

# **REGULAMIN PORZĄDKOWY PAŃSTWOWEGO EGZAMINU SPECJALIZACYJNEGO DIAGNOSTÓW LABORATORYJNYCH**

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

Regulamin Porządkowy Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Diagnostów Laboratoryjnych określa tryb i zasady przeprowadzania oraz dokumentowania przebiegu Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Diagnostów Laboratoryjnych.

### **§ 2.**

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – oznacza to Regulamin Porządkowy Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Diagnostów Laboratoryjnych, o którym mowa w art. 55 ust. 19 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2125);
- 2) PESDL – oznacza to Państwowy Egzamin Specjalizacyjny Diagnostów Laboratoryjnych, o którym mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2125);
- 3) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2125);
- 4) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2023 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. poz. 1221);
- 5) CEM – oznacza to Centrum Egzaminów Medycznych, o którym mowa w § 1 zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie Centrum Egzaminów Medycznych (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 55 i z 2012 r. poz. 69);
- 6) PKE – oznacza to Państwową Komisję Egzaminacyjną, o której mowa w art. 52 ust. 2 ustawy;
- 7) Zespole Egzaminacyjnym – oznacza to zespół, o którym mowa w art. 52 ust. 2 ustawy;
- 8) SMK – oznacza to System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych, o którym mowa w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2022 r. poz. 1555, z późn. zm.);
- 9) protokole egzaminacyjnym – oznacza to protokół, o którym mowa w art. 57 ust. 6 ustawy.

### **§ 3.**

Egzamin teoretyczny i egzamin praktyczny wchodzący w skład PESDL są oceniane oddzielnie przez Zespół Egzaminacyjny.

### **§ 4.**

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 53 ust. 2 ustawy, dyrektor CEM, przed rozpoczęciem PESDL wyłącza członka Zespołu Egzaminacyjnego z jego składu w zakresie egzaminu osoby zdającej, wobec której zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 53 ust. 2 ustawy, i dokonuje odpowiedniej adnotacji na oświadczeniu składanym przez członka Zespołu Egzaminacyjnego oraz powołuje nowego członka Zespołu.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 53 ust. 2 ustawy, dyrektor CEM, przed rozpoczęciem PESDL, wyłącza Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego z przeprowadzania egzaminu osoby zdającej, wobec której występują takie okoliczności, i powołuje nowego Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego w celu przeprowadzenia egzaminu dla tej osoby zdającej.

#### **§ 5.**

W przypadku, gdy wskutek wyłączenia Przewodniczącego albo członka Zespołu Egzaminacyjnego, w trakcie przeprowadzenia egzaminu ustnego albo praktycznego skład Zespołu Egzaminacyjnego będzie wynosił mniej niż 3 członków, PESDL nie może być przeprowadzony. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego informuje o tym niezwłocznie dyrektora CEM i dokonuje adnotacji w protokole egzaminacyjnym.

#### **§ 6.**

1. Osoba zdająca przed rozpoczęciem PESDL może zdeponować posiadane urządzenia służące do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.
2. Jeżeli w trakcie trwania egzaminu testowego nastąpi naruszenie przez osobę zdającą zakazów, o których mowa w art. 57 ust. 3 ustawy, lub osoba zdająca będzie rozwiązywała test niesamodzielnie, Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego dyskwalifikuje taką osobę.

#### **§ 7.**

W przypadku gdy egzamin PESDL nie może zostać przeprowadzony z powodu zgłoszenia się mniej niż 3 członków Zespołu Egzaminacyjnego, egzamin PESDL jest przeprowadzany w terminie wyznaczonym w miarę możliwości w tej samej sesji egzaminacyjnej, albo jeżeli nie jest to możliwe, w najbliższej sesji egzaminacyjnej. O nowym terminie egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego PESDL osoby zdające są informowane za pomocą SMK lub środków komunikacji elektronicznej przez przedstawicieli CEM.

### **II. Egzamin teoretyczny w formie testu**

#### **§ 8.**

1. W dniu przeprowadzenia egzaminu testowego przedstawiciele CEM dostarczają na miejsce przeprowadzenia egzaminu testowego karty odpowiedzi oraz książeczki testowe w paczkach, których liczba odpowiada liczbie osób zdających w poszczególnych salach egzaminacyjnych. Liczba książeczek testowych może być zwiększona nie więcej niż o 10% liczby osób zdających.
2. Książeczki testowe są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez osoby nieuprawnione.
3. Usunięcie zabezpieczeń i ujawnienie treści pytań egzaminu testowego następuje w sali egzaminacyjnej bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu testowego w obecności osób zdających. Usunięcia zabezpieczeń dokonują członkowie Zespołu Egzaminacyjnego lub pracownicy CEM.
4. W przypadku gdy do przeprowadzenia egzaminu testowego zgłosi się mniej niż 3 członków Zespołu Egzaminacyjnego, nie jest dopuszczalne usunięcie zabezpieczeń książeczek testowych i ujawnienie treści pytań egzaminu testowego.
5. W trakcie przeprowadzenia egzaminu testowego zabronione jest wynoszenie lub usuwanie w jakikolwiek sposób książeczek testowych z sali egzaminacyjnej.

#### **§ 9.**

1. Karta odpowiedzi jest oznaczana numerem kodowym osoby zdającej, nadanym przez CEM.

2. W celu zapewnienia anonimowości osoby zdającej, na karcie odpowiedzi zabrania się umieszczania danych umożliwiających bezpośrednią identyfikację osoby zdającej.
3. W celu umożliwienia weryfikacji poprawności identyfikacji osoby zdającej, jest ona zobowiązana nanieść własnoręcznie na czystej stronie karty odpowiedzi napis o treści: „Centrum Egzaminów Medycznych - egzamin testowy w dziedzinie ..... ” (określenie dziedziny).
4. Kartę odpowiedzi wypełnia się za pomocą ołówka. W przypadku wypełnienia jej za pomocą długopisu osoba zdająca PESDL traci możliwość dokonywania korekty uprzednio zaznaczonych odpowiedzi.

#### **§ 10.**

1. Wchodzenie osób zdających do sali egzaminacyjnej na egzamin testowy następuje w ciągu 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu testowego. Okres ten może być wydłużony przez dyrektora CEM ze względu na dużą liczbę osób zdających.
2. W momencie wejścia osoby zdającej do sali egzaminacyjnej na egzamin testowy, przedstawiciele CEM albo członkowie Zespołu Egzaminacyjnego, po okazaniu przez osobę zdającą dokumentu potwierdzającego jej tożsamość, wręczają jej kartę odpowiedzi.
3. Osoba zdająca nieposiadająca dokumentu potwierdzającego jej tożsamość nie może przystąpić do egzaminu testowego.
4. W przypadku braku możliwości zweryfikowania tożsamości osoby zdającej za pomocą aplikacji m-Weryfikator, przepis ust. 3 stosuje się.
5. Po wejściu osoby zdającej do sali egzaminacyjnej, a przed ogłoszeniem rozpoczęcia egzaminu testowego, osoba zdająca może opuścić salę egzaminacyjną za zgodą Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, osoba zdająca egzamin testowy przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej deponuje kartę odpowiedzi i książeczkę testową u członka Zespołu Egzaminacyjnego. Przed powrotem osoby zdającej do sali egzaminacyjnej członek Zespołu Egzaminacyjnego ponownie weryfikuje tożsamość osoby zdającej na podstawie dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.

#### **§ 11.**

Po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej przez wszystkie osoby zdające egzamin testowy, przedstawiciel CEM albo Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego:

- 1) informuje o organizacji i przebiegu egzaminu testowego;
- 2) informuje o czasie trwania egzaminu testowego;
- 3) poleca zdeponować w miejscu przez siebie wskazanym wszelkie pomoce naukowe i dydaktyczne, torby, teczki itp.;
- 4) nakazuje wyłączenie telefonów komórkowych i innych urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nimi;
- 5) informuje o zakazie korzystania z urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w szczególności telefonów komórkowych, a także o konsekwencjach naruszenia tego zakazu oraz o możliwości ich zdeponowania;
- 6) informuje o możliwości monitorowania przebiegu egzaminu testowego za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

#### **§ 12.**

1. Przedstawiciele CEM lub członkowie Zespołu Egzaminacyjnego wręczają każdej osobie zdającej egzamin testowy jeden egzemplarz książeczki testowej.
2. Osoba zdająca posiadająca nieparzysty numer kodowy otrzymuje I wersję testu, a osoba zdająca posiadająca numer parzysty – II wersję testu.
3. Osoby zdające, które zajmują sąsiednie miejsca w sali egzaminacyjnej nie mogą otrzymać tej samej wersji testu.

4. Nadzór nad prawidłowością rozdania osobom zdającym książeczek testowych sprawuje Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego.

#### **§ 13.**

1. Czas trwania egzaminu testowego jest ustalany w zależności od objętości tekstu pytań testowych według zasad, określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Informacja o czasie trwania egzaminu testowego jest ogłaszana na stronie internetowej CEM, niezwłocznie po jego ustaleniu przez CEM.
3. Po sprawdzeniu właściwego rozdziału książeczek testowych, Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego informuje o godzinie rozpoczęcia i zakończenia egzaminu testowego.

#### **§ 14.**

1. Egzamin testowy powinien przebiegać w atmosferze powagi i rzetelności akademickiej.
2. Wobec osoby zdającej, która zachowuje się w sposób nieliczący z powagą egzaminu lub zakłóca jego prawidłowy przebieg egzamin może zostać przerwany. O przerwaniu egzaminu decyduje Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego, przeprowadzającego dany egzamin, biorąc pod uwagę stopień naruszenia norm porządkowych.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego nakazuje niezwłoczne opuszczenie sali egzaminacyjnej przez osobę zdającą. Osoba zdająca uzyskuje wówczas ocenę niedostateczną z egzaminu testowego.

#### **§ 15.**

1. Podczas trwania egzaminu testowego obowiązuje zakaz opuszczania sali przez osoby zdające, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych sytuacjach osoba zdająca może, za zgodą Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego opuścić salę egzaminacyjną pod kontrolą członka Zespołu Egzaminacyjnego. Przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej osoba zdająca ma obowiązek zdeponować książeczkę testową i kartę odpowiedzi u Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.
3. Opuszczenie sali egzaminacyjnej przez osobę zdającą w przypadku, o którym mowa w ust. 2, jest odnotowywane w protokole, o którym mowa w § 24 ust. 2.

#### **§ 16.**

1. W przypadku uwag merytorycznych do pytań testowych osoba zdająca składa zastrzeżenie na karcie zastrzeżeń, której wzór jest określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. Zbiorcze zestawienie zgłoszonych zastrzeżeń oraz ich rozstrzygnięcia zamieszcza się w protokole, którego wzór jest określony w załączniku nr 3 do Regulaminu.

#### **§ 17.**

1. Po upływie czasu wyznaczonego na rozwiązanie testu Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego ogłasza zakończenie egzaminu testowego.
2. Po ogłoszeniu zakończenia egzaminu testowego osoby zdające odkładają książeczki testowe i karty odpowiedzi w miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego lub członka Zespołu Egzaminacyjnego.
3. Osoby zdające pozostają na miejscach w sali egzaminacyjnej do chwili zebrania wszystkich książeczek testowych i kart odpowiedzi przez przedstawicieli CEM lub członków Zespołu Egzaminacyjnego. Po zebraniu wszystkich książeczek testowych i kart odpowiedzi osoby zdające niezwłocznie opuszczają salę egzaminacyjną.
4. W przypadku wcześniejszego zakończenia rozwiązywania testu, osoba zdająca przekazuje książeczkę testową i kartę odpowiedzi przedstawicielowi CEM, Przewodniczącemu Zespołu Egzaminacyjnego lub jego członkowi i niezwłocznie i bezpowrotnie opuszcza salę egzaminacyjną.

### **§ 18.**

1. Po ustaleniu wyników egzaminu testowego CEM niezwłocznie informuje o nich osoby zdające za pomocą SMK oraz zamieszcza je na stronie internetowej CEM.
2. Dane osoby zdającej podaje się w formie kodu zamieszczonego na karcie odpowiedzi osoby zdającej.

## **III. Egzamin ustny i egzamin praktyczny**

### **§ 19.**

W trakcie egzaminu ustnego i egzaminu praktycznego osoba zdająca odpowiada na zadania egzaminacyjne skierowane bezpośrednio przez członków Zespołu Egzaminacyjnego albo na zadania egzaminacyjne wylosowane przez nią z zestawu zadań egzaminacyjnych, przygotowanych przez członków Zespołu Egzaminacyjnego.

### **§ 20.**

1. Urządzenia techniczne wykorzystywane w trakcie egzaminu zdalnego powinny umożliwiać prezentację osobie zdającej materiałów wizualnych, które stanowią treść zadania egzaminacyjnego.
2. Informacje o przeprowadzeniu egzaminu zdalnego oraz jego terminie i miejscu przedstawiciel CEM przekazuje osobie zdającej w zawiadomieniu, o którym w art. 50 ust. 5 ustawy.
3. W przypadku gdy egzamin zdalny jest przeprowadzany w siedzibie CEM, zdający znajduje się pod bezpośrednim nadzorem pracownika CEM, a jeżeli egzamin jest przeprowadzany w innym miejscu, zdający pozostaje pod nadzorem Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego albo przedstawiciela wojewody, o którym mowa w art. 55 ust. 13 ustawy.
4. W przypadku złej jakości połączenia teleinformatycznego, uniemożliwiającej poprawny odbiór wypowiedzi osoby zdającej przez członka Zespołu Egzaminacyjnego, lub w przypadku przerwania połączenia teleinformatycznego w trakcie trwania egzaminu zdalnego, członek Zespołu Egzaminacyjnego może zażądać powtórzenia udzielanej odpowiedzi. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego może zarządzić zawieszenie egzaminu zdalnego do chwili nawiązania połączenia teleinformatycznego o właściwej jakości.
5. Informacje o przeprowadzeniu i przebiegu egzaminu zdalnego oraz informacje o okolicznościach, o których mowa w ust. 4, Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego zamieszcza w protokole z przebiegu egzaminu zdalnego, którego wzór jest określony w załączniku nr 4 do Regulaminu.
6. W przypadku egzaminu zdalnego protokół egzaminacyjny podpisuje Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego, który przeprowadzał egzamin zdalny.

### **§ 21.**

1. Osoba zdająca jest zobowiązana do udzielenia odpowiedzi na wszystkie zadania egzaminacyjne. Osoba zdająca nie może wskazywać zadania egzaminacyjnego, na które nie udzieli odpowiedzi.
2. W trakcie udzielania odpowiedzi na dane zadanie egzaminacyjne egzamin jest prowadzony przez jednego członka Zespołu Egzaminacyjnego, wskazanego przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego. Członek Zespołu Egzaminacyjnego może zadawać pytania albo pytania pomocnicze i egzekwować udzielenie na nie odpowiedzi. Treść tych pytań zamieszcza się w protokole egzaminacyjnym.
3. Udzielenie odpowiedzi na każde zadanie egzaminacyjne nie powinno przekraczać 15 minut.
4. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego może wyznaczyć spośród członków Zespołu Egzaminacyjnego jedną osobę, która będzie dokonywać wpisów w protokole egzaminacyjnym.

## § 22.

Podczas egzaminu ustnego i egzaminu praktycznego zabrania się korzystania z urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w szczególności telefonów komórkowych. O zakazie tym zdający jest informowany przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego bezpośrednio przed rozpoczęciem tego egzaminu. Przepis art. 57 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

## § 23.

W protokole egzaminacyjnym zamieszcza się uzasadnienie wystawionej oceny za każde zadanie egzaminacyjne, podając w szczególności informacje o brakach w odpowiedzi udzielonej przez osobę zdającą oraz elementach odpowiedzi, które były nieprawidłowe.

## V. Dokumentacja egzaminacyjna PESDL

### § 24.

1. Z przebiegu egzaminu teoretycznego i praktycznego sporządzany jest protokół egzaminacyjny, którego wzór jest określony w załączniku nr 5 do Regulaminu.
2. Z przebiegu egzaminu testowego sporządza się protokół zbiorczy, którego wzór jest określony w załączniku nr 6 do Regulaminu.
3. Protokoły: z egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego, składające się na protokół egzaminacyjny, po wypełnieniu i podpisaniu przez członków Zespołu Egzaminacyjnego i Przewodniczącego PKE są przekazywane do CEM nie później niż w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.
4. W przypadku braku wypełnienia przez Zespół Egzaminacyjny rubryki dotyczącej oceny końcowej egzaminu ustnego lub egzaminu praktycznego, CEM dokonuje stosownych obliczeń, o których mowa w § 14 ust. 3 rozporządzenia, i uzupełnia wpis tej oceny.
5. CEM może dokonać zmiany oceny końcowej egzaminu ustnego i egzaminu praktycznego lub oceny końcowej PESDL, w przypadku nieprawidłowo dokonanych obliczeń dotyczących tych ocen przez członków Zespołu Egzaminacyjnego.
6. Zmiany ocen, o których mowa w ust. 5 dokonywane są przez widoczne skreślenie istniejących wpisów ocen. Skreślenia są dokonywane w sposób umożliwiający ustalenie pierwotnych wpisów. W tym przypadku, nie jest dopuszczalne stosowanie narzędzi, które powodują zamazywanie w sposób nieczytelny pierwotnej ich treści. Skreślenia są sygnowane pieczęcią służbową i podpisem dyrektora CEM albo jego zastępcy. W przypadku zmiany oceny końcowej PESDL z oceny pozytywnej na ocenę negatywną, zmiana wymaga kontrasygnaty dokonanej przez Przewodniczącego PKE.
7. W przypadku, gdy wynik z części teoretycznej PESDL jest uznawany zgodnie z art. 58 ust. 4 ustawy, w protokole egzaminacyjnym sporządzanym dla osoby zdającej przystępującej do części praktycznej PESDL w kolejnej sesji egzaminacyjnej, CEM zamieszcza adnotację o uzyskanym wyniku złożonej części teoretycznej PESDL i dacie jej złożenia. W zależności od formy, w której był przeprowadzany egzamin teoretyczny, który został uznany, adnotację zamieszcza się w następującym miejscu:
  - 1) w odniesieniu do uznania wyniku egzaminu teoretycznego ustnego adnotacja ta zamieszczana jest na pierwszej stronie części IA protokołu egzaminacyjnego zatytułowanej: „Egzamin teoretyczny - ustny”;
  - 2) w odniesieniu do wyniku egzaminu teoretycznego – testowego, na pierwszej stronie części IB protokołu egzaminacyjnego zatytułowanej: „Egzamin teoretyczny - testowy”.
8. Adnotacja jest sygnowana pieczęcią i podpisem dyrektora CEM, jego zastępcy albo kierownika Sekcji Egzaminów Medycznych CEM. Pozostałe rubryki znajdujące się na stronie, na której została zamieszczona adnotacja, są skreślane.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, CEM przekazuje Zespołowi Egzaminacyjnemu tylko tę część protokołu egzaminacyjnego, która dotyczy części praktycznej PESDL, do której przystępuje osoba zdająca oraz stronę protokołu egzaminacyjnego zawierającą adnotację, o której mowa w ust. 8.

10. Strona protokołu egzaminacyjnego, na której jest zamieszczona ocena końcowa PESDL, jest wypełniana po uzyskaniu przez osobę zdającą pozytywnych wyników egzaminu teoretycznego i praktycznego.
11. W przypadku unieważnienia PESDL w części albo w całości, na zasadach określonych w art. 60 ustawy, do protokołu egzaminacyjnego dołącza się decyzję dyrektora CEM o unieważnieniu PESDL albo jego części w odniesieniu do danej osoby zdającej oraz inną dokumentację dotyczącą unieważnienia PESDL (np. wniosek o unieważnienie, zeznania świadków, wyjaśnienia członków Zespołu Egzaminacyjnego).

#### **§ 25.**

Dyrektor CEM wydaje dyplom osobie, która uzyskała wynik pozytywny z PESDL, w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Zespołu Egzaminacyjnego kompletnej dokumentacji egzaminacyjnej, zgodnie z art. 59 ust. 1-3 ustawy.

**Załączniki**  
**do Regulaminu Porządkowego**  
**Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Diagnostów Laboratoryjnych**

**Załącznik nr 1**

**ZASADY OKREŚLANIA CZASU TRWANIA EGZAMINU TESTOWEGO**

<b>Objętość tekstu (liczba znaków drukowalnych – bez spacji)</b>	<b>Czas trwania egzaminu (minuty)</b>
$\leq 35\ 000$	120
$> 35\ 000 \leq 38\ 000$	130
$> 38\ 000 \leq 41\ 000$	140
$> 41\ 000 \leq 44\ 000$	150
$> 44\ 000 \leq 47\ 000$	160
$> 47\ 000 \leq 50\ 000$	170
$> 50\ 000 \leq 55\ 000$	180



WZÓR KARTY ZASTRZEŻEŃ

**Państwowy Egzamin Specjalizacyjny Diagnostów Laboratoryjnych**

**Egzamin testowy w dniu .....**  
**w dziedzinie..... w sesji.....**

**ZASTRZEŻENIE DO PYTANIA EGZAMINACYJNEGO**

Numer kodowy osoby zdającej	Nr sali*	Miejsce egzaminu testowego
-----------------------------	----------	----------------------------

**Numer kwestionowanego pytania**

**Wersja testu**

Treść zastrzeżenia:

Uzasadnienie:

**Kartę zastrzeżenia przyjąłem:**

\* rubryki nie wypełnia się, gdy egzamin testowy był przeprowadzany tylko w jednej sali egzaminacyjnej.

## Rozstrzygnięcie zastrzeżenia

Uwzględnić

Odrzucić

Uzasadnienie:

**Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego**

.....  
*(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko)*

.....  
*(czytelny podpis)*



**Państwowy Egzamin Specjalizacyjny Diagnostów Laboratoryjnych**

**PROTOKÓŁ**

**Zbiorcze zestawienie zgłoszonych zastrzeżeń  
do pytań testowych oraz ich rozstrzygnięcia  
egzamin testowy**

**w dniu** .....

**w dziedzinie**.....

**w sesji** .....

Liczba złożonych zastrzeżeń .....

Liczba zastrzeżeń uwzględnionych z podaniem numerów pytań i wersji testu

.....  
.....  
.....  
.....

Liczba zastrzeżeń odrzuconych z podaniem numerów pytań i wersji testu

.....  
.....  
.....  
.....

**Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego**

.....

*(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko)*

.....

*(czytelny podpis)*



## Protokół z przebiegu egzaminu zdalnego

Imię i nazwisko osoby zdającej:

.....

Miejsce przeprowadzenia egzaminu zdalnego .....

.....

Data przeprowadzenia egzaminu zdalnego .....

Godzina rozpoczęcia egzaminu zdalnego .....

Godzina zakończenia egzaminu zdalnego .....

Członkowie Zespołu Egzaminacyjnego i pracownicy Centrum Egzaminów Medycznych :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*(stopień/tytuł naukowy\*, imię i nazwisko)*

Osoba zdająca była bezpośrednio nadzorowana przez:

.....

1. Uwagi o przebiegu egzaminu zdalnego, w tym o okolicznościach, o których mowa w § 20 ust. 4 Regulaminu Porządkowego PESDL.

.....

.....

.....

.....

2. W przypadku zawieszenia przebiegu egzaminu zdalnego należy podać czas jego zawieszenia i wznowienia .....

.....

*(podpis Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego)*

\* niepotrzebne skreślić.



**PROTOKÓŁ EGZAMINACYJNY**  
**Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego**  
**Diagnostów Laboratoryjnych**  
**w dziedzinie**

w dniu .....

w sesji.....

***Dane osoby zdającej:***

1. Imię .....
2. Nazwisko .....
3. Stopień/tytuł naukowy .....
4. Miejsce urodzenia .....
5. Nr PESEL .....
6. Kierownik specjalizacji.....
7. Wojewoda.....



Osoba zdająca:.....

***I. A Egzamin teoretyczny - ustny***

Miejsce przeprowadzenia egzaminu .....

.....

w dniu .....

**Skład Zespołu Egzaminacyjnego**

Przewodniczący I. ....

Członkowie: II. ....

III. ....

IV. ....

V. ....

**Zadanie egzaminacyjne Nr .....**

**Treść zadania egzaminacyjnego**

.....  
.....

**Pytania pomocnicze**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ocena udzielonej odpowiedzi:**

Egzaminator I	Egzaminator II	Egzaminator III	Egzaminator IV	Egzaminator V	Egzaminator ....	Ocena średnia

**Uwaga:**

Należy posługiwać się następującą skalą ocen: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3,5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4,5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry)

Uzasadnianie wystawionej oceny (należy wskazać w szczególności braki i nieprawidłowości w udzielonej odpowiedzi).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Podpisy Egzaminatorów**

Egzaminator I	Egzaminator II	Egzaminator III	Egzaminator IV	Egzaminator V	Egzaminator ....

**Zbiornicze zestawienie ocen:**

Należy przepisać oceny wystawione przez Egzaminatorów za udzielone odpowiedzi na poszczególne zadania egzaminacyjne

Egzaminatorzy Zadania egzaminacyjne	I	II	III	IV	V	.....	Średnia ocen do drugiego miejsca po przecinku
	1.						
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
<b>Ocena średnia z wierszy 1-6</b>							

**Uwaga: do zaliczenia egzaminu ustnego wymagana jest ocena co najmniej dostateczna (3).**

Osoba zdająca .....egzamin ustny  
*zdał/nie zdał (wpisać słownie)*

uzyskując ocenę .....  
*(wpisać słownie)*

**Uwagi o przebiegu egzaminu ustnego:**

.....  
.....

**Podpisy Przewodniczącego i członków Zespołu Egzaminacyjnego**

Przewodniczący I. ....

Członkowie: II. ....

III. ....

IV. ....

V. ....





Osoba zdająca: .....

### ***I. B Egzamin teoretyczny – testowy***

Miejsce przeprowadzenia egzaminu .....

.....

w dniu .....

Liczba pytań testowych .....

Wymagane minimum poprawie udzielonych odpowiedzi.....

Osoba zdająca udzieliła poprawnych odpowiedzi.....

Osoba zdająca\* ..... egzamin testowy

zdał/nie zdał (*wpisać odpowiednie*)

Uzyskując ocenę

.....

(*wpisać słownie*)

Uwagi:

.....

.....

.....

### **Podpisy Przewodniczącego i członków Zespołu Egzaminacyjnego**

Przewodniczący .....

Członkowie: I. ....

II. ....

III. ....

IV. ....

V. ....



Osoba zdająca: .....

**II. Egzamin praktyczny**

Miejsce przeprowadzenia egzaminu.....

w dniu .....

**Skład Zespołu Egzaminacyjnego**

Przewodniczący . .....

Członkowie: I. ....

II. ....

III. ....

IV. ....

V. ....

**Zadanie egzaminacyjne Nr .....**

**Treść zadania egzaminacyjnego**

.....  
.....

**Pytania pomocnicze**

.....  
.....  
.....  
.....

**Ocena udzielonej odpowiedzi:**

Egzaminator I	Egzaminator II	Egzaminator III	Egzaminator IV	Egzaminator V	Egzaminator .....	Ocena średnia

**Uwaga:**

**Należy posługiwać się następującą skalą ocen: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3,5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4,5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry)**

Uzasadnianie wystawionej oceny (należy wskazać w szczególności braki i nieprawidłowości w udzielonej odpowiedzi).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Podpisy Egzaminatorów**

Egzaminator I	Egzaminator II	Egzaminator III	Egzaminator IV	Egzaminator V	Egzaminator ....

**Zbiorne zestawienie ocen:**

Należy przepisać oceny wystawione przez Egzaminatorów za odpowiedzi udzielone na poszczególne zadania egzaminacyjne

Egzaminatorzy Zadania egzaminacyjne	I	II	III	IV	V	....	Średnia ocen do drugiego miejsca po przecinku
	1.						
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
<b>Ocena średnia z wierszy 1-6</b>							

**Uwaga:** do zaliczenia egzaminu praktycznego wymagana jest ocena co najmniej dostateczna (3).

Osoba zdająca .....egzamin praktyczny  
zdał/nie zdał (wpisać słownie)

uzyskując ocenę .....  
(wpisać słownie)

**Uwagi o przebiegu egzaminu praktycznego:**

.....

Uzasadnienie oceny bardzo dobrej z wyróżnieniem (wypełnia się w przypadku, gdy osoba zdająca otrzymała ocenę bardzo dobrą z egzaminu teoretycznego o ocenę bardzo dobrą z egzaminu praktycznego, zgodnie z § 15 ust. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2023 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. poz. 1221).

.....

.....

**Podpisy Przewodniczącego i członków Zespołu Egzaminacyjnego**

Przewodniczący . .....

Członkowie: I. ....

II. ....

III. ....

IV. ....

V. ....



**OCENA KOŃCOWA  
PAŃSTWOWEGO EGZAMINU  
SPECJALIZACYJNEGO  
DIAGNOSTÓW LABORATORYJNYCH**

**Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej  
na podstawie uzyskanych ocen z egzaminu  
teoretycznego i praktycznego potwierdza, że**

.....  
*(imię i nazwisko osoby zdającej)*

**złożył/a Państwowy Egzamin Specjalizacyjny Diagnostów Laboratoryjnych  
w dziedzinie.....**

**i uzyskał/a ocenę końcową:**

.....  
*(wpisać słownie)\**

***Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej***

.....  
*(stopień/tytuł naukowy\*\*, imię i nazwisko)*

.....  
*(czytelny podpis)*

\* w przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2023 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. poz. 1221) - wpisać ocenę bardzo dobrą z wyróżnieniem.

\*\* niepotrzebne skreślić.



**Państwowy Egzamin Specjalizacyjny Diagnostów Laboratoryjnych**

**PROTOKÓŁ ZBIORCZY**  
**Zespołu Egzaminacyjnego Nr.....\***  
**z przebiegu egzaminu testowego**  
**w dniu .....**  
**w dziedzinie.....**  
**w sesji .....**

1. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego .....

Członkowie: I. ....  
II. ....  
III. ....  
IV. ....  
V. ....

2. Informacja o osobach zdających:

- 1) planowana liczba zdających w sali egzaminacyjnej .....
- 2) numery kodowe zdających od .....do .....
- 3) liczba osób zdających, które przystąpiły do PESDL .....
- 4) liczba osób zdających, która nie przystąpiła do PESDL .....
- 5) liczba książeczek testowych o numerach od ..... do ....., które zostały złożone przez Zespołem Egzaminacyjnym.

3. Przebieg egzaminu testowego:

- miejsce przeprowadzenia egzaminu: .....
- godzina rozpoczęcia egzaminu: .....
- godzina zakończenia egzaminu: .....
- uwagi o przebiegu egzaminu, w tym informacje: o ewentualnych dyskwalifikacjach, o opuszczeniu sali egzaminacyjnej przez osobę zdającą, zgodnie z § 19 ust. 4 Regulaminu Porządkowego PESDL oraz o unieważnieniu pytań z powodu błędów edycyjnych:

.....  
.....  
.....

4. W czasie przebiegu egzaminu testowego dokonano wymiany:

1) książeczek testowych o numerach .....

.....

.....

.....

2) kart odpowiedzi o numerach .....

5. Po zakończonym egzaminie testowym do Centrum Egzaminów Medycznych przekazano:

1) książeczki testowe:

a) wykorzystane ..... (słownie:.....),

b) niewykorzystane ..... (słownie: .....);

2) karty odpowiedzi:

a) wykorzystane ..... (słownie: .....),

b) niewykorzystane ..... (słownie: .....).

*Przekazujący*

*Przyjmujący*

**Podpisy Przewodniczącego i członków Zespołu Egzaminacyjnego** (*stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko*)

Przewodniczący .....

Członkowie: I. ....

II. ....

III. ....

IV. ....

V. ....

*\* numeru nie podaje się, jeśli egzamin testowy był przeprowadzany tylko przez jeden Zespół Egzaminacyjny.*