem.edu.pl.

§ 8

1. Osobami zobowiązanymi do kontaktu i stałego nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy: tel..... e-mail
 - 2) ze strony Zamawiającego: tel.email
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie pisemnego niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony.

§ 9

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usługi lub za przerwę w ich realizacji w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 7 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia lub przerwy;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w

określonego w § 7 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego terminu usunięcia nieprawidłowości;

- 3) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 7 ust. 2 Umowy;
 - 4) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku gdy zostanie ogłoszona upadłość lub otwarta likwidacja Wykonawcy, gdy Wykonawca nie rozpoczął usługi i nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres 5 dni, gdy Wykonawca dopuścił się rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 7 ust. 2 Umowy.
2. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
 3. W przypadku doznania przez Zamawiającego szkody, której wartość przekracza zastrzeżone kary umowne, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 4. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
 5. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy.
 6. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie przystąpi do wykonywania Umowy lub przerwie wykonywanie umowy na okres dłuższy niż 3 dni robocze;
 - 2) wykonuje usługi wadliwie i bezskutecznie upłyne termin wyznaczony przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania usługi.
 7. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i ochrony p.poż.;
 - 2) trzykrotnego stwierdzenia przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 8 ust. 1, nienależytego wykonania usługi lub stosowania do realizacji usługi niewłaściwych środków chemicznych lub urządzeń.

§ 10

Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu Umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 11

1. Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do Umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z realizacją Umowy.
3. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralne części składowe Umowy stanowią:
 - 1) zapytanie ofertowe;
 - 2) oferta Wykonawcy;
 - 3) oświadczenie
 - 4) wzór protokołu wykonania przedmiotu Umowy.

Zamawiający

Wykonawca

Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności:

.....

Miejscowość i data

Oświadczenie

Oświadczam, że zobowiązuje się traktować jako poufne wszystkie informacje uzyskane od drugiej Strony związane z bezpośrednią realizacją Umowy zawartej w dniu pomiędzy **Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi** ai nie będę ujawniać bez wcześniejszej pisemnej zgody tych informacji żadnej osobie (z wyjątkiem osób, którym informacje te będą niezbędne do wykonania tej umowy).

Jednocześnie oświadczam, że jest świadom odpowiedzialności karnej, za niedochowanie tajemnicy, to jest za przestępstwo opisane w art. 266 § 1 K.k. oraz odpowiedzialności cywilnej (odszkodowawczej) uregulowanej w art. 415 i 471 K.c.

.....

(czytelny podpis)

Protokół wykonania przedmiotu umowy w miesiącu 2017 r.

Data	Czytelny podpis
01-01-2017	
02-01-2017	
03-01-2017	
04-01-2017	
05-01-2017	
06-01-2017	
07-01-2017	
08-01-2017	
09-01-2017	
10-01-2017	
11-01-2017	
12-01-2017	
13-01-2017	
14-01-2017	
15-01-2017	
16-01-2017	
17-01-2017	
18-01-2017	
19-01-2017	
20-01-2017	
21-01-2017	
22-01-2017	
23-01-2017	
24-01-2017	
25-01-2017	
26-01-2017	
27-01-2017	
28-01-2017	
29-01-2017	
30-01-2017	
31-01-2017	