

ZARZĄDZENIE NR 10/2017

Dyrektora Centrum Egzaminów Medycznych z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie Regulaminu Porządkowego Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Farmaceutów

Na podstawie art. 107w ust. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2016 r. poz. 2142, z późn. zm.), § 3 ust. 1 Statutu Centrum Egzaminów Medycznych stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie Centrum Egzaminów Medycznych (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 55, z późn. zm.) oraz § 1 pkt 2 regulaminu organizacyjnego Centrum Egzaminów Medycznych, stanowiącego załącznik nr 2 do powołanego zarządzenia, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Porządkowy Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Farmaceutów stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 16/2008 Dyrektora Centrum Egzaminów Medycznych z dnia 31 grudnia 2008 r. w sprawie Regulaminu Przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Farmaceutów.

§ 3.

Treść regulaminu, o którym mowa w § 1, podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie internetowej Centrum Egzaminów Medycznych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r., po zatwierdzeniu regulaminu przez Ministra Zdrowia.

.....
Dyrektor
Centrum Egzaminów Medycznych

Łódź, dn. 01.06.2017

Z upoważnienia
MINISTRA ZDROWIA
PODSEKRETARZ STANU
Minister Zdrowia
Marek Tombańkiewicz
zatwierdzam

Warszawa, dnia 2017-07-28

REGULAMIN PORZĄDKOWY PAŃSTWOWEGO EGZAMINU SPECJALIZACYJNEGO FARMACEUTÓW

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Porządkowy Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Farmaceutów określa tryb i zasady przeprowadzania oraz dokumentowania przebiegu Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Farmaceutów.

§ 2.

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – oznacza to Regulamin Porządkowy Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Farmaceutów;
- 2) PESF – oznacza to Państwowy Egzamin Specjalizacyjny Farmaceutów;
- 3) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2016 r. poz. 2142, z późn. zm.);
- 4) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz. U. poz. 516);
- 5) CEM – oznacza to Centrum Egzaminów Medycznych;
- 6) PKE – oznacza to Państwową Komisję Egzaminacyjną, o której mowa w art. 107s ust. 2 ustawy;
- 7) Zespole Egzaminacyjnym – oznacza to zespół, o którym mowa w art. 107t ust. 1 ustawy;
- 8) SMK – oznacza to System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych, o którym mowa w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1535, z późn. zm.);
- 9) protokole indywidualnym PESF – oznacza to protokół będący elementem dokumentacji przebiegu egzaminu, o której mowa w art. 107y ust. 6 ustawy, dotyczący danego zdającego.

§ 3.

Egzamin teoretyczny i egzamin praktyczny wchodzące w skład PESF są oceniane oddzielnie.

§ 4.

W celu przeprowadzenia PESF w ustalonym miejscu i terminie Dyrektor CEM wyznacza Zespół Egzaminacyjny, wskazując jego Przewodniczącego.

§ 5.

1. Przed rozpoczęciem PESF Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego przedstawia członkom Zespołu Egzaminacyjnego listę osób zdających i odbiera od nich oświadczenia o bezstronności, o których mowa w art. 107t ust. 4 ustawy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, przez członka Zespołu Egzaminacyjnego w stosunku do jednego

ze zdających Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego może wykluczyć tego członka z Zespołu Egzaminacyjnego na czas trwania egzaminu tego zdającego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2. dokonuje się odpowiedniej adnotacji na oświadczeniu składanym przez członka Zespołu Egzaminacyjnego.
4. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego. Na czas jego wykluczenia z posiedzenia Zespołu Egzaminacyjnego obowiązki Przewodniczącego Zespołu pełni członek Zespołu wyznaczony w tym celu przez Dyrektora CEM.
5. W przypadku gdy skutek wyłączenia Przewodniczącego albo członka Zespołu Egzaminacyjnego, w trakcie przeprowadzenia egzaminu ustnego albo praktycznego danego zdającego Zespół Egzaminacyjny liczy mniej niż 3 członków, egzamin nie może być przeprowadzony. O fakcie tym Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego informuje niezwłocznie Dyrektora CEM i dokonuje adnotacji w protokole indywidualnym PESF.
6. Przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

§ 6.

1. Zdający może zdeponować posiadane urządzenia służące do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.
2. W przypadku ujawnienia w trakcie trwania egzaminu testowego naruszenia przez zdającego zakazów, o których mowa w art. 107y ust. 4 ustawy, lub rozwiązywania testu niesamodzielnie, Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego, przeprowadzającego dany egzamin, dyskwalifikuje taką osobę.

§ 7.

W przypadku gdy egzamin wchodzący w skład PESF nie może zostać przeprowadzony z powodu zgłoszenia się mniej niż 3 członków Zespołu Egzaminacyjnego, egzamin ten jest przeprowadzany w terminie wyznaczonym w miarę możliwości w tej samej sesji egzaminacyjnej, a jeżeli nie jest to możliwe, w najbliższej sesji egzaminacyjnej. O nowym terminie egzaminu zdający są informowani przez CEM za pomocą SMK lub środków komunikacji elektronicznej.

II. Egzamin ustny i egzamin praktyczny

§ 8.

Zdający w trakcie egzaminu ustnego lub egzaminu praktycznego odpowiada na zadania egzaminacyjne zadane bezpośrednio przez egzaminatorów albo na zadania wylosowane z wcześniej przygotowanego zestawu.

§ 9.

1. Zdający jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na wszystkie zadania. Nie jest dopuszczalne wskazywanie przez zdającego zadania, na które może nie udzielić odpowiedzi.
2. W trakcie udzielania odpowiedzi na konkretne zadanie egzamin jest prowadzony przez jednego członka Zespołu Egzaminacyjnego, wskazanego przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego. Tylko on może zadawać pytanie albo pytania pomocnicze i

egzekwować na nie odpowiedzi. Treść tych pytań zamieszcza się w protokole indywidualnym PESF.

3. Udzielenie odpowiedzi na każde zadanie egzaminacyjne nie powinno przekraczać 15 minut.
4. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego może wyznaczyć spośród członków Zespołu Egzaminacyjnego jedną osobę, która będzie dokonywać wpisów w protokole indywidualnym PESF.

§ 10.

Podczas egzaminu ustnego i egzaminu praktycznego zabrania się posiadania urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w szczególności telefonów komórkowych. O zakazie tym zdający jest informowany przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego bezpośrednio przed rozpoczęciem tego egzaminu. Przepis § 6 ust. 1 stosuje się.

§ 11.

W protokole indywidualnym PESF zamieszcza się uzasadnienie wystawionej oceny za każde zadanie, podając w szczególności informacje o brakach w odpowiedzi udzielonej przez zdającego oraz elementach odpowiedzi, które były nieprawidłowe.

III. Egzamin testowy

§ 12.

1. W dniu egzaminu testowego CEM dostarcza na miejsce egzaminu karty odpowiedzi oraz książeczki testowe w paczkach, w których liczba książeczek testowych odpowiada liczbie osób zdających w poszczególnych salach egzaminacyjnych zwiększonej maksymalnie o 10%.
2. Książeczki testowe są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez osoby nieuprawnione.
3. Usunięcie zabezpieczeń i ujawnienie treści zadań egzaminu testowego następuje w sali egzaminacyjnej bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu testowego w obecności zdających.
4. W przypadku gdy do przeprowadzenia egzaminu testowego zgłosi się mniej niż 3 członków Zespołu Egzaminacyjnego, nie jest dopuszczalne usunięcie zabezpieczeń książeczek testowych i ujawnienie treści zadań egzaminu testowego.
5. W trakcie egzaminu testowego zabronione jest wynoszenie lub usuwanie w inny sposób książeczek testowych z sali egzaminacyjnej.

§ 13.

1. Karta odpowiedzi jest oznaczona numerem kodowym zdającego, nadanym przez CEM, po ustaleniu przez CEM listy osób przystępujących do egzaminu testowego.
2. W celu zapewnienia anonimowości zdającego, zabrania się wpisywania na karcie odpowiedzi danych umożliwiających bezpośrednią identyfikację zdającego.
3. W celu umożliwienia weryfikacji poprawności identyfikacji zdającego, jest on obowiązany nanieść własnoręcznie na czystej stronie karty odpowiedzi napis o treści: „Centrum Egzaminów Medycznych - egzamin testowy w dziedzinie
”. (*określenie dziedziny*).

4. Karta odpowiedzi powinna być wypełniana za pomocą ołówka. Dopuszcza się jednak wypełnienie jej za pomocą długopisu. W tym jednak przypadku zdający traci możliwość dokonywania korekty uprzednio zaznaczonych odpowiedzi.

§ 14.

1. Wchodzenie zdających egzamin testowy do sali egzaminacyjnej następuje w ciągu 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu.
2. W momencie wejścia zdającego egzamin testowy do Sali egzaminacyjnej, przedstawiciele CEM albo członkowie Zespołu Egzaminacyjnego na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość, sprawdzają jego tożsamość oraz wręczają kartę odpowiedzi.
3. Osoby nieposiadające dokumentu potwierdzającego ich tożsamość nie mogą przystąpić do egzaminu testowego.
4. Po wejściu do sali egzaminacyjnej zdający egzamin testowy przed jego rozpoczęciem może opuścić salę za zgodą Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zdający egzamin testowy przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej deponuje kartę odpowiedzi u członków Zespołu Egzaminacyjnego. Przed powrotem do sali egzaminacyjnej zadającego członkowie Zespołu Egzaminacyjnego ponownie weryfikują jego tożsamość na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 15.

Po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej przez wszystkich zdających egzamin testowy przedstawiciel CEM albo Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego:

- 1) informuje o organizacji i przebiegu egzaminu testowego;
- 2) poleca zdeponować w miejscu przez siebie wskazanym wszelkie notatki, zeszyty, torby, teczki itp.;
- 3) nakazuje wyłączenie telefonów komórkowych i innych urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nimi;
- 4) informuje o zakazie posiadania urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w szczególności telefonów komórkowych, a także o konsekwencjach naruszenia tego zakazu oraz o możliwości ich zdeponowania;
- 5) informuje o możliwości monitorowania przebiegu egzaminu testowego za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

§ 16.

1. Przedstawiciele CEM lub członkowie Zespołu Egzaminacyjnego wręczają każdemu zdającemu egzamin testowy jeden egzemplarz książeczki testowej.
2. Zdający posiadające nieparzyste numery kodowe otrzymują I wersję testu, a posiadające numery parzyste – II wersję testu.
3. Zdający zajmujące sąsiednie miejsca nie mogą otrzymać tej samej wersji testu.
4. Nad prawidłowością rozdania książeczek testowych czuwa Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego.

§ 17.

1. Po sprawdzeniu właściwego rozdziału książeczek testowych Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego ogłasza rozpoczęcie egzaminu testowego.

2. Czas trwania egzaminu testowego jest ustalany na podstawie objętości tekstu zadań egzaminacyjnych według zasad, określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.
3. Informacja o czasie trwania egzaminu testowego jest ogłaszana na stronie internetowej CEM, niezwłocznie po jego ustaleniu.
4. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego podaje zdającym czas trwania egzaminu testowego przed jego rozpoczęciem oraz informuje zgromadzonych o godzinie jego rozpoczęcia i zakończenia.

§ 18.

1. Egzamin testowy powinien przebiegać w atmosferze powagi i rzetelności akademickiej.
2. Zdający, który zachowuje się w sposób nieliczący z powagą egzaminu lub zakłóca jego prawidłowy przebieg, może zostać zdyskwalifikowany. O dyskwalifikacji decyduje Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego, przeprowadzającego dany egzamin, biorąc pod uwagę stopień naruszenia norm porządkowych.

§ 19.

1. Podczas egzaminu testowego obowiązuje zakaz opuszczania sali przez zdających.
2. W sytuacjach wyjątkowych zdający może, za zgodą Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego opuścić salę pod kontrolą członka Zespołu Egzaminacyjnego. Przed opuszczeniem sali ma obowiązek zdeponować książeczkę testową i kartę odpowiedzi u Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.
3. Fakt opuszczenia sali, o którym mowa w ust. 2, zostaje odnotowany w protokole z przebiegu egzaminu testowego, o którym mowa w § 24 ust. 2.

§ 20.

W przypadku uznania zastrzeżenia dotyczącego błędu drukarskiego, o którym mowa w § 12 ust. 1 rozporządzenia, jeżeli nie skutkuje ono unieważnieniem pytania testowego, Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego może wydać komunikat korygujący stwierdzony błąd. Decyzja Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego jest niezwłocznie przekazywana zdającym oraz odnotowywana w protokole, o którym mowa w § 24 ust. 2. Jeżeli egzamin testowy jest przeprowadzany w więcej niż jednej sali, stosuje się § 12 ust. 4 rozporządzenia.

§ 21.

1. W przypadku uwag merytorycznych do zadań testowych zastrzeżenie powinno być złożone na karcie zastrzeżeń, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Zbiorcze zestawienie zgłoszonych zastrzeżeń oraz ich rozstrzygnięcia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 12 ust. 13 rozporządzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 22.

1. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązanie testu Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego ogłasza koniec egzaminu testowego.
2. Po ogłoszeniu końca egzaminu testowego zdający odkładają książeczki i karty odpowiedzi. Następnie pozostają na miejscach do momentu zebrania wszystkich książeczek i kart odpowiedzi przez przedstawicieli CEM lub członków Zespołu Egzaminacyjnego, po czym opuszczają salę.

3. W przypadku wcześniejszego zakończenia rozwiązywania testu, zdający przekazuje książeczkę testową i kartę odpowiedzi przedstawicielowi CEM, członkowi Zespołu Egzaminacyjnego albo jego Przewodniczącemu i bezpowrotnie opuszcza salę.

§ 23.

1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników egzaminu testowego CEM informuje o nich zdających, wywieszając listę z wynikami w miejscu, w którym odbywał się egzamin testowy.
2. Wyniki egzaminu testowego CEM podaje również na swojej stronie internetowej, przy czym dane zdającego podaje się w formie kodu widniejącego na jego karcie odpowiedzi.

IV. Dokumentacja PESF

§ 24.

1. Przebieg i wyniki egzaminu teoretycznego i praktycznego są dokumentowane w protokole indywidualnym PESF, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
2. W przypadku przeprowadzania egzaminu testowego sporządza się protokół z przebiegu egzaminu testowego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
3. Protokoły poszczególnych egzaminów: teoretycznego i praktycznego, składające się na protokół indywidualny, o którym mowa w ust. 1, oraz protokół końcowy po wypełnieniu i podpisaniu przez członków Zespołu Egzaminacyjnego i Przewodniczącego PKE są przekazywane do CEM.
4. Zespół Egzaminacyjny przekazuje dokumentację zdającego do CEM, niezwłocznie po zakończonym egzaminie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia PESF.
5. W przypadku niewypełnienia przez Zespół Egzaminacyjny rubryki dotyczącej oceny końcowej egzaminu ustnego lub praktycznego, CEM dokonuje stosownych obliczeń, o których mowa w § 13 ust. 6 rozporządzenia, i uzupełnia wpis tej oceny.
6. W przypadku błędnego ustalenia oceny końcowej egzaminu ustnego lub egzaminu praktycznego lub oceny końcowej PESF, CEM dokonuje korekty tych ocen. Korekta jest dokonywana poprzez widoczne przekreślenie istniejących wpisów, wykonywane w sposób umożliwiający ustalenie pierwotnych wpisów. Nie jest dopuszczalne stosowanie korektora, ani zamazywanie w sposób nieczytelny pierwotnej treści. Skreślenia są sygnowane pieczęcią służbową i podpisem Dyrektora CEM albo jego zastępcy. W przypadku zmiany oceny końcowej PESF z pozytywnej na negatywną, zmiana wymaga kontrasygnaty dokonanej przez Przewodniczącego PKE.
7. W przypadku gdy wynik danej części PESF jest uznawany na zasadach określonych w art. 107z ust. 6 ustawy, w protokole indywidualnym, o którym mowa w ust. 1, sporządzanym dla zdającego przystępującego do części praktycznej PESF w kolejnej sesji egzaminacyjnej, CEM zamieszcza adnotację o uzyskanym wyniku złożonej części PESF i dacie jej złożenia. W odniesieniu do uznania wyniku egzaminu teoretycznego ustnego adnotacja ta zamieszczana jest na pierwszej stronie części IA protokołu indywidualnego zatytułowanej „Egzamin teoretyczny - ustny”, a w odniesieniu do wyniku egzaminu teoretycznego – testowego - na pierwszej stronie części IB protokołu indywidualnego zatytułowanej „Egzamin teoretyczny - testowy” – w zależności od tego, w jakiej formie był przeprowadzany egzamin teoretyczny, który został uznany. Adnotacja jest sygnowana pieczęcią i podpisem Dyrektora CEM, jego zastępcy albo kierownika Sekcji Egzaminów Medycznych. Pozostałe rubryki znajdujące się na stronie, na której została zamieszczona adnotacja, są skreślane.

8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, CEM przekazuje Zespołowi Egzaminacyjnemu tylko tę część protokołu indywidualnego, o którym mowa w ust. 1, która dotyczy tej części PESF, do której przystępuje zdający oraz stronę protokołu indywidualnego zawierającą adnotację, o której mowa w ust. 7.
9. Strona protokołu indywidualnego, o którym mowa w ust. 1, na której jest zamieszczona ocena końcowa PESF, jest wypełniana po uzyskaniu przez zdającego pozytywnych wyników egzaminu teoretycznego i praktycznego.
10. W przypadku unieważnienia PESF w części albo w całości, na zasadach określonych w art. 107zb ustawy, do protokołu indywidualnego, o którym mowa w ust. 1, dołącza się decyzję Dyrektora CEM o unieważnieniu PESF albo jego części wobec danego zdającego oraz inną dokumentację dotyczącą tej sprawy.

§ 25.

Protokół, o którym mowa w § 24 ust. 1, stanowi podstawę do wydania zdającemu dyplomu PESF, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Załącznik nr 1

ZASADY OKREŚLANIA CZASU TRWANIA EGZAMINU TESTOWEGO
W ZALEŻNOŚCI OD OBJĘTOŚCI ZESTAWU 120 ZADAŃ TESTOWYCH

Objętość tekstu (liczba znaków drukowalnych – bez spacji)	Czas trwania egzaminu (minuty)
$\leq 35\ 000$	120
$> 35\ 000 \leq 38\ 000$	130
$> 38\ 000 \leq 41\ 000$	140
$> 41\ 000 \leq 44\ 000$	150
$> 44\ 000 \leq 47\ 000$	160
$> 47\ 000 \leq 50\ 000$	170
$> 50\ 000 \leq 55\ 000$	180

WZÓR KARTY ZASTRZEŻEN

Państwowy Egzamin Specjalizacyjny Farmaceutów

Egzamin testowy w dniu
w dziedzinie.....w sesji.....

ZASTRZEŻENIE DO PYTANIAEGZAMINACYJNEGO

Numer kodowy osoby zdającej	Nr sali*	Miejsce egzaminu testowego
-----------------------------	----------	----------------------------

Numer kwestionowanego pytania

Wersja testu

Treść zastrzeżenia

Uzasadnienie:

Kartę zastrzeżenia przyjąłem:

* rubryki nie wypełnia się, gdy egzamin testowy był przeprowadzany tylko w jednej sali.

Rozstrzygnięcie zastrzeżenia

☐

Uwzględnić

☐

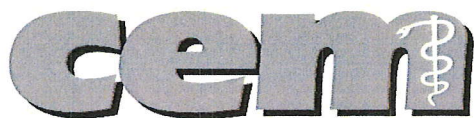
Odrzucić

Uzasadnienie:

Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego

.....
(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....
(czytelny podpis)



Państwowy Egzamin Specjalizacyjny Farmaceutów

PROTOKÓŁ

Zbiorcze zestawienie zgłoszonych zastrzeżeń do pytań testowych oraz ich rozstrzygnięcia

miejsce przeprowadzenia egzaminu

data przeprowadzenia egzaminu.....

dziedzina farmacji

sesja wiosenne/jesienna*

Liczba złożonych zastrzeżeń

Liczba zastrzeżeń uwzględnionych z podaniem numerów pytań i wersji testu

.....
.....
.....
.....

Liczba zastrzeżeń odrzuconych z podaniem numerów pytań i wersji testu

.....
.....
.....
.....

Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego

.....
(stopień/tytuł* naukowy, imię i nazwisko)

.....
(czytelny podpis)

* Niepotrzebne skreślić



PROTOKÓŁ INDYWIDUALNY

Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Farmaceutów w dziedzinie

.....

w sesji.....

Dane personalne zdającego

1. Imię
2. Nazwisko.....
3. Stopień/tytuł naukowy
4. Data urodzenia, miejsce urodzenia
5. Nr PESEL
6. Kierownik specjalizacji.....
7. Wojewoda.....



Zdający:.....

I. A Egzamin teoretyczny - ustny

Miejsce przeprowadzenia egzaminu.....

.....w dniu.....

Skład Zespołu Egzaminacyjnego

Przewodniczący I.

Członkowie: II.

III.

IV.

V.

.....

Zdający:.....

Zadanie Nr

Treść zadania

.....

.....

Pytania pomocnicze

.....

.....

.....

.....

.....

Ocena udzielonej odpowiedzi:

Egzaminator I	Egzaminator II	Egzaminator III	Egzaminator IV	Egzaminator V	Egzaminator	Ocena średnia

Uwaga:

Należy posługiwać się następującą skalą ocen: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3,5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4,5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry)

Uzasadnianie wystawionej oceny (należy wskazać w szczególności braki i nieprawidłowości w udzielonej odpowiedzi).

.....

.....

.....

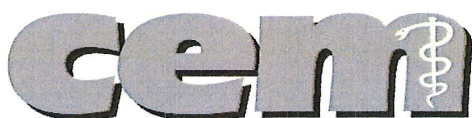
.....

.....

.....

Podpisy Egzaminatorów

Egzaminator I	Egzaminator II	Egzaminator III	Egzaminator IV	Egzaminator V	Egzaminator



Zdający:.....

Zbiorne zestawienie ocen:

Należy przepisać oceny wystawione przez Egzaminatorów za odpowiedzi na poszczególne zadania

Zadania	Egzaminatorzy						Średnia ocen do drugiego miejsca po przecinku
	I	II	III	IV	V		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Ocena średnia z wierszy 1-6							

Uwaga: do zaliczenia egzaminu ustnego wymagana jest ocena co najmniej dostateczna (3).

Zdającyegzamin ustny
zdal/nie zdał(wpisać słownie)

uzyskując ocenę
(wpisać słownie)

Uwagi o przebiegu egzaminu ustnego:

.....
.....

Podpisy członków Przewodniczącego i członków Zespołu Egzaminacyjnego

Przewodniczący I.

Członkowie: II.

III.

IV.

V.

.....



Zdający:

I. B Egzamin teoretyczny – testowy

Miejsce przeprowadzenia egzaminu

.....

dnia

Liczba ważnych pytań testowych

Wymagane minimum poprawnych odpowiedzi

Zdający udzielił poprawnych odpowiedzi

Zdający egzamin testowy

zdał/nie zdał(*wpisać odpowiednie*)

uzyskując ocenę

(*wpisać słownie*)

Uwagi:

.....
.....
.....

Podpisy Przewodniczącego i członków Zespołu Egzaminacyjnego

Przewodniczący

Członkowie:

.....

.....



Zdający:

II. Egzamin praktyczny

Miejsce przeprowadzenia egzaminu.....

.....w dniu.....

Skład Zespołu Egzaminacyjnego

Przewodniczący I.

Członkowie: II.

III.

IV.

V.

.....



Zdający:.....

Zadanie Nr

Treść zadania

.....
.....

Pytania pomocnicze

.....
.....
.....
.....
.....

Ocena udzielonej odpowiedzi:

Egzaminator I	Egzaminator II	Egzaminator III	Egzaminator IV	Egzaminator V	Egzaminator	Ocena średnia

Uwaga:

Należy posługiwać się następującą skalą ocen: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3,5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4,5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry)

Uzasadnianie wystawionej oceny (należy wskazać w szczególności braki i nieprawidłowości w udzielonej odpowiedzi).

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Egzaminatorów

Egzaminator I	Egzaminator II	Egzaminator III	Egzaminator IV	Egzaminator V	Egzaminator



Zdający:.....

Zbiórce zestawienie ocen:

Należy przepisać oceny wystawione przez Egzaminatorów za odpowiedzi na poszczególne zadania

Zadania \ Egzaminatorzy	Egzaminatorzy						Średnia ocen do drugiego miejsca po przecinku
	I	II	III	IV	V		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Ocena średnia z wierszy 1-6							

Uwaga: do zaliczenia egzaminu praktycznego wymagana jest ocena co najmniej dostateczna (3).

Zdającyegzamin praktyczny
zdał/nie zdał (wpisać słownie)

uzyskując ocenę
(wpisać słownie)

Uwagi o przebiegu egzaminu praktycznego:

.....
.....

Uzasadnienie oceny bardzo dobrej z wyróżnieniem (wypełnia się w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 7 rozporządzenia).

.....
.....

Podpisy członków Przewodniczącego i członków Zespołu Egzaminacyjnego

Przewodniczący

Członkowie:

I.
II.
III.
IV.
V.
....



**OCENA KOŃCOWA
PAŃSTWOWEGO EGZAMINU
SPECJALIZACYJNEGO FARMACEUTÓW**

**Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej
na podstawie uzyskanych ocen z egzaminu: teoretycznego
i praktycznego potwierdza, że**

.....
(imię i nazwisko zdającego)

złożył/a Państwowy Egzamin Specjalizacyjny Farmaceutów

w dziedzinie.....

uzyskując ocenę końcową:

..... (wpisać słownie)*

Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej

.....
(stopień/tytuł naukowy**, imię i nazwisko)

.....
(czytelny podpis)

* w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 7 rozporządzenia wpisać ocenę bardzo dobrą z wyróżnieniem

** niepotrzebne skreślić



Państwowy Egzamin Specjalizacyjny Farmaceutów

PROTOKÓŁ

Zespołu Egzaminacyjnego Nr.....*
z przebiegu egzaminu testowego

w dniu

w dziedzinie.....

w sesji

1. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego

Członkowie:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zdający i materiały egzaminacyjne

planowana liczba zdających w sali

numery kodowe zdających oddo

do egzaminu przystąpiłozdających

nie zgłosiło się zdających, o numerach kodowych:

otrzymano książeczki testowe o numerach od do

3. Przebieg egzaminu testowego:

- miejsce przeprowadzenia egzaminu:

- godzina rozpoczęcia egzaminu:

- godzina zakończenia egzaminu:

- uwagi o przebiegu egzaminu (w tym informacja o ewentualnych dyskwalifikacjach, opuszczeniu sali przez zdającego w trybie § 19 ust. 2 regulaminu oraz o unieważnieniu pytań z powodu błędów edycyjnych):

.....

.....

.....

.....

4. Podczas egzaminu testowego dokonano wymiany:

- książeczek testowych numer na
.....
.....
.....
- kart odpowiedzi o numerach:

5. Po zakończonym egzaminie testowym do CEM przekazano:

- książeczki testowe
 wykorzystane (słownie)
 niewykorzystane (słownie)
- karty odpowiedzi
 wykorzystane (słownie)
 niewykorzystane (słownie)

Przekazujący

Przyjmujący

Podpisy Przewodniczącego i członków Zespołu Egzaminacyjnego (*stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko*)

Przewodniczący

Członkowie:

.....

.....

.....

* numeru nie podaje się, jeśli egzamin testowy był przeprowadzany tylko przez jeden Zespół Egzaminacyjny.