

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia nr 7/2015 z dnia 01.07.2015 r. Dyrektora Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi oraz art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn zm.) i art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885) zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty na usługę sprzątnia w siedzibie Centrum Egzaminów Medycznych.

I. Zamawiający

Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi
ul. Rzgowska 281/289
93-338 Łódź
Tel. (42) 272 20 30
Fax. (42) 272 20 31
NIP 729-24-78-202

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania jest świadczenie usługi sprzątnia w siedzibie Zamawiającego na terenie Instytutu Centrum Zdrowia Matki Polki przez 4 dni w tygodniu w godz. 16-20 tj. od poniedziałku do czwartku, a w piątki w godz. 15-19. Szczegółowy zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Świadczenie usług kurierskich będzie obejmować okres od 16.01.2016 r. do 31.12.2016 r.
3. Przed złożeniem oferty Zamawiający dopuszcza możliwość obejrzenia swojej siedziby do dnia 05.01.2017 r. po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny wizyty z przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w ust. X pkt. 2.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym profilowi zamówienia, zgodnie z wymogami ustawowymi. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w ust. IV Zapytania Ofertowego, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. III oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w ust. III zawarte w załączniku Nr 2 do Zapytania Ofertowego;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/nie wykazał, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń przez Wykonawcę wraz z ofertą.

V. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiającego będzie kierował się następującymi kryteriami – cena 100%.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca składając ofertę dodatkową nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana we wcześniej złożonych ofertach.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.
4. Ofertę składa się na formularzy ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
5. Oferta wraz ze stanowiącym jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, ręcznie długopisem lub niezmywalnym atramentem.
7. Wszelkie zmiany i poprawki powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinno zawierać dodatkowe oznaczenie: ZMIANA OFERTY.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Cena oferty i warunki płatności:

1. Cenę ofertową stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. II.
2. Wykonawca określa jednoznacznie cenę oferty poprzez wskazanie w formularzy ofertowym:
 - a) ceny netto;
 - b) prawidłowej stawki podatku VAT;
 - c) łącznej ceny brutto oferty.
3. Wykonawca oblicza cenę ofertową z uwzględnieniem:
 - a) wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i jego załącznikach;
 - b) wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Określając cenę oferty, Wykonawca ponosi ryzyko związane z niewłaściwym oszacowaniem wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niosąc oszacowanie powyższych kosztów, w szczególności ze względu na pominięcie lub niewłaściwe rozpoznanie zakresu przedmiotu zamówienia, nie może stanowić podstawy zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2011 Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie będzie stała, tzn. nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą oraz w okresie realizacji zamówienia.
7. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN) i nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po opracowaniu i dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia.

8. Płatność za wykonanie zamówienia będzie realizowana w terminie **14 dni** od daty przekazania przedmiotu zamówienia potwierdzonej podpisaniem bez zastrzeżeń kopii prawidłowo wystawionej faktury.
9. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
10. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie wierzytelności z tytułu zobowiązań płatniczych Zamawiającego bez ich uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.

VIII. Sposób, miejsce i termin składania oferty:

1. Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego oraz formularz oświadczenia, stanowiący Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego należy wydrukować, złożyć na nich podpisy, a następnie wraz z wymaganymi załącznikami zeskanować i przesłać na adres zamowienia@cem.edu.pl podając w tytule wiadomości numer postępowania, tj. CEM.ZP.261.1/17.
2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej do dnia **10.01.2017 r.** do godz. **12:00** o ważności oferty decyduje data wpłynięcia dokumentów do Zamawiającego. Po otrzymaniu wiadomości na pocztę elektroniczną Zamawiający potwierdzi odczytanie wiadomości.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona analizy złożonych ofert, a następnie odrzuci oferty, które wpłynęły po terminie, nie zawierające wszystkich danych określonych w zamówieniu lub gdy zaproponowany przez Wykonawcę termin realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia jest inny niż wskazany w zapytaniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców w formie pisemnej.
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i ocen.

IX. Termin związania ofertą cenową:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od daty upływu terminu składania ofert.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

1. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się porozumiewanie się drogą: pisemną, telefoniczną lub faksem – nr (42) 272 20 31. W przypadku korzystania z innych niż pisemna forma porozumienia, Strony mogą żądać potwierdzenia otrzymania informacji bądź dokumentu.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pani Natalia Fila, tel. 42 272 20 48, email: zamowienia@cem.edu.pl.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych.
4. Załączniki:
 - Załącznik Nr 1 – Zakres przedmiotu zamówienia
 - Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowo-cenowy
 - Załącznik Nr 3 – Oświadczenie
 - Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

Dyrektor Centrum Egzaminów Medycznych
/-/ Mariusz Klencki