

Załącznik do zarządzenia Nr 4/2024 Dyrektora Centrum Egzaminów Medycznych z dnia 21 marca 2024 r. w sprawie Regulaminu Przeprowadzania Testu Umiejętności

Regulamin Przeprowadzania Testu Umiejętności

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Przeprowadzania Testu Umiejętności określa tryb i zasady przeprowadzenia Testu Umiejętności.

§ 2.

Ilekcć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – oznacza to Regulamin Przeprowadzania Testu Umiejętności;
- 2) rozporządzenie – oznacza to rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania medycznych zawodów regulowanych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1687);
- 3) PKE – oznacza Państwową Komisję Egzaminacyjną, o której mowa w § 22 ust. 1 i 2 rozporządzenia;
- 4) Zespół Egzaminacyjny – oznacza to zespół, o którym mowa w § 22 ust. 3 rozporządzenia;
- 5) CEM – oznacza to Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi, działające na podstawie zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie Centrum Egzaminów Medycznych (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 55 oraz z 2012 r. poz. 69).

§ 3.

Organ prowadzący postępowanie, o którym mowa w § 2 pkt 6 rozporządzenia, przekazuje dyrektorowi CEM dokumenty, o których mowa w § 20 ust. 3 rozporządzenia, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w sposób gwarantujący ich poufność oraz integralność.

§ 4.

1. Test Umiejętności organizowany jest przez CEM.
2. Test Umiejętności jest przeprowadzany przez PKE, której przewodniczy Przewodniczący.

3. W celu przeprowadzenia Testu Umiejętności w ustalonych miejscach i terminach dyrektor CEM wyznacza Zespoły Egzaminacyjne oraz wskazuje ich Przewodniczącego.
4. Każda część Testu Umiejętności oceniana jest oddzielnie.

§ 5.

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 22 ust. 4 rozporządzenia, dyrektor CEM, przed rozpoczęciem Testu Umiejętności wyłącza członka Zespołu Egzaminacyjnego z jego składu w zakresie egzaminu zdającego, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w § 22 ust. 4 i 5 rozporządzenia, i dokonuje odpowiedniej adnotacji na oświadczeniu składanym przez członka Zespołu Egzaminacyjnego oraz powołuje nowego członka Zespołu.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 22 ust. 4 rozporządzenia, dyrektor CEM, przed rozpoczęciem Testu Umiejętności, wyłącza Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego z przeprowadzania egzaminu zdającego, wobec którego występują takie okoliczności, i dokonuje odpowiedniej adnotacji na oświadczeniu składanym przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego oraz powołuje nowego Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego w celu przeprowadzenia egzaminu dla tego zdającego.

§ 6.

W przypadku gdy wskutek wyłączenia Przewodniczącego albo członka Zespołu Egzaminacyjnego, w trakcie przeprowadzenia egzaminu ustnego lub praktycznego albo egzaminu testowego, skład Zespołu Egzaminacyjnego będzie wynosił mniej niż 3 członków, egzamin ten nie może być przeprowadzony. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego informuje o tym niezwłocznie dyrektora CEM i dokonuje adnotacji w protokole, o którym mowa w § 30 ust. 1 – w odniesieniu do egzaminu ustnego lub praktycznego albo w protokole, o którym mowa w § 30 ust. 2 – w odniesieniu do egzaminu testowego.

§ 7.

W przypadku gdy Test Umiejętności nie może zostać przeprowadzony z powodu zgłoszenia się mniej niż 3 członków Zespołu Egzaminacyjnego, Test Umiejętności jest przeprowadzany w terminie wyznaczonym w miarę możliwości w tej samej sesji egzaminacyjnej, albo jeżeli nie jest to możliwe, w najbliższej sesji egzaminacyjnej. O nowym terminie Testu Umiejętności zdający są informowani za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez przedstawicieli CEM.

§ 8.

Osoby przystępujące do Testu Umiejętności są obowiązane podporządkować się poleceniom Zespołu Egzaminacyjnego.

§ 9.

1. Zespół Egzaminacyjny przeprowadzający Test Umiejętności jest odpowiedzialny za przestrzeganie norm porządkowych przez osoby zdające.
2. Podczas zdawania egzaminu teoretycznego (ustnego lub testowego) oraz praktycznego, zdający nie może korzystać z żadnych pomocy naukowych i dydaktycznych, a także nie może posiadać urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w szczególności telefonów komórkowych. W przypadku egzaminu testowego, bezpośrednio przed jego rozpoczęciem, przedstawiciel dyrektora CEM lub Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego dodatkowo informuje osoby przystępujące do egzaminu o zakazach obowiązujących podczas jego przeprowadzania.
3. Osoby przystępujące do egzaminu mogą zdeponować posiadane urządzenia, o których mowa w ust. 2, w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.
4. Naruszenie zakazów, o których mowa w ust. 2, jest podstawą przerwania egzaminu i dyskwalifikacji osoby zdającej. Dyskwalifikacja oznacza uzyskanie oceny negatywnej z danego egzaminu.
5. O dyskwalifikacji decyduje Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego, przeprowadzającego dany egzamin, biorąc pod uwagę stopień naruszenia norm porządkowych i niesubordynacji osoby zdającej.
6. Fakt zdyskwalifikowania osoby zdającej Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego odnotowuje w protokole, o którym mowa w § 30 ust. 1 – w odniesieniu do egzaminu ustnego lub praktycznego albo w protokole, o którym mowa w § 30 ust. 2 – w odniesieniu do egzaminu testowego, wskazując przyczyny i godzinę przerwania egzaminu.

II. Egzamin teoretyczny - ustny

§ 10.

1. Podczas egzaminu ustnego osoba zdająca losuje zadania egzaminacyjne z wcześniej przygotowanego zestawu.
2. Zdający jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na wszystkie zadania egzaminacyjne. Zdający nie może wskazywać zadania egzaminacyjnego, na które nie udzieli odpowiedzi.

§ 11.

1. Zadanie egzaminacyjne jest oceniane odrębnie przez każdego członka Zespołu Egzaminacyjnego posługującego się następującą skalą ocen: 5 (bardzo dobry), 4,5 (dobry plus), 4 (dobry), 3,5 (dostateczny plus), 3 (dostateczny), 2 (niedostateczny).

2. Ocena niedostateczna za dane zadanie zostaje postawiona, jeżeli za taką opowie się co najmniej połowa składu Zespołu Egzaminacyjnego.
3. W przypadku gdy osoba zdająca po zapoznaniu się z treścią zadania egzaminacyjnego nie udzieli żadnej odpowiedzi, otrzymuje za to zadanie ocenę niedostateczną.
4. W protokole, o którym mowa w § 30 ust. 1, zamieszcza się uzasadnienie wystawionej oceny za każde zadanie egzaminacyjne, podając w szczególności informacje o brakach w odpowiedzi udzielonej przez zdającego oraz elementach odpowiedzi, które były nieprawidłowe.

§ 12.

1. Ocena cząstkowa za dane zadanie egzaminacyjne jest ustalana jako średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez poszczególnych egzaminatorów, zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.
2. Oceną końcową egzaminu ustnego jest ocena wynikająca ze średniej arytmetycznej ocen cząstkowych uzyskanych za poszczególne zadania egzaminacyjne. Ocenę końcową ustala się według skali, o której mowa w § 11 ust. 1, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do regulaminu.
3. Uzyskanie przez osobę zdającą oceny niedostatecznej za którekolwiek z zadań powoduje uzyskanie negatywnego wyniku egzaminu ustnego.

III. Egzamin teoretyczny - testowy

§ 13.

1. Egzamin testowy składa się z zestawu pytań, opracowywanych w formie książeczki testowej.
2. Egzamin testowy jest przeprowadzany dla wszystkich zdających w skali kraju jednocześnie, w terminie i miejscu ustalonym przez dyrektora CEM.

§ 14.

1. W dniu egzaminu testowego CEM dostarcza na miejsce egzaminu karty odpowiedzi oraz książeczki testowe w paczkach, w których liczba książeczek testowych odpowiada liczbie osób zdających w danej sali egzaminacyjnej, zwiększonej maksymalnie o 10%.
2. Książeczki testowe są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez osoby nieuprawnione.
3. Usunięcie zabezpieczeń i ujawnienie treści pytań egzaminu testowego następuje w sali egzaminacyjnej bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu testowego w obecności osób zdających.
4. W trakcie egzaminu testowego zabronione jest wynoszenie lub usuwanie w inny sposób książeczek testowych z sali egzaminacyjnej.

§ 15.

1. Karta odpowiedzi jest oznaczona numerem kodowym zdającego, nadanym przez CEM, po ustaleniu przez CEM listy osób przystępujących do egzaminu testowego.
2. W celu zapewnienia anonimowości zdających, zabrania się wpisywania na karcie odpowiedzi danych umożliwiających bezpośrednią identyfikację zdającego.
3. W celu umożliwienia weryfikacji poprawności identyfikacji zdającego jest on zobowiązany nanieść własnoręcznie na czystej stronie karty odpowiedzi napis o treści: „Centrum Egzaminów Medycznych – test umiejętności w dziedzinie” (*określenie dziedziny*).
4. Karta odpowiedzi jest jedynym dokumentem przeznaczonym do udzielania odpowiedzi w trakcie egzaminu testowego.
5. Karta odpowiedzi powinna być wypełniana za pomocą ołówka. Dopuszcza się jednak wypełnienie jej za pomocą długopisu. W tym jednak przypadku zdający traci możliwość dokonywania korekty uprzednio zaznaczonych odpowiedzi.

§ 16.

1. Wchodzenie osób przystępujących do egzaminu testowego do sali egzaminacyjnej następuje w ciągu 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu.
2. W momencie wejścia osoby przystępującej do egzaminu testowego do sali egzaminacyjnej, przedstawiciele CEM albo członkowie Zespołu Egzaminacyjnego na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość, sprawdzają jej tożsamość oraz wręczają kartę odpowiedzi.
3. Osoby nieposiadające dokumentu potwierdzającego ich tożsamość nie mogą przystąpić do egzaminu testowego.
4. W przypadku braku możliwości zweryfikowania tożsamości zdającego za pomocą aplikacji m-Weryfikator, przepis ust. 3 stosuje się.
5. Po wejściu do sali egzaminacyjnej osoba przystępująca do egzaminu testowego przed jego rozpoczęciem może opuścić salę za zgodą Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, osoba przystępująca do egzaminu testowego przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej deponuje kartę odpowiedzi u członków Zespołu Egzaminacyjnego. Przed powrotem do sali egzaminacyjnej osoby przystępującej do egzaminu członkowie Zespołu Egzaminacyjnego ponownie weryfikują jej tożsamość na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 17.

Po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej przez wszystkie osoby przystępujące do egzaminu testowego przedstawiciel CEM albo Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego:

- 1) informuje o organizacji i przebiegu egzaminu testowego;

- 2) poleca zdeponować w miejscu przez siebie wskazanym wszelkie notatki, zeszyty, torby, teczki itp.;
- 3) nakazuje wyłączenie telefonów komórkowych i innych urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nimi;
- 4) informuje o zakazie posiadania urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w szczególności telefonów komórkowych oraz o konsekwencjach naruszenia tego zakazu oraz o możliwości ich zdeponowania.

§ 18.

1. Przedstawiciele CEM lub członkowie Zespołu Egzaminacyjnego wręczają każdej osobie przystępującej do egzaminu testowego jeden egzemplarz książeczki testowej.
2. Osoby posiadające nieparzyste numery kodowe otrzymują I wersję testu, a posiadające numery parzyste – II wersję testu.
3. Osoby zajmujące sąsiednie miejsca nie mogą otrzymać tej samej wersji testu.
4. Nad prawidłowością rozdania książeczek testowych czuwa Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego.

§ 19.

1. Po sprawdzeniu właściwego rozdziału książeczek testowych Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego ogłasza rozpoczęcie egzaminu testowego.
2. Czas trwania egzaminu testowego jest ustalany na podstawie objętości tekstu pytań egzaminacyjnych według zasad określonych w załączniku nr 2 do regulaminu.
3. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego podaje czas trwania egzaminu testowego osobom przystępującym do egzaminu bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu testowego oraz informuje zgromadzonych o godzinie jego rozpoczęcia i zakończenia.
4. Po rozpoczęciu egzaminu testowego wchodzenie do sali egzaminacyjnej innych osób niż osoby zdające, przedstawiciele CEM i członkowie Zespołu Egzaminacyjnego jest zabronione.

§ 20.

1. Egzamin testowy powinien przebiegać w atmosferze powagi i rzetelności akademickiej.
2. Wobec zdającego, który zachowuje się w sposób nielicujący z powagą egzaminu lub zakłóca jego prawidłowy przebieg, egzamin może zostać przerwany. O przerwaniu egzaminu decyduje Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego, przeprowadzającego dany egzamin, biorąc pod uwagę stopień naruszenia norm porządkowych.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego nakazuje niezwłoczne opuszczenie sali egzaminacyjnej przez zdającego. Zdający uzyskuje wówczas ocenę niedostateczną z egzaminu testowego.
4. Fakt opuszczenia sali, o którym mowa w ust. 3, zostaje odnotowany w protokole, o którym mowa w § 30 ust. 2.

§ 21.

1. Podczas egzaminu testowego obowiązuje zakaz opuszczania sali przez zdających, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W sytuacjach wyjątkowych zdający może, za zgodą Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego opuścić salę pod kontrolą członka Zespołu Egzaminacyjnego. Przed opuszczeniem sali ma obowiązek zdeponować książeczkę testową i kartę odpowiedzi u Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.
3. Fakt opuszczenia sali, o którym mowa w ust. 2, zostaje odnotowany w protokole, o którym mowa w § 30 ust. 2.

§ 22.

1. Przebieg egzaminu testowego może być monitorowany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz, o czym osoby przystępujące do egzaminu informuje się w zawiadomieniu o Teście Umiejętności lub bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu testowego.
2. W przypadku ujawnienia po egzaminie testowym na zarejestrowanych obrazach, o których mowa w ust. 1, korzystania przez zdającego z pomocy naukowych, dydaktycznych lub urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, osoba ta może zostać zdyskwalifikowana. Rozstrzygnięcia w tym zakresie dokonuje Przewodniczący PKE w porozumieniu z Dyrektorem CEM. Rozstrzygnięcie jest protokołowane, a odpis protokołu przesyłany osobie zdyskwalifikowanej. Dyskwalifikacja oznacza uzyskanie oceny negatywnej z danego egzaminu.

§ 23.

1. W przypadku stwierdzenia błędów drukarskich, uniemożliwiających udzielenie prawidłowej odpowiedzi, zdający ma prawo złożyć ustne zastrzeżenie w trakcie egzaminu testowego. Zastrzeżenie składa się Przewodniczącemu Zespołu Egzaminacyjnego, wskazując numer pytania obarczonego błędem i wersję testu.
2. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego odnotowuje zgłoszone zastrzeżenie w protokole egzaminacyjnym. Zgłoszone zastrzeżenie dotyczące błędów, o których mowa w ust. 1, jest weryfikowane bezpośrednio po jego złożeniu albo po zakończeniu

- egzaminu testowego przez przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego, który rozstrzyga o uwzględnieniu albo odrzuceniu złożonego zastrzeżenia.
3. W przypadku weryfikacji zastrzeżenia bezpośrednio po jego złożeniu przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego pozostawia je do rozpatrzenia Zespołowi Egzaminacyjnemu przed zakończeniem egzaminu testowego.
 4. W przypadku gdy złożone zastrzeżenie może skutkować unieważnieniem pytania testowego, przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego pozostawia je Zespołowi Egzaminacyjnemu do rozpatrzenia po zakończeniu egzaminu testowego.
 5. W przypadku gdy egzamin testowy jest przeprowadzany w dwóch albo więcej salach egzaminacyjnych, rozstrzygnięcia złożonego zastrzeżenia dokonuje jeden z przewodniczących Zespołów Egzaminacyjnych, wskazany przez dyrektora CEM.
 6. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego, o którym mowa w ust. 5, przekazuje swoje rozstrzygnięcie pozostałym przewodniczącym Zespołów Egzaminacyjnych, którzy informują o tym rozstrzygnięciu osoby zdające.
 7. W przypadku unieważnienia pytania testowego stosuje się § 24 ust. 7.

§ 24.

1. W przypadku uwag merytorycznych do pytań testowych, zdający ma prawo złożyć pisemne zastrzeżenie w trakcie egzaminu testowego albo niezwłocznie po jego zakończeniu, przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej.
2. Zastrzeżenie składa się na ręce Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.
3. Zastrzeżenie powinno być złożone na karcie zastrzeżeń, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu. Zdający ma prawo wglądu do książeczki testowej w trakcie formułowania zastrzeżeń.
4. Zgłoszone zastrzeżenie zostanie zweryfikowane przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego bezpośrednio po egzaminie testowym, przed obliczeniem jego wyników. Jeżeli egzamin testowy jest przeprowadzany w dwóch albo więcej salach egzaminacyjnych, rozstrzygnięcia zastrzeżenia dokonuje jeden z Przewodniczących Zespołów Egzaminacyjnych, wskazany uprzednio przez Dyrektora CEM.
5. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego rozstrzyga o uwzględnieniu albo odrzuceniu każdego zastrzeżenia, zamieszczając na złożonej karcie zastrzeżeń pisemne uzasadnienie swej decyzji. Złożona karta zastrzeżeń wraz z rozstrzygnięciem jest dołączana do protokołu, o którym mowa w ust. 9. Rozstrzygnięcie zastrzeżenia oraz jego uzasadnienie są publikowane na stronie internetowej CEM.
6. W przypadku większej liczby zastrzeżeń złożonych do tego samego pytania, Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego może sporządzić pojedynczy dokument, zawierający rozstrzygnięcie zastrzeżeń wraz z jego uzasadnieniem, który jest dołączany do protokołu, o którym mowa w ust. 9.

7. W przypadku uznania zgłoszonego zastrzeżenia, pytanie testowe objęte zastrzeżeniem jest pomijane przy ustalaniu wyniku egzaminu testowego w stosunku do wszystkich zdających, co odpowiednio obniża liczbę możliwych do uzyskania punktów. Punkty za zadania unieważnione nie są przyznawane.
8. Rozstrzygnięcie Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego o unieważnieniu pytania testowego wydane bez zachowania procedury, o której mowa w ust. 1–7 lub § 23, jest nieważne.
9. Zbiorcze zestawienie zgłoszonych zastrzeżeń oraz ich rozstrzygnięcia zamieszcza się w protokole, którego wzór stanowi załącznik 4 do regulaminu.

§ 25.

1. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązanie testu Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego ogłasza koniec egzaminu testowego.
2. Po ogłoszeniu końca egzaminu testowego zdający odkładają książeczki i karty odpowiedzi. Następnie pozostają na miejscach do momentu zebrania wszystkich książeczek i kart odpowiedzi przez przedstawicieli CEM lub członków Zespołu Egzaminacyjnego, po czym opuszczają salę.
3. W przypadku wcześniejszego zakończenia rozwiązywania testu, zdający przekazuje książeczkę testową i kartę odpowiedzi przedstawicielowi CEM, członkowi Zespołu Egzaminacyjnego albo jego Przewodniczącemu i opuszcza salę bez możliwości powrotu.

§ 26.

Przeliczenie procentowe poprawnych odpowiedzi, udzielonych przez zdającego na ocenę, następuje według współczynników przeliczeń, które zawiera załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 27.

1. Po ustaleniu wyników egzaminu testowego CEM niezwłocznie informuje o nich zdających poprzez zamieszczenie wyników na stronie internetowej CEM.
2. Dane zdającego podaje się w formie kodu zamieszczonego na karcie odpowiedzi zdającego.

IV. Egzamin praktyczny

§ 28.

1. Egzamin praktyczny przeprowadza się w zakresie i w sposób uwzględniający specyfikę danej dziedziny Testu Umiejętności.
2. Przepisy § 10–12 stosuje się odpowiednio.

V. Ocena końcowa Testu Umiejętności

§ 29.

1. Ocena końcowa Testu Umiejętności jest oceną wynikającą ze średniej arytmetycznej ocen z poszczególnych egzaminów, składających się na Test Umiejętności, ustaloną jako ocena, o której mowa w § 11 ust. 1, według zasad określonych w załączniku nr 1 do regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uzyskanie oceny negatywnej z któregośkolwiek egzaminu składającego się na Test Umiejętności, skutkuje oceną negatywną testu Umiejętności.
3. Jeżeli Test Umiejętności składa się tylko z jednego egzaminu: testowego, ustnego albo praktycznego, oceną końcową Testu Umiejętności jest ocena uzyskana z tego egzaminu.

VI. Dokumentacja Testu Umiejętności

§ 30.

1. Przebieg i wyniki Testu Umiejętności są dokumentowane w protokole indywidualnym Testu Umiejętności sporządzanym przez Zespół Egzaminacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
2. W przypadku przeprowadzania egzaminu testowego sporządza się protokół z przebiegu egzaminu testowego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
3. Protokoły poszczególnych egzaminów, wchodzących w skład Testu Umiejętności, składające się na protokół indywidualny, o którym mowa w ust. 1, oraz protokół końcowy po wypełnieniu i podpisaniu przez członków Zespołu Egzaminacyjnego i Przewodniczącą PKE są przekazywane do CEM.
4. Zespół Egzaminacyjny przekazuje dokumentację zdającego do CEM, niezwłocznie po zakończonym egzaminie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia Testu Umiejętności.
5. W przypadku niewypełnienia przez Zespół Egzaminacyjny rubryki dotyczącej oceny końcowej egzaminu ustnego lub praktycznego, CEM dokonuje stosownych obliczeń, o których mowa w § 11, i uzupełnia wpis tej oceny.
6. W przypadku błędnego ustalenia oceny końcowej egzaminu ustnego lub egzaminu praktycznego lub oceny końcowej Testu Umiejętności, CEM dokonuje korekty tych ocen. Korekta jest dokonana poprzez widoczne przekreślenie istniejących wpisów. Skreślenia są dokonywane w sposób umożliwiający ustalenie pierwotnych zapisów. Nie jest dopuszczalne stosowanie korektora, ani zamazywanie w sposób nieczytelny pierwotnej treści. Skreślenia są sygnowane pieczęcią służbową i podpisem dyrektora CEM albo jego zastępcy. W przypadku zmiany oceny końcowej Testu Umiejętności z

pozytywnej na negatywną, zmiana wymaga kontrasygnaty dokonanej przez Przewodniczącego PKE.

7. Strona protokołu, o którym mowa w ust. 1, na której jest zamieszczona ocena końcowa Testu Umiejętności, jest wypełniana po uzyskaniu przez zdającego pozytywnych wyników wszystkich egzaminów, wchodzących w skład Testu Umiejętności.
8. W przypadku unieważnienia Testu Umiejętności w części albo w całości, na zasadach określonych w § 31 rozporządzenia, do protokołu, o którym mowa w ust. 1, dołącza się decyzję Dyrektora CEM o unieważnieniu Testu Umiejętności albo jego części wobec danego zdającego oraz inną dokumentację dotyczącą tej sprawy.

§ 31.

Protokół, o którym mowa w § 30 ust. 1, stanowi podstawę do wydania zdającemu zaświadczenia o złożeniu Testu Umiejętności z wynikiem pozytywnym, o którym mowa w § 28 ust. 2 i 3 rozporządzenia.

Załączniki
do Regulaminu Przeprowadzania Testu Umiejętności

Załącznik nr 1

ZASADY ZAOKRĄGLENIA OCENY UZYSKANEJ W TRAKCIE TESTU
UMIEJĘTNOŚCI

Ocena	Przelicznik
(5) bardzo dobry	Od 4,76 do 5,0
(4,5) dobry plus	Od 4,26 do 4,75
(4) dobry	Od 3,76 do 4,25
(3,5) dostateczny plus	Od 3,26 do 3,75
(3) dostateczny	Do 3,25

ZASADY OKREŚLANIA CZASU TRWANIA EGZAMINU TESTOWEGO

Objętość tekstu (liczba znaków drukowalnych – bez spacji)	Czas trwania egzaminu (minuty)
<= 35 000	120
> 35 000 <= 38 000	130
> 38 000 <= 41 000	140
> 41 000 <= 44 000	150
> 44 000 <= 47 000	160
> 47 000 <= 50 000	170
> 50 000 <= 55 000	180

WZÓR KARTY ZASTRZEŻEŃ

Test Umiejętności

Egzamin testowy w dniu
w dziedzinie.....

ZASTRZEŻENIE DO PYTANIA EGZAMINACYJNEGO

Numer kodowy osoby zdającej	Nr sali*	Miejsce egzaminu testowego
-----------------------------	----------	----------------------------

Numer kwestionowanego pytania

Wersja testu

Treść zastrzeżenia:

Uzasadnienie:

Kartę zastrzeżenia przyjąłem:

Podpis członka Zespołu Egzaminacyjnego
przyjmującego zastrzeżenie

* rubryki nie wypełnia się, gdy egzamin testowy był przeprowadzany tylko w jednej sali egzaminacyjnej.

Rozstrzygnięcie zastrzeżenia

Uwzględnić

Odrzucić

Uzasadnienie:

Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego

.....
(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....
(czytelny podpis)



Test umiejętności - Egzamin testowy

PROTOKÓŁ

**Zbiorcze zestawienie zgłoszonych zastrzeżeń
do pytań testowych oraz ich rozstrzygnięcia**

egzamin testowy

w dniu

w dziedzinie.....

Liczba złożonych zastrzeżeń

Liczba zastrzeżeń uwzględnionych z podaniem numerów pytań i wersji
testu

.....
.....
.....
.....

Liczba zastrzeżeń odrzuconych z podaniem numerów pytań i wersji testu

.....
.....
.....
.....

Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego

.....
(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....
(czytelny podpis)



PROTOKÓŁ EGZAMINACYJNY TESTU UMIEJĘTNOŚCI

w dziedzinie

w dniu

Dane osoby zdającej:

1. Imię
2. Nazwisko.....
3. Stopień/tytuł naukowy
4. Miejsce urodzenia
5. Nr PESEL, a w przypadku jego braku - cechy dokumentu potwierdzającego tożsamość:
nazwę i numer dokumentu oraz państwo wydania
.....
6. Organ prowadzący postępowanie



Zdający:.....

I. A Egzamin teoretyczny - ustny

Miejsce przeprowadzenia egzaminu

w dniu

Skład Zespołu Egzaminacyjnego

Przewodniczący

Członkowie: I.

II.

III.

IV.

Zadanie egzaminacyjne Nr

Treść zadania egzaminacyjnego

.....
.....

Pytania pomocnicze

.....
.....
.....
.....

Ocena udzielonej odpowiedzi:

Egzaminator I	Egzaminator II	Egzaminator III	Egzaminator IV	Egzaminator V	Egzaminator	Ocena średnia

Uwaga:

Należy posługiwać się następującą skalą ocen: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3,5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4,5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry)

Uzasadnianie wystawionej oceny (należy wskazać w szczególności braki i nieprawidłowości w udzielonej odpowiedzi).

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Egzaminatorów

Egzaminator I	Egzaminator II	Egzaminator III	Egzaminator IV	Egzaminator V	Egzaminator

Zbiorcze zestawienie ocen:

Należy przepisać oceny wystawione przez Egzaminatorów za udzielone odpowiedzi na poszczególne zadania egzaminacyjne

Egzaminatorzy Zadania egzaminacyjne	I	II	III	IV	V	Średnia ocen do drugiego miejsca po przecinku
	1.						
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Ocena średnia z wierszy 1-6							

Uwaga: do zaliczenia egzaminu ustnego wymagana jest ocena co najmniej dostateczna (3).

Zdającyegzamin ustny
zdał/nie zdał (wpisać słownie)

uzyskując ocenę
(wpisać słownie)

Uwagi o przebiegu egzaminu ustnego:

.....

Podpisy Przewodniczącego i członków Zespołu Egzaminacyjnego

Przewodniczący

Członkowie: I.

II.

III.

IV.

V.



Zdający:

I. B Egzamin teoretyczny - testowy

Miejsce przeprowadzenia egzaminu

.....

w dniu

Liczba pytań testowych

Wymagane minimum poprawie udzielonych odpowiedzi.....

Zdający udzielił poprawnych odpowiedzi.....

Zdający* egzamin testowy

zdał/nie zdał (wpisać odpowiednie)

Uzyskując ocenę
(wpisać słownie)

Uwagi:

.....

.....

.....

Podpisy Przewodniczącego i członków Zespołu Egzaminacyjnego

Przewodniczący

Członkowie: I.

II.

III.

IV.

V.



Zdający:

II. Egzamin praktyczny

Miejsce przeprowadzenia egzaminu.....

.....

w dniu

Skład Zespołu Egzaminacyjnego

Przewodniczący

Członkowie: I.

II.

III.

IV.

V.

Zadanie egzaminacyjne Nr

Treść zadania egzaminacyjnego

.....
.....

Pytania pomocnicze

.....
.....
.....
.....

Ocena udzielonej odpowiedzi:

Egzaminator I	Egzaminator II	Egzaminator III	Egzaminator IV	Egzaminator V	Egzaminator	Ocena średnia

Uwaga:

Należy posługiwać się następującą skalą ocen: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3,5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4,5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry)

Uzasadnianie wystawionej oceny (należy wskazać w szczególności braki i nieprawidłowości w udzielonej odpowiedzi).

.....
.....
.....
.....

Podpisy Egzaminatorów

Egzaminator I	Egzaminator II	Egzaminator III	Egzaminator IV	Egzaminator V	Egzaminator

Zbiornicze zestawienie ocen:

Należy przepisać oceny wystawione przez Egzaminatorów za odpowiedzi udzielone na poszczególne zadania egzaminacyjne

Egzaminatorzy Zadania egzaminacyjne	I	II	III	IV	V	Średnia ocen do drugiego miejsca po przecinku
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Ocena średnia z wierszy 1-6							

Uwaga: do zaliczenia egzaminu praktycznego wymagana jest ocena co najmniej dostateczna (3).

Zdającyegzamin praktyczny
zdał/nie zdał (wpisać słownie)

uzyskując ocenę
(wpisać słownie)

Uwagi o przebiegu egzaminu praktycznego:

.....
.....
.....

Podpisy Przewodniczącego i członków Zespołu Egzaminacyjnego

Przewodniczący

Członkowie: I.

II.

III.

IV.

V.



OCENA KOŃCOWA TESTU UMIEJĘTNOŚCI

**Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej
na podstawie uzyskanych ocen z egzaminu
teoretycznego (testowego/ustnego) i praktycznego*
potwierdza, że**

.....
(imię i nazwisko zdającego)

złożył/a Test Umiejętności

w dziedzinie.....

i uzyskał/ał ocenę końcową:
(wpisać słownie)

Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej

.....
(stopień/tytuł naukowy**, imię i nazwisko)

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 6



Test umiejętności – egzamin testowy

PROTOKÓŁ

Zespołu Egzaminacyjnego Nr.....*

z przebiegu egzaminu testowego

w dniu

w dziedzinie.....

1. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego

Członkowie: I.

II.

III.

IV.

V.

2. Informacja o zdających:

1) planowana liczba zdających w sali egzaminacyjnej

2) numery kodowe zdających oddo

3) liczba zdających, które przystąpiły do egzaminu testowego

4) liczba zdających, która nie przystąpiła do egzaminu testowego

5) liczba książeczek testowych o numerach od do
....., które zostały złożone przez Zespołem Egzaminacyjnym.

3. Przebieg egzaminu testowego:

- miejsce przeprowadzenia egzaminu:
- godzina rozpoczęcia egzaminu:
- godzina zakończenia egzaminu:
- uwagi o przebiegu egzaminu, w tym informacje: o ewentualnych dyskwalifikacjach, o opuszczeniu sali egzaminacyjnej przez zdającego oraz o unieważnieniu pytań z powodu błędów edycyjnych:

.....

.....

.....

4. W czasie przebiegu egzaminu testowego dokonano wymiany:

1) książeczek testowych o numerach

.....
.....
.....

2) kart odpowiedzi o numerach

5. Po zakończonym egzaminie testowym do Centrum Egzaminów Medycznych

przekazano:

1) książeczki testowe:

a) wykorzystane (słownie:.....),

b) niewykorzystane (słownie:);

2) karty odpowiedzi:

a) wykorzystane (słownie:);

b) niewykorzystane (słownie:).

Przekazujący

Przyjmujący

Podpisy Przewodniczącego i członków Zespołu Egzaminacyjnego (*stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko*)

Przewodniczący

Członkowie:

I.....

II.

III.

IV.

V.

* numeru nie podaje się, jeżeli egzamin testowy był przeprowadzany tylko przez jeden Zespół Egzaminacyjny.