

Regulamin Porządkowy Lekarskiego Egzaminu Weryfikacyjnego i Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Weryfikacyjnego

§ 1.

Regulamin Porządkowy Lekarskiego Egzaminu Weryfikacyjnego i Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Weryfikacyjnego, zwany dalej „regulaminem”, określa tryb i zasady przeprowadzania Lekarskiego Egzaminu Weryfikacyjnego i Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Weryfikacyjnego.

§ 2.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) LEW – oznacza to Lekarski Egzamin Weryfikacyjny;
- 2) LDEW – oznacza to Lekarsko-Dentystyczny Egzamin Weryfikacyjny;
- 3) ustawie – ustawę z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2021 r. poz. 790);
- 4) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 lutego 2021 r. w sprawie Lekarskiego Egzaminu Weryfikacyjnego i Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Weryfikacyjnego (Dz. U. poz. 341);
- 5) CEM – oznacza to Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi;
- 6) Komisji Egzaminacyjnej – oznacza to Komisję Egzaminacyjną, o której mowa w art. 6d ust. 1–5 ustawy;
- 7) Zespole Egzaminacyjnym – oznacza to Zespół Egzaminacyjny, o którym mowa w art. 6d ust. 6 ustawy;
- 8) protokole egzaminacyjnym – oznacza to protokół z przebiegu odpowiednio LEW albo LDEW w danej sali egzaminacyjnej, o którym mowa w § 18 ust. 1.

§ 3.

Zespół Egzaminacyjny przeprowadza LEW albo LDEW w danej sali egzaminacyjnej.

§ 4.

Sale egzaminacyjne powinny odpowiadać następującym warunkom:

- 1) powinny być odpowiednio duże, zapewniające właściwe warunki pisania testu przez co najmniej 40 osób zdających LEW albo LDEW;

- 2) preferowane są sale płaskie, a w salach audytoryjnych (o wznoszącej się podłodze) osoby zdające LEW albo LDEW powinny zajmować co drugi rząd;
- 3) odległość między środkami siedzisk zajmowanych przez osoby zdające LEW albo LDEW powinna wynosić co najmniej 120 cm;
- 4) sale powinny być odpowiednio oświetlone;
- 5) w miarę możliwości sale powinny być wyposażone w urządzenia rejestrujące obraz i dźwięk.

§ 5.

Treść pytań testowych LEW albo LDEW jest opracowana w formie książeczek testowych w wersji I albo w wersji II.

§ 6.

1. W dniu LEW albo LDEW CEM dostarcza na miejsce przeprowadzania LEW albo LDEW książeczki testowe oraz karty odpowiedzi w liczbie odpowiadającej planowanej liczbie zdających powiększonej o niezbędną rezerwę proporcjonalną do liczby zdających. Książeczki testowe są dostarczane w zapieczętowanych paczkach.
2. Książeczki testowe są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez osoby nieuprawnione.
3. Usunięcie zabezpieczeń i ujawnienie treści zadań testowych następuje w sali egzaminacyjnej w chwili rozpoczęcia LEW albo LDEW.
4. W trakcie LEW albo LDEW jest zabronione wynoszenie (lub inne usuwanie) poza salę egzaminacyjną książeczek testowych lub kart odpowiedzi.

§ 7.

1. W celu zapewnienia anonimowości zdających, zabrania się wpisywania na karcie odpowiedzi danych umożliwiających ustalenie tożsamości zdającego.
2. Karta odpowiedzi powinna być wypełniana ołówkiem. Dopuszcza się jednak wypełnienie jej za pomocą długopisu lub innego trwałego nośnika. W tym jednak przypadku zdający traci możliwość dokonywania korekty uprzednio zaznaczonych odpowiedzi.

§ 8.

1. Osoby przystępujące do LEW albo LDEW powinny zgłosić się na miejsce egzaminu na co najmniej 60 minut przed wyznaczoną godziną jego rozpoczęcia. W przypadku dużej liczby zdających LEW albo LDEW w danej sali egzaminacyjnej, Dyrektor CEM może zdecydować o wydłużeniu tego okresu, o czym zdający zostają powiadomieni w zawiadomieniu, o którym mowa w art. 6c ust. 17 ustawy.
2. W momencie wejścia osoby przystępującej do LEW albo LDEW do sali egzaminacyjnej, członkowie Zespołu Egzaminacyjnego:
 - 1) sprawdzają jej tożsamość na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) wręczają zdającemu karty odpowiedzi o numerze kodowym, który jest mu przypisany, zgodnie z listą numerów przydzielonych przez CEM;
 - 3) polecają zdeponować wszelkie notatki, zeszyty, torby, teczki itp. w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.

3. Przyczynę braku możliwości przystąpienia do LEW albo LDEW odnotowuje się w protokole egzaminacyjnym.
4. Zdający nie może samowolnie zmieniać miejsca oznaczonego wcześniej numerem kodowym nadanym przez CEM.
5. Po wejściu do sali egzaminacyjnej obowiązuje zakaz opuszczania sali przez osoby przystępujące do LEW albo LDEW bez zgody Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.

§ 9.

1. Po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej przez wszystkich zdających LEW albo LDEW, Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego przekazuje informacje, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia, a w szczególności przypomina o zakazie korzystania z urządzeń służących do kopiowania lub przekazywania informacji (w tym telefonów komórkowych) oraz o konsekwencjach naruszenia tego zakazu.
2. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, zdający otrzymuje od Członka Zespołu Egzaminacyjnego albo osoby wyznaczonej przez CEM lub jego pracownika egzemplarz książeczki testowej w odpowiedniej wersji I albo II.
3. Zdający posiadający nieparzyste numery kodowe otrzymują I wersję książeczki testowej, a posiadający numery parzyste – II wersję książeczki testowej.
4. Zdający, którzy zajmują sąsiednie miejsca, nie mogą otrzymać tej samej wersji książeczki testowej.
5. Nad prawidłowością rozdania książeczek testowych czuwa Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego.
6. Zdający nanosi własnoręcznie na tylnej stronie karty odpowiedzi napis odpowiednio o treści: „*Centrum Egzaminów Medycznych. Lekarski Egzamin Weryfikacyjny przeprowadzony dnia, wersja*” albo „*Centrum Egzaminów Medycznych. Lekarsko-Dentystyczny Egzamin Weryfikacyjny przeprowadzony dnia, wersja*”.
7. Zdający nanosi na wierzchniej stronie okładki książeczki testowej nadany mu numer kodowy, podany na karcie testowej.

§ 10.

1. Po sprawdzeniu właściwego rozdzielania książeczek testowych Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego ogłasza rozpoczęcie LEW albo LDEW.
2. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego informuje zgromadzonych o godzinie rozpoczęcia i zakończenia LEW albo LDEW.
3. Po rozpoczęciu LEW albo LDEW wchodzenie do sali egzaminacyjnej jest zabronione.
4. Przepis ust. 3 nie stosuje się do członków Komisji Egzaminacyjnej oraz osób wyznaczonych przez CEM i jego pracowników.

§ 11.

1. Zdającemu zabrania się umieszczania jakichkolwiek przedmiotów w przewodach słuchowych zewnętrznych.
2. W trakcie LEW albo LDEW zdający nie może zachowywać się w sposób rozpraszający uwagę innych zdających, a w szczególności jeść lub spożywać napojów w puszkach.

3. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego może wskazać miejsce, w którym zdający może pozostawić butelkę z napojem.

§ 12.

W trakcie egzaminu na pulpicie przed zdającym mogą się znajdować jedynie materiały egzaminacyjne: książeczka testowa, karty odpowiedzi, ołówek albo długopis lub inny trwały nośnik, służący do wypełniania karty odpowiedzi oraz gumka i numer kodowy.

§ 13.

1. W ciągu 150 minut od rozpoczęcia LEW albo LDEW obowiązuje zakaz opuszczania sali przez zdających. Zakaz ten obejmuje również osoby zdyskwalifikowane. W sytuacjach wyjątkowych, uzasadnionych np. względami zdrowotnymi, zdający może za zgodą Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego, opuścić salę przed upływem tego terminu. Fakt taki wraz z numerem kodowym jest odnotowywany w protokole egzaminacyjnym.
2. Zdający może jednokrotnie opuścić salę w celu skorzystania z toalety. W sytuacjach wyjątkowych, za zgodą Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego, zdający może opuścić salę kilkukrotnie.
3. Zdającemu opuszczającemu salę z zamiarem powrotu w każdym przypadku asystuje członek Zespołu Egzaminacyjnego. Przed opuszczeniem sali zdający deponuje książeczkę testową i karty odpowiedzi u Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego lub wyznaczonego członka Zespołu Egzaminacyjnego.
4. Fakt opuszczenia sali, o którym mowa w ust. 2, zostaje odnotowany w protokole egzaminacyjnym, w którym zamieszcza się w szczególności informację o godzinie opuszczenia sali oraz długości okresu pobytu w toalecie.
5. Okres pobytu w toalecie nie może przekroczyć 10 minut. Przekroczenie tego limitu czasu może stanowić podstawę do dyskwalifikacji.

§ 14.

1. W przypadku stwierdzenia w książeczce testowej błędów edycyjnych (lub innych błędów technicznych), uniemożliwiających udzielenie prawidłowej odpowiedzi, zdający ma prawo zgłosić ten fakt członkowi Zespołu Egzaminacyjnego. Fakt złożenia zastrzeżenia, numer pytania, którego ono dotyczy oraz numer kodowy zdającego, który złożył zastrzeżenie, odnotowuje się w protokole egzaminacyjnym.
2. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego po potwierdzeniu zasadności zgłoszenia niezwłocznie zawiadamia o nim Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej lub Dyrektora CEM.
3. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem CEM może zdecydować o sposobie korekty stwierdzonych błędów poprzez odpowiedni komunikat przekazany wszystkim zdającym albo o eliminacji zadania obarczonego błędem.
4. W przypadku podjęcia decyzji o eliminacji zadania obarczonego błędem, przy dokonywaniu obliczeń wyników LEW albo LDEW wyeliminowane zadanie testowe zostaje pominięte,

co odpowiednio obniża liczbę możliwych do uzyskania punktów oraz zostaje uwzględnione przy ustalaniu liczby punktów umożliwiających złożenie LEW albo LDEW.

5. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej lub Dyrektor CEM przekazuje informację o sposobie korekty stwierdzonego błędu wszystkim Przewodniczącym Zespołów Egzaminacyjnych, którzy niezwłocznie zawiadamiają o nim zdających.

§ 15.

1. Zdający, który zakończy rozwiązywanie testu przed końcem LEW albo LDEW, sygnalizuje członkom Zespołu Egzaminacyjnego chęć przekazania książeczki testowej i karty odpowiedzi oraz pozostaje na miejscu do momentu odbioru tych materiałów przez członka Zespołu Egzaminacyjnego lub jego Przewodniczącego, a następnie bezpowrotnie opuszcza salę egzaminacyjną. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego może zdecydować o innym sposobie odbioru książeczki testowej i karty odpowiedzi, uwzględniając warunki związane z przebiegiem LEW albo LDEW.
2. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego może zdecydować, ze względów organizacyjnych, o konieczności pozostawania na miejscach zdających, którzy zakończą rozwiązywanie testu przed ogłoszeniem końca LEW albo LDEW, do momentu zebrania wszystkich książeczek i kart odpowiedzi po zakończeniu egzaminu.
3. Zabrania się członkom Zespołów Egzaminacyjnych przeprowadzających dany LEW albo LDEW trwałego opuszczenia sali egzaminacyjnej przed zakończeniem egzaminu. Naruszenie tego zakazu jest odnotowywane w protokole egzaminacyjnym w części 4.

§ 16.

1. Po zebraniu wszystkich książeczek testowych oraz kart odpowiedzi członkowie Zespołu Egzaminacyjnego dokonują ich zabezpieczenia.
2. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego przekazuje zebrane i zabezpieczone książeczki testowe oraz karty odpowiedzi do CEM, osobiście lub za pośrednictwem osoby wskazanej przez Dyrektora CEM.

§ 17.

1. Wzór formularza, na którym składa się merytoryczne zastrzeżenia, o których mowa w art. 6g ust. 1 ustawy, stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Każde merytoryczne zastrzeżenie zamieszcza się na odrębnym formularzu, o którym mowa w ust. 1.
3. Fakt złożenia merytorycznego zastrzeżenia, numer pytania, którego ono dotyczy, oraz numer kodowy zdającego, który złożył zastrzeżenie, odnotowuje się w protokole egzaminacyjnym.

§ 18.

1. Przebieg LEW albo LDEW w poszczególnych salach dokumentowany jest w protokole egzaminacyjnym, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do regulaminu.

2. Protokoły egzaminacyjne są przekazywane Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej, który w oparciu o zawarte w nich dane sporządza protokół zbiorczy, którego wzór jest określony w załączniku nr 3 do regulaminu.
3. Protokoły egzaminacyjne i protokół zbiorczy po wypełnieniu i podpisaniu odpowiednio przez członków Zespołu Egzaminacyjnego oraz Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej, są przekazywane do CEM.

WZÓR
karty zastrzeżeń

data:

ZASTRZEŻENIE DO PYTANIA EGZAMINACYJNEGO LEKARSKIEGO
EGZAMINU WERYFIKACYJNEGO/LEKARSKO-DENTYSTYCZNEGO
EGZAMINU WERYFIKACYJNEGO

Numer kodowy zdającego	Numer sali	Miejsce egzaminu
------------------------	------------	------------------

Numer kwestionowanego pytania

Wersja testu

Treść zastrzeżenia

Uzasadnienie:

Kartę zastrzeżenia przyjąłem:

Podpis członka Zespołu Egzaminacyjnego

WZÓR
protokołu egzaminacyjnego

.....
miejsowość, data

PROTOKÓŁ EGZAMINACYJNY

ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO NR.....

z przebiegu Lekarskiego Egzaminu Weryfikacyjnego (LEW)/Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Weryfikacyjnego (LDEW)*

w sali egzaminacyjnej

1. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego

Członkowie:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Zdający i materiały egzaminacyjne

planowana liczba zdających w sali:

numery kodowe zdających

oddo

oddo

do LEW/LDEW* przystąpiło

..... osób

nie zgłosiło się

..... osób (podać w załączeniu numery kodowe)

nie zostało wpuszczonych

..... osób

(podać w załączeniu numery kodowe oraz przyczynę niedopuszczenia)

otrzymano książeczki testowe o numerach

oddo.....

oddo.....

od.....do.....

3. Oświadczenia trzech zdających LEW/LDEW*:

Oświadczamy, że o godz. w sali egzaminacyjnej znajdowało sięszt. (słownie) paczek książeczek testowych. Po sprawdzeniu potwierdzamy, że zabezpieczenia na paczkach nie były naruszone.

Imiona i nazwiska osób składających oświadczenie

czytelne podpisy

.....
.....
.....

.....
.....
.....

5. Podczas LEW/LDEW* dokonano wymiany:

– książeczek testowych numer na

.....

.....

.....

– kart odpowiedzi (komplety 2 kart)

numer	na	numer	na
numer	na	numer	na
numer	na	numer	na
numer	na	numer	na

Podpisy członków Zespołu Egzaminacyjnego obecnych w sali:

imię i nazwisko

czytelny podpis

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Przekazano do CEM

A) zapakowaną i zapieczętowaną paczkę zawierającą karty odpowiedzi, potwierdzoną podpisami trzech członków Zespołu Egzaminacyjnego

wykorzystaneszt. (słownie)

niewykorzystaneszt. (słownie)

Imiona i nazwiska członków Zespołu Egzaminacyjnego

czytelny podpis

.....
.....
.....

B) zapakowaną paczkę zawierającą książeczki testowe

wykorzystaneszt. (słownie)

niewykorzystaneszt. (słownie)

Przekazujący

Przyjmujący

.....

.....

* *niepotrzebne skreślić*

WZÓR
protokołu zbiorczego

.....
miejsowość, data

PROTOKÓŁ ZBIORCZY

z przebiegu Lekarskiego Egzaminu Weryfikacyjnego (LEW)/Lekarsko-Dentystycznego
Egzaminu Weryfikacyjnego (LDEW)*

1. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej

2. Sale egzaminacyjne

Numer sali	Nazwa sali	Numery kodowe zdających (od – do)	Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego

3. Lista zdających nieobecnych (numery kodowe uporządkowane rosnąco)

.....
.....
.....
.....

4. Lista zdających, którzy zostali zdyskwalifikowani (numer kodowy – przyczyna i czas dyskwalifikacji)

.....
.....
.....

5. Lista stwierdzonych nieprawidłowości w liczbie i oznaczeniach przekazywanych książeczek testowych i kart odpowiedzi (należy opisać dokładnie rodzaj nieprawidłowości)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Pytania testowe, w których dostrzeżono błędy edycyjne:

Lp.	Numer zadania (wg I wersji testu)	Opis zgłoszonego błędu	Rozstrzygnięcie

.....
*(podpis Przewodniczącego
Komisji Egzaminacyjnej)*

** niepotrzebne skreślić*